



A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. Önálló Beszerzési Csoportja

BESZERZÉSI KOORDINÁTOR

munkakörbe munkatársat keres, **VÁCI** munkavégzési hellyel.

Feladatai:

- Részvétel a beszállítók előminősítésében, értékelésében, folyamatleírások, ügyrendek, szabályzatok készítésében.
- A beszerzési folyamatok fejlesztésében való részvétele.
- Operatív beszerzések, pályáztatások előkészítése, bonyolítása.
- Közbeszerzések, VK-k közös beszerzéseinek koordinálása Társasági szinten.
- Univerzál Beszerző Kft-vel kapcsolattartás, együttműködés.
- Beszerzési, közbeszerzési tervek összeállítása valamint az IT és NKOH tervezési feladatok előkészítése.
- Részvétel az auditokon.
- Külső és belső adatszolgáltatások előkészítése, kimutatások készítése.
- MEKH engedély kérelmek bonyolítása.
- DKÜ; DMÜ; NKOH engedélyek intézése.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a társosztályokkal.

Feltételek:

- Felsőfokú végzettség.
- MS Office alkalmazások magas szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- Közbeszerzési referensi oklevél.
- Beszerzői tapasztalat.
- Jogi ismeretek.
- SAP ismeret.

Amit kínálunk:

- Cafetéria juttatás.
- Munkába járás költségtérítés.
- Kedvezményes üdülési lehetőség saját üdülőinkben.
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás.
- Balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások.

Jelentkezni szakmai önéletrajzzal, pozíció és bérigény megjelölésével a www.dmrvzrt.hu weboldalon, **KARRIER** menüben lehet.