



A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. Ügyfélkapcsolati Csoportjába

ÜGYFÉLKAPCSOLATI ELŐADÓ

munkakörbe munkatársakat keres, **VÁCI** munkavégzési helyllyel.

Feladatai:

- Hatósági engedélyek, kezelése, nyilvántartása,
- Nem lakossági (gazdálkodói) közszolgáltatási szerződések előkészítése, kiadása a szerződéskötés ügyintézés és koordinálása,
- Közmű-és egyéb nyilatkozatok kiadása,
- Közműfejlesztési hozzájárulások előterjesztése,
- E-közművön érkező nyilatkozatok kezelése,
- Kapcsolattartás a társ-közművek üzemeltetőivel,
- Biztosítási és káresemények ügyintézésében való közreműködés,
- Beérkező megkeresésekkel kapcsolatos levelezés bonyolítása,
- Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása ügyfélszolgálati időben (hétfői napokon 20 óráig),
- Felhasználók és /vagy ügyfelek Szolgáltatás létesítésével kapcsolatos tájékoztatása, valamint az ezzel kapcsolatos kérelmek/tervdokumentációk kezelése.

Feltételek:

- Műszaki szakirányú felsőfokú végzettség,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- Kiváló kommunikációs és konfliktuskezelési készség.

Előnyt jelent:

- Ügyfélszolgálaton szerzett tapasztalat,
- SAP/ISU és kapcsolódó rendszerek felhasználó szintű ismerete.

Amit kínálunk:

- Béren kívüli juttatások,
- Munkába járás költségtérítés.

Jelentkezni fényképes szakmai önéletrajzzal, bérigény megjelölésével 2018. november 2-ig az oneletrajzok@dmrvzrt.hu e-mail címen lehet.