

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése” tárgyú,
HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítása
tárgyú szolgáltatás beszerzésre irányuló
meghívásos beszerzési eljárásban

1.	Az Ajánlatkérő neve, címe
	<p>Ajánlatkérő (AK) neve: DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság</p> <p>Ajánlatkérő címe: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.</p> <p><u>Az ajánlatkéréssel kapcsolatban kapcsolattartó:</u></p> <p><u>Műszaki kérdésekben:</u></p> <p>Név: Molnár Andrea, projektirányító</p> <p>Telefon: +36-20-746-6048</p> <p>E-mail: molnar.andrea@dmrvzrt.hu</p> <p><u>Eljárással kapcsolatban:</u></p> <p>Név: Bulejsza-Szikora Melinda, beszerzési főmunkatárs</p> <p>Telefon: +36-20-746-6046</p> <p>E-mail: bulejszaszikora.melinda@dmrvzrt.hu</p> <p>Gazdasági Szereplő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a https://obp.univerzalbeszerzo.hu/ címen elérhető Beszerzési Portálon az adott beszerzési eljárásban szereplő Tájékoztatások menüpontban.</p> <p>Ajánlatkérő tájékoztatja a Gazdasági Szereplőket, hogy a feltett kérdések és válaszok a meghívott Gazdasági Szereplők számára nyilvánosan elérhetőek.</p>
2.	A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége
	<p style="text-align:center"><u>Tárgy:</u></p> <p style="text-align:center">A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése” tárgyú HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítása</p> <p><u>A beszerzés mennyisége:</u></p> <p>Megrendelő, mint egyben Kedvezményezett „Az Ipoly vízgyűjtő szennyvíz-eredetű terhelésének csökkentése többemű szennyvíztisztítási beruházások révén új eljárások feltárásával” - HUSK-2302 Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program (HUSK/2302/1.2/070) (továbbiakban: Projekt) keretében támogatásban részesült.</p> <p>A Projekthez kapcsolódó PR feladatok ellátására vállalkozási szerződés kerül megkötésre nyertes ajánlattevővel, melynek tárgya az A) mellékelt műszaki leírásnak megfelelő PR feladatok ellátása.</p> <p>A Projekt megvalósításakor az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program konstrukció keretében a HUSK-2302 pályázat hatályos Projektpromóciós útmutatója (mellékelve) és Arculati kézikönyv (mellékelve) szerint kell eljárni. A szerződő fél feladata a mindenkor hatályos, az infrastrukturális projektekre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése.</p>

	<p>A részletes feladatleírást és feltételeket a műszaki leírás tartalmazza.</p> <p>Részajánlattételi lehetőség nem megengedett.</p> <p>Ajánlatkérő kizárja a többváltozatú (alternatív) ajánlattételt.</p>
<p>3.</p>	<p>A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:</p>
	<p>Ajánlatkérő a beszerzési dokumentumokat teljes terjedelemben jelen pályázati felhívás mellékleteként közvetlenül küldi meg vagy teszi közzé az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.</p> <p>A beszerzési dokumentációt az alábbi dokumentumok alkotják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázati felhívás • Vállalkozási szerződés tervezete • Műszaki leírás • Nyilatkozatminták • Projektpromóciós útmutató (angol és magyar nyelvű) • Arculati kézikönyv (angol nyelvű)
<p>4.</p>	<p>Kizáró okokra és alkalmasságra vonatkozó ajánlatkérői előírások</p>
	<p>Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben <u>az alábbi kizáró okok bármelyike fennáll:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott, - végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg, ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van, - tevékenységét felfüggesztette, vagy felfüggesztették, - gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, - három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai, etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, - a pályáztatás során hamis adatot szolgáltatott, illetve hamis nyilatkozatot tett, mely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti. <p><u>Igazolási mód:</u></p> <p>Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll. <i>(nyilatkozatminták 3-4. melléklet)</i></p> <p>Ajánlatkérő a kizáró okokra vonatkozóan Ajánlattevő által megtett cégszerű nyilatkozat tartalmát a nyilvános adatbázisból: http://www.e-cegjegyzek.hu/ ellenőrzi.</p> <p>Figyelem! A kizáró okok fenn nem állásának a megkötendő szerződés teljes hatálya alatt meg kell felelnie nyertes Ajánlattevőnek, illetve a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozójának.</p>
<p>5.</p>	<p>Az ajánlatok értékelési szempontja</p>

Az Ajánlatkérő azt az Ajánlattevőt fogja felkérni szerződéskötésre, akinek az ajánlatáról megállapította, hogy érvényes és az árazótábla minden sorára határozott meg ajánlati árat. Az ajánlatok értékelése az összesen legalacsonyabb ajánlati ár figyelembevételével történik.

5.1. „Ajánlati ár” értékelési szempont

Az ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati árak tartalmaznia kell az árazótábla szerinti tevékenységek mindegyikére tett ajánlati ár összesen értékét. Az árazótábla a pályázati felhívás mellékleteként kerül csatolásra.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, aki a legalacsonyabb mindösszesen ajánlati árat adta.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli, az alábbiak szerint:

Értékelési szempont
Mindösszesen ajánlati ár (nettó HUF)

6. A szerződés meghatározása	
	Ajánlatkérő jelen eljárás eredményeként a beszerzési dokumentumok mellékletét képező szerződést kívánja megkötni.
7. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje	
	A vállalkozási szerződés mindkét fél általi aláírásától számítva a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban valamennyi feladat szerződésszerű teljesítéséig.
8. A teljesítés helye	
	2642 Nógrád vagy annak 20 km-es körzetében.
9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás	
	A számla ellenértékét ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Hatodik könyvben foglalt szabályok szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést – a Ptk. 6:42. §-ától eltérően – akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli. Kifizetés pénzneme: HUF. A megkötendő szerződésben alkalmazandó kötbérek, a jótállást és szavatosságot, valamint további fizetési feltételeket a jelen felhívás és dokumentáció mellékletét képező szerződés tervezet tartalmazza.
10. Kiegészítő tájékoztatás	

	<p>Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a https://obp.univerzalbeszerzo.hu/címen elérhető Beszerzési Portálon az adott beszerzési eljárásban szereplő Tájékoztatók menüpontban. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérését az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapon túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.</p> <p>Technikai segítségnyújtás: Felhasználói kézikönyv</p> <p><i>Amennyiben technikai probléma esetén további kérdése merülne fel, úgy forduljon a Pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartóhoz.</i></p> <p>Ajánlatkérő a válaszokat ugyanezen menüpontban teszi közzé.</p>
11.	<p>Az ajánlat benyújtásának határideje és módja</p>
	<p>Az ajánlat benyújtásának határideje: A Beszerzési Portálon a „Határidők” menüpontban megjelölt Ajánlattételi határidő: 2024. szeptember 23. 10:00</p> <p>Az ajánlat benyújtásának módja: Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig a Beszerzési Portálon az adott beszerzési eljárásban szereplő Ajánlat benyújtása menüpontban kell feltölteni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy csak a határidőre feltöltött, nyitható, olvasható dokumentumokat tudja elfogadni érvényes ajánlatként. Az ajánlatok feltöltéséből eredő kockázataiért Ajánlattevő viseli a felelősséget.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy csak a határidőre feltöltött, nyitható, olvasható dokumentumokat tudja elfogadni érvényes ajánlatként. Az ajánlatok feltöltéséből eredő kockázataiért Ajánlattevő viseli a felelősséget.</p> <p>Technikai segítségnyújtás: Felhasználói kézikönyv</p> <p><i>Amennyiben technikai probléma esetén további kérdése merülne fel, úgy forduljon a Pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartóhoz.</i></p>
12.	<p>Az ajánlatok elbírálása</p>
	<p>Az Ajánlatkérő nem tart nyilvános bontást. Az ajánlatok bontását követően az Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatokat annak érdekében, hogy megállapítsa, megfelelnek-e a tartalmi és formai követelményeknek, nem tartalmaznak-e számszaki hibát, valamint a Pályázati felhívás és dokumentációban előírtaknak megfelelően teljesekek-e, és tartalmazzák-e a szükséges mellékleteket.</p> <p>Az értékelés előtt az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az egyes ajánlatok tartalmukat tekintve megfelelnek-e a felhívásban előírtaknak. Az Ajánlatkérő az ajánlatok beérkezését követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvényesek, illetve érvénytelenek.</p> <p>Az Ajánlatkérő jogosult eltekinteni az ajánlat(ok)ban előforduló formai hibáktól vagy a feltételektől való eltérésektől, amennyiben megítélése szerint ezek nem jelentenek lényegi, tartalmi eltéréseket és nem vetnek fel további kérdéseket az ajánlat értelmezésében.</p> <p>A számítási hibák javítása a következők szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> · A részletezett árak és a teljes ár összevetésekor felmerülő hiba esetén az Ajánlatkérő az egységárakat (alap-adatok) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. · Amennyiben az Ajánlattevő nem fogadja el a fentiek szerint a hibák kijavítását, úgy ajánlatát az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja. <p>Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat tartalmaz-e irreális megajánlást, és szükség szerint a megajánlás megalapozottságának megállapítása érdekében írásos indokolást kér. Amennyiben az Ajánlatkérő nem tarja elfogadhatónak a kirívóan alacsony ellenszolgáltatással kapcsolatosan az Ajánlattevő által adott indokolást, és az ajánlat irreális megajánlást tartalmaz, annak értékelésbe történő bevonására nem kerülhet sor, Ajánlatkérő az</p>

	<p>ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.</p> <p>Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy részenként csak az értékelési szempont(ok) szerinti legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.</p>
13.	A hiánypótlás lehetősége
	<p>Az Ajánlatkérő a hiánypótlásra teljes körben biztosít lehetőséget. A hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.</p> <p>Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosítás nyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.</p>
14.	Ajánlati kötöttség
	<p>Az ajánlat benyújtásával Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevő tudomásul vette az Ajánlattételi felhívásban tett előírásokat.</p> <p>Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához. ill. nyertes Ajánlattevő tekintetében az eredményhirdetéstől számított újabb 30 napig áll fenn ajánlati kötöttség. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az Ajánlatkérő a feltételeket nem kielégítőként visszautasít.</p> <p>Indokolt esetben az Ajánlatkérő az elbírálási határidőt meghosszabbíthatja és kérheti az Ajánlattevőket ajánlati kötöttségük meghosszabbítására.</p>
15.	Tárgyalásra vonatkozó információk
	<p>Tárgyalás az árról:</p> <p>Ajánlatkérő az érvényes, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatok vonatkozásában ártárgyalást kezdeményezhet. Ártárgyalás kezdeményezése esetén Ajánlatkérő felkéri ajánlattevőt ajánlati árának csökkentésére. Ártárgyalás esetén az árcsökkentésre vonatkozó felkéréstől a végleges ajánlat benyújtásáig ajánlattevőnek az ártárgyalás alapját képező értékelési szempont vonatkozásában nem áll fenn ajánlati kötöttsége.</p> <p>Az ártárgyalás formája elektronikus úton történő árcsökkentés.</p> <p>Az ártárgyalás részletes szabályait az ártárgyalási/árlejtési meghívó tartalmazza.</p>
16.	Az ajánlatok érvénytelensége
	<p>Érvénytelen az ajánlat különösen, de nem kizárólagosan amennyiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) az ajánlattételi határidőn túl érkezik; b.) ha Ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő szám-szerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg; c.) ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta; d.) ha valamely kizáró ok fennáll az Ajánlattevővel szemben; e.) Ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatában nem ad teljeskörű ajánlatot a hiánypótlást követően sem; f.) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz; g.) az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;

	h.) ha a végső ajánlati ár eléri a közbeszerzési értékhatárt.
17.	Az eljárás eredménytelensége
	<p>Eredménytelen az eljárás különösen, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be; b.) rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel; c.) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát. <p>Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.</p>
18.	Az ajánlattétel nyelve
	<p>Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar, így az Ajánlatkérő a magyar vagy magyar nyelvre lefordított iratokat veszi figyelembe az ajánlatok értékelése során. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.</p> <p>Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását is. Az ajánlattevő általi felelős fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a felelős fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.</p>
19.	Közös ajánlattétel
	<p>Az eljárásban csak az ajánlattételre közvetlenül felkért gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, ugyanakkor nincs akadálya annak, hogy a felkért ajánlattevők más, ajánlattételre fel nem kért gazdasági szereplővel közös ajánlatot tegyenek.</p> <p>Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőknek be kell nyújtaniuk az erről a tényről szóló nyilatkozatot, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.</p>
20.	Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok
	<ul style="list-style-type: none"> • Felolvasólap: Ajánlattevőnek a felolvasólapon fel kell tüntetnie a meghatározott Ajánlattevőre vonatkozó adatokat, valamint az értékelési szempontra tett megajánlását – mindösszesen nettó ajánlati ár. (1. melléklet) • Ajánlattételi nyilatkozat: Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Pályázati felhívás és a szerződésben foglalt minden előírás és feltétel elfogadásáról. Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy a szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól vagy a szokásos gyakorlattól, a rendelkezések megfelelnek a piaci szereplők között kialakult gyakorlatnak. (2. melléklet) • Nyilatkozat kizáró okokról: Ajánlattevő a kizáró okokról cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot köteles benyújtani. (3. melléklet) • Nyilatkozat alvállalkozókról: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy vesz-e igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítése során (nemleges nyilatkozat is csatolandó). Amennyiben a teljesítés során

	<p>alvállalkozó bevonásra kerül Ajánlattevő részéről, úgy ajánlattevőnek -amennyiben az ajánlattétel időpontjában ismert- meg kell neveznie ezen alvállalkozót, meg kell jelölnie, hogy a teljesítés mely részébe kívánja bevonni, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a pályázati felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. (4. melléklet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Átláthatósági nyilatkozat: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján, hogy átlátható szervezetnek minősül. (5. melléklet) • Részletes árajánlat: xls és pdf formátumban (6. melléklet) • Szerződéses adatlap (7. melléklet) • Aláírási címpéldány: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírását tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását (teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan, pl. sajátkezűleg megírva és sajátkezű aláírással ellátva vagy sajátkezűleg aláírva két tanú előtt) is szükséges csatolni.
21.	Egyéb követelmények és információk
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Ajánlatkérő kiköti, hogy az Ajánlattevő saját kockázatán vesz részt a beszerzési eljárásban. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a dokumentáció elkészítésével kapcsolatban felmerülő összes költséget az Ajánlattevőnek kell viselni, tekintet nélkül az eljárás eredményére. Az Ajánlattevő az általa kidolgozott ajánlatért ellenértéket nem igényelhet, ezzel kapcsolatosan semminemű követeléssel elő nem állhat. 2. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az Ajánlattevő feladata, hogy az ajánlat elkészítése és benyújtása előtt a helyi viszonyokról, adottságokról, az ajánlattal kapcsolatos körülményekről megfelelően, a jogszabályi előírások betartása mellett tájékozódjon. 3. Az ajánlat benyújtásával Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevő tudomásul vette a Pályázati felhívásban tett előírásokat. 4. Ajánlatkérő az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (GDPR) rendeletben foglalt szabályoknak való megfelelés érdekében tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az Ajánlatkérő szervezet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata a DMRV Zrt. honlapján érhető el. 5. Ajánlattevő a GDPR és kapcsolódó jogszabályok adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseit maradéktalanul köteles betartani, ideértve az illetékes Hatóságok, valamint az érintettek felé fennálló esetleges tájékoztatási kötelezettségeit is. 6. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy csak az értékelési szempont(ok) szerinti legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. 7. Ajánlatkérő tájékoztatja tisztelt gazdasági szereplőket, hogy Ajánlatkérő a beszerzési eljárás eredményéről valamennyi ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőt egyidejűleg tájékoztatja. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatóban az alábbi adatok kerülnek feltüntetésre: <ul style="list-style-type: none"> • Ajánlattevők neve, székhelye • Érvényes ajánlatok • Érvénytelen ajánlatok és az érvénytelenség indokai • Nyertes ajánlattevő neve, székhelye és az értékelési szempontra tett megajánlása
22.	Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma: 2024. szeptember 13.



**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése”
tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó
PR feladatok biztosítása**

**A. MELLÉKLET
MŰSZAKI TARTALOM**

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének
kiépítése” tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó
PR feladatok biztosítása**

2. Megrendelő bemutatása

A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (továbbiakban Megrendelő) Magyarország egyik legnagyobb víziközmű szolgáltatója. Szolgáltatási területe Pest megye északi felére, Nógrád megye nyugati részére, valamint Komárom-Esztergom megye két településére terjed ki.

Ezen a területen 120 településen mintegy 600 000 felhasználó részére biztosítja az egészséges, tiszta ivóvizet, illetve 96 település közel 400 000 lakosának szennyvízkezeléséről gondoskodik.

A Megrendelő munkavállalói létszáma több mint 1 000 fő, ennek kb. 65 %-a fizikai állományú dolgozó. Munkatársai 5 db Üzemvezetőség keretében végzik munkájukat, Vác, Balassagyarmat, Gödöllő és Szentendre központokkal.

3. Háttér-információk

Ajánlatkérő, mint egyben Kedvezményezett „Az Ipoly vízgyűjtő szennyvíz-eredetű terhelésének csökkentése többemű szennyvíztisztítási beruházások révén új eljárások feltárásával” - HUSK-2302 Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program (HUSK/2302/1.2/070) (továbbiakban: Projekt) keretében támogatásban részesült, a HUSK-2302 pályázati felhívásra (<https://www.skhu.eu/palyazati-felhivasok/palyazati-felhivas-husk-2302>) benyújtott pályázat alapján.

Beruházás célja: A Nógrádi szennyvíztisztító telepen új iszapvíztelenítő rendszer kiépítése többlet energia biztosításával

A sűrített iszap megfelelő víztelenítésének kialakítása egy új víztelenítő rendszer (csigásprés és kapcsolódó berendezések és csővezetékek) kiépítésével. A víztelenítő rendszer a technológiai épület mellett tervezett új épületben lesz elhelyezve. A berendezés mosatásához a telepi ivóvíz hálózathoz csatlakozó új bekötővezetékre, csurgalékvíz elvezetésre (a meglévő csurgalékvíz gyűjtő aknára), valamint egy iszap szívóvezeték szakasz tervezésére volt szükség.

A meglévő víztelenítő rendszer megtartásra kerül, amelyet az új berendezések karbantartása, javítása esetén üzembe lehet helyezni. Az új iszapvíztelenítő rendszer villamosenergia ellátása a meglévő üzemépületből történik majd. A berendezés önálló folyamatvezérléssel fog működni.

4. A feladat teljesítésének időbeli keretei

A szerződés időtartama a szerződés aláírása napjától számítva a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban valamennyi feladat szerződésszerű teljesítéséig tart.

A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a Támogatási Szerződésben meghatározott projekt befejezési időpontjához igazodik.

A projekt befejezésének a hatályos Támogatási Szerződés alapján jelenleg tervezett határideje: 2026.11.30. Ennek módosulása esetén a szerződés a módosított határidőig külön szerződésmódosítás nélkül meghosszabbodik.

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles rendelkezésre állni a projekt záró kifizetés igénylés Közös Titkárság (továbbiakban KT) részére történő benyújtásától a záró beszámoló KT általi elfogadásáig. A rendelkezésre állási időszakban a nyertes ajánlattevőként szerződő fél külön díjazásra nem jogosult.

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy kapcsolattartót, aki részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában. A kijelölt koordinátornak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon.

Nyertes Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a teljesítés során létrejövő termékek és tartalmak gyártására csak a Megrendelő jóváhagyását követően kerülhet sor. Előzetes jóváhagyás szükséges a Projekt során használt meghívók, jelenléti ívek terveire valamint a hirdetőtáblára és emléktáblára vonatkozóan is.

Levélcímet: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-500 • Fax: 27-316-199 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvtzrt.hu



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1391-1309
ISO 14001: KIR/220-196



A projekt során ellátandó feladatok:

A projekt megvalósításakor az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program konstrukció keretében a HUSK-2302 pályázat kiírásakor hatályos Projektpromóciós útmutató (mellékelt) szerint kell eljárni.

A szerződő fél feladata a mindenkor hatályos, az infrastrukturális projektekre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése:

Feladat	Menny. egység	Projekt előkészítő szakasz	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítást követő szakasz	Menny.	Megjegyzés
1. Hirdetőtábla	db	igen	-	-	1	2500 mm x1500 mm fém
2. Emléktábla	db	-	-	igen	1	200 mm x150 mm fém
3. Fotódokumentáció	db	-	igen	igen	24	hirdetőtábla és emléktábla (2-2 db); kivitelezés (10 db) átadási ünnepség (10 db)
4. Címkézés	db	-	-	igen	2	297 mm x 210 mm fém
5. Átadási ünnepség	db	-	-	igen	1	

Hirdetőtábla

1 db tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen a Projektpromóciós útmutató (mellékelt) előírásait betartva, a Támogatási Szerződés aláírását követő 90 napon belül. Ajánlattevő feladata az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése is. A táblát a projekt befejezéséig kint kell tartani.

Emléktábla

1 db tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen a Projektpromóciós útmutató (mellékelt) előírásait betartva. A táblát a projekt befejezési időpontja előtt ki kell helyezni és az ehhez szükséges engedélyek beszerzése is Ajánlattevő feladata. A táblát az utánkövetési időszak végéig kint kell tartani és olvashatóságáról gondoskodni kell.

Levél cím: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-500 • Fax: 27-316-199 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvtz.hu



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1391-1309
ISO 14001: KIR/220-196



Fotódokumentáció készítése

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínén elhelyezett tábla (hirdetőtábla és emléktábla) fényképes bemutatása, legalább 2-2 fotó.
- A projekt rendezvényének bemutatása, legalább 10 darab fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, legalább 10 db fotó.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, legalább 1500 dpi színes fényképek) szükséges előállítani.

Címkézés

Programcímkét (plakettet) minden a program által finanszírozott, járművön vagy gépen el kell helyezni. A jelölések méretét és elhelyezését előzetesen egyeztetni szükséges.

Átadási ünnepség szervezése (1 db)

A rendezvény szervezése nagyon fontos a Projekt személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából.

Nyertes Ajánlattevő feladata 1 darab rendezvény teljes körű megszervezése.

A helyszínt Megrendelő biztosítja (2642 Nógrád település vagy annak 20 km-es körzetében). A rendezvény időtartama 4 óra.

- A meghívandók létszáma 50 fő.
- Catering:
 - 2-2 féle szénsavas és rostos üdítő (1 liter/fő),
 - party szendvics (10x6 cm) fejenként 4 db, 2 féle édes desszert, 2 féle sós desszert
 - 1 csésze kávé/fő (édesítő és növényi tej is).

Nyertes Ajánlattevő feladata:

- Berendezések (a catering számára asztalok, könyöklők, regisztrációhoz asztal) biztosítása.
- Technika: Áramellátás valamint 1 db mobil mikrofon, mikrofon állvánnyal). Ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű

Levél cím: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-500 • Fax: 27-316-199 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvtz.hu



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1391-1309
ISO 14001: KIR/220-196



elvégzése, technikai felügyelet biztosítása. Az áramforrást (áramvételi lehetőséget) Megrendelő biztosítja.

- Forgatókönyv összeállítása, programterv elkészítése.
- Sajtómeghívók kiküldése (Megrendelő által adott lista alapján) elektronikusan, sajtóregisztráció (szakmai résztvevők meghívása Megrendelő feladata).
- A meghívó elkészítése és Megrendelő általi jóváhagyást követően a sajtónak való kiküldése.
- A visszajelzések kezelése, regisztrációs lista összeállítása.
- Helyszíni koordináció, regisztráció megszervezése, az esemény dokumentálása papír alapú jelenléti ív aláíratásával.
- Catering teljes körű biztosítása.

Nyertes Ajánlattevőnek az árat úgy kell megadnia, hogy az 1 alkalomra, vagyis összesen 1 rendezvényre minden költséget (rendezvényszervezés, rendezvénykoordináció, rendezvényhelyszín, rendezvénytechnikai eszközök, bútorok, catering, szakemberek, közreműködők, kellékek, kapcsolódó szállítási feladatok, engedélyek) tartalmazzon.



Ajánlat tárgya:	A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése” tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítása
Ajánlatkérő megnevezése székhelye adószáma	DMRV Zrt. 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3. 10863877-2-44
Ajánlattevő megnevezése székhelye adószáma	

Ellátandó tevékenység	Ajánlati ár (nettó Ft)	Megjegyzés
1 db hirdetőtábla elkészítése, elhelyezése	0	
1 db emléktábla elkészítése, elhelyezése	0	
24 db fotódokumentáció készítése	0	
2 db címkézés	0	
1 db projektátadó ünnepség szervezése, lebonyolítása	0	
Mindösszesen ajánlati ár (nettó Ft):	0	

C. MELLÉKLET: NYILATKOZATMINTÁK

1. MELLÉKLET

FELOLVASÓLAP

Beszerezés tárgya:

**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése”
tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó
PR feladatok biztosítása**

Ajánlattevő megnevezése:	
cégjegyzékszám:	
adószám:	
székhely:	
levelezési címe:	
bankszámlaszám (amelyet a szerződésben meg kíván adni):	
képviselője (szerződés aláírója), beosztása:	

Értékelési szempont	Megajánlás
Mindösszesen ajánlati ár	nettó ,- Ft

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

2. MELLÉKLET

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Beszerezés tárgya:

**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése”
tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó
PR feladatok biztosítása**

BENYÚJTOTTA

	Az Ajánlattevő(k) neve(i), címe
Önálló Ajánlattevő	

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY (ezen ajánlatnál)

Név, beosztás	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
E-mail	

A vonatkozó Ajánlattételi Felhívásra válaszul alulírottak ezennel nyilatkozunk, hogy:

1. Áttanulmányoztuk és teljes egészében elfogadjuk a 2024. szeptember 13. napján megküldött Pályázati Felhívás tartalmát. Ezennel fenntartások és korlátozások nélkül és teljes egészében elfogadjuk. A nyertességünk esetén az ajánlott kondíciókkal a szerződést cégszerűen aláírjuk és teljesítjük.
2. Nyilatkozunk továbbá, hogy a Pályázati Felhívásban meghatározott feltételeknek, és határidőknek megfelelően, a szerződés teljesítésére a felolvasólapon megjelölt összeg ellenében vállalkozunk.
3. Ajánlatunk teljeskörű, ajánlatunkat a felhívás és műszaki tartalom ismeretében adtuk meg.
4. Ajánlati kööttség: Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához.

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

3. MELLÉKLET

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott (Cégnév) (székhely:)
a **DMRV Zrt.**, mint ajánlatkérő által indított „**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése” tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítása**” tárgyú versenyeztetési eljárásában nyilatkozom, hogy **nem állnak fenn velünk szemben** a 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt). 62. § (1) és (2) bekezdésben foglalt **kizáró okok**.

Kelt:, év hó nap

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

4. MELLÉKLET

NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Alulírott (Cégnév) (székhely:)
a **DMRV Zrt.**, mint ajánlatkérő által indított „**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése” tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítása**” tárgyú versenyeztetési eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéshez **kívánunk / nem kívánunk*** alvállalkozót igénybe venni.

Az alábbi alvállalkoz(óka)t, a beszerzés alább megjelölt részei vonatkozásában kívánom igénybe venni:

Alvállalkozó neve és székhelye/lakcíme:	A beszerzés azon része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

Nyilatkozom továbbá, hogy nem veszek igénybe a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt) 62. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Kelt:, év hó nap

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

*A megfelelő aláhúzendó.

5. MELLÉKLET

NYILATKOZAT átláthatósági nyilatkozat megtétele kapcsán a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőként eljár:

Ajánlattevő képviselőre jogosult személyként, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet **átlátható szervezetnek minősül.**

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőre, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem az Ajánlatkérő részére.

Kelt:, év hó nap

Cégszerű aláírás
a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,
vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

6. MELLÉKLET
RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

Eljárás tárgya:

**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése”
tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó
PR feladatok biztosítása**

Kelt:, év hó nap

.....
(cégszerű aláírás)

7. MELLÉKLET

SZERZŐDÉSES ADATLAP

**A „Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése”
tárgyú, HUSK/2302/1.2/070” számú projekthez kapcsolódó
PR feladatok biztosítása**

A szerződéses partner adatai:

Megnevezés	
Székhely	
Cégjegyzékszám	
Adószám	
Közösségi adószám	
Bankszámlaszám	
Bank neve	
Levelezési cím	
Számlaküldési cím	
Képviselő (a szerződés aláírója) [név, beosztás]	
Kijelölt kapcsolattartó szakmai kérdésekben	Név: Tel: E-mail:
Kijelölt kapcsolattartó szerződéses és kereskedelmi kérdésekben	Név: Tel: E-mail:

Kelt:, év hó nap

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY



SAP megrendelés száma:

amely létrejött egyrészről

a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
- számla postázási cím: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf.701.
- cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040189
- bankszámlaszám: 10103898-01000945-01000006 MBH Bank Nyrt.
- adószám: 10863877-2-44
- képviseli: Virág László vezérigazgató önállóan, vagy
..... és együttesen
név, beosztás név, beosztás

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a ***CÉGNYILVÁNTARTÁS SZERINTI TELJES CÉGNÉV***

- székhelye: ***
- cégjegyzékszám: Cg.***
- bankszámlaszám: ***
- adószám: ***
- képviseli: *NÉV, BEOSZTÁS*

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

„Nógrád szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő rendszerének kiépítése” tárgyú HUSK/2302/1.2/070 számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítása

a. A teljesítés műszaki tartalma

Vállalkozó vállalja a **HUSK/2302/1.2/070 számú projekthez kapcsolódó PR feladatok biztosítását**, a Megrendelő műszaki tartalma valamint Vállalkozó 2024. napján kelt ajánlata alapján, amelyek a szerződés mellékletét, így annak elválaszthatatlan részét képezik.

A projekt megvalósításakor az INTERREG VI-A Magyarország-Szlovákia Program konstrukció keretében a HUSK-2302 pályázat kiírásakor hatályos Projektpromóciós útmutató szerint kell eljárni. A Vállalkozó feladata a mindenkor hatályos, az infrastrukturális projektre vonatkozó előírások betartása, feladatok elvégzése:



	Feladat	Mennyiségi egység	Projekt előkészítő szakasz	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítást követő szakasz	Mennyiség	Megjegyzés
1.	Hirdetőtábla	db	igen	-	-	1	2500 mm x1500 mm fém
2.	Emléktábla	db	-	-	igen	1	200 mm x150 mm fém
3.	Fotódokumentáció	db	-	igen	igen	24	hirdetőtábla és emléktábla (2-2 db); kivitelezés (10 db) átadási ünnepség (10 db)
4.	Címkézés	db	-	-	igen	2	297 mm x 210 mm fém
5.	Átadási ünnepség	db	-	-	igen	1	

b. A teljesítés helye

Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti tevékenységet a 2642 Nógrád település, vagy annak 20 km-es körzetében teljesíti.

Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének eredményét a jelen szerződésben foglaltak szerint átvenni.

c. A teljesítés határideje

A szerződés időtartama a szerződés mindkét fél által történt aláírásának napjától számítva a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban valamennyi feladat szerződés szerű teljesítéséig tart.

A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a Támogatási Szerződésben meghatározott projekt befejezési időpontjához igazodik.

A projekt befejezésének a hatályos Támogatási Szerződés alapján jelenleg tervezett határideje: 2026.11.30. Ennek módosulása esetén a szerződés a módosított határidőig külön szerződésmódosítás nélkül meghosszabbodik.

Vállalkozó köteles rendelkezésre állni a projekt záró kifizetés igénylési Közös Titkárság (továbbiakban KT) részére történő benyújtásától a záró beszámoló KT általi elfogadásáig.

Felek a tárgyi Vállalkozási Szerződést kizárólag közös akaratuk szerint írásban módosíthatják.

Vállalkozó a megkötött Vállalkozási Szerződés módosítását kizárólag írásban, cégszerűen aláírt Vállalkozási Szerződés módosítási kérelem (Kérelem) benyújtásával kezdeményezheti. Kérelmét a Megrendelő postacímére és ezzel párhuzamosan elektronikusan a



dmrvzrt@dmrvzrt.hu, bes@dmrvzrt.hu, illetve a tárgyi munka kapcsolattartójának E-mail címére kell megküldeni. A Kérelem benyújtásának határideje a módosítási indok felmerülésétől számított 3 munkanap, de nem haladhatja meg a módosítási kérelemmel érintett jelen szerződés teljesítési határidejének utolsó napját.

Kérelem benyújtási határideje jogvesztő hatályú.

A Vállalkozási Szerződés módosítási kérelemnek minden kétséget kizáróan alá kell támasztania a vonatkozó módosítási igényt, be kell mutatnia annak előre nem láthatóságát és Feleknek fel nem róhatóságát.

3. A vállalkozói díj

A feladatok szerződés szerű teljesítéséért Vállalkozót mindösszesen

*****.- Ft + ÁFA,**
azaz *** forint + ÁFA

összegű átalányjellegű vállalkozói díj illeti meg, amely tartalmazza a Vállalkozó szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatosan felmerülő valamennyi alapanyag és munkadíj jellegű költségeit, valamint a megbízásából eljáró bármely harmadik személyek költségét, kivéve amely költségekről a felek írásban ettől eltérően állapodnak meg.

A rendelkezésre állási időszakban Vállalkozó külön díjazásra nem jogosult.

4. Fizetési feltételek

- Megrendelő előleget nem fizet, Vállalkozó a teljes vállalkozói díjról a szerződés szerű teljesítés igazolását követően jogosult **egyetlen végszámla** kiállítására. (Amennyiben Felek részteljesítésben állapodnak meg a szakaszonként elvégzendő munka pontos műszaki leírása és az ahhoz kapcsolódó részszámla benyújtásának meghatározása.)
- Felek megállapodnak, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékének rögzítése, a számla kiállítása és kiegyenlítése magyar forintban történik.
- Vállalkozó tudomására szolgál, hogy a papír alapon kibocsátott számlát a DMRV Zrt. nevére és címére kell kiállítani, és 2600 Vác Kodály Zoltán út 3. címre kell megküldeni.
- A számlán minden esetben fel kell tüntetni a szerződés 10 jegyű SAP megrendelés számát, melynek hiányában Megrendelő jogosult a számlát visszaküldeni.
- A teljesítés igazolására a Vállalkozó által a feladatok elvégzéséről készített beszámoló elfogadását követően kerül sor, amely teljesítési igazolás a kézbesítendő számla mellékletét képezi.
- Vállalkozó köteles legkésőbb a teljesítés igazolás keltét követő 8 napon belül számláját kiállítani.
- Megrendelő a Vállalkozó számláját a teljesítés igazolás alapján kiállított számla keltétől számított 30 naptári napon belül, banki átutalással egyenlíti ki, amennyiben a szabályosan kiállított vállalkozói számla kézhezvétele legkésőbb a fizetési határidő előtt 10 nappal megtörtént.
- A teljesítés igazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:
 - Név, beosztás:
 - cím:
 - telefonszám:
 - e-mail:
- Amennyiben a fizetési feltétel alapján számított fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
- A számla kötelező tartalmi elemei és a számla határidőre történő kifizetésének feltétele:
 - tartalmazza az SAP rendelési számot, vagy SAP szerződés számot;
 - megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak;

- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot;
- tartalmazza az SAP teljesítés igazolás számát;
- tartalmazza a Megrendelő képviselője által aláírt eredeti/ másolt, SAP-ból kiállított, társaság által aláírt teljesítésigazolást (vagy a teljesítés igazolására szolgáló más elfogadott dokumentumot számlamellékletként.
- Amennyiben vállalkozó a benyújtott szállítói számlán nem tüntet fel bankszámlaszámot, úgy a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. minden esetben tájékoztató levelet küld a szállítónak, hogy jelölje meg a kifizetésben érintett bankszámlaszámot.
- A szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben elfogadható, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a szállító banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.
- Amennyiben a módosítási igény kapcsán a szállító nem küld banki igazolást és a hatályos céginformációs adatbázisban sem ellenőrizhető az érintett bankszámlaszám, akkor az ellenérték megtérítése a számlán megadott bankszámlaszámra történik, figyelembe véve, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám megfelel a korábban leírt feltételeknek.

A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén a társaság, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.

A Vállalkozói díj kifizetése 80 %-ban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból származó EU-s támogatásból, 15 %-a nemzeti társfinanszírozásból és 5 %-a saját hozzájárulásából áll.

5. Késedelmes teljesítés

- Vállalkozó határidőben teljesít, amennyiben a szerződés tárgyára vonatkozó feladatokat a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint teljes körűen elvégzi, megfelelőségét bizonylatolja és Megrendelő a munkát átveszi.
- Amennyiben a vállalt határidőre a teljesítés nem, vagy nem teljes körűen történik meg, Vállalkozó teljesítési késedelemben esik, és kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik.
- A késedelmi kötbér mértéke: 10.000 Ft/nap.
- A késedelmi kötbér megfizetése a Vállalkozót nem mentesíti a szerződés szerinti teljesítés kötelezettsége alól.
- A kötbérfizetési kötelezettség maximális időtartama 30 nap.
- A Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, a munkát más vállalkozónál megrendelni. Vállalkozó ebben az esetben is köteles megfizetni a jelen szerződésben foglalt maximális késedelmi kötbért, továbbá Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben a maximális kötbért meghaladó kárát is, amennyiben a Vállalkozónak felróhatóan a kár mértéke azt meghaladta.
- Vállalkozó a kötbér mértékével csökkentett díjat számlázhatja Megrendelő felé, Megrendelő képviselőjének teljesítésigazolása alapján.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés eredményességét vagy kellő időre történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- Vállalkozó késedelme a Megrendelő ebből fakadó, egyidejű késedelmét kizárja.
- Megrendelő késedelmes díjfizetése esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesítheti Megrendelő felé.

6. Hibás teljesítés

- A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Így például a

Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben az ajánlatban szereplő anyagok, műszaki megoldások tekintetében az ajánlat műszaki tartalmától eltér, vagy valamely felhasznált anyag hibás.

- Hibás teljesítés esetén a Megrendelő érvényesítheti a Ptk-ban illetve más jogszabályokban megállapított szavatossági jogokat. Amennyiben a Megrendelő a hibás teljesítés kijavítását, vagy kicserélést érvényesít, a késedelmi kötbér előírását kell alkalmazni a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének időpontjáig.
- Megrendelő a szavatossági jogon túl a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését is követelheti.

7. Kapcsolattartás

Együttműködési kötelezettségük teljesítése körében szerződő felek az alábbi személyek útján kötelesek a szükségszerű kapcsolattartásra:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás:
cím:
telefonszám:
e-mail:

Vállalkozó részéről:

Név, beosztás:
cím:
telefonszám:
e-mail:

Szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést befolyásolhatja.

8. Vállalkozó egyéb kötelezettségei és jogai

- Vállalkozó a feladatokat saját költségén végzi el. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- Vállalkozó jogosult Megrendelő által elfogadott alvállalkozó igénybevételére, a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért, amely nélkül az nem következett volna be.
- Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, amely utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a szolgáltatott dolog fenntartásához szükséges tájékoztatást megadni. Megrendelő mindaddig nem köteles a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díjat megfizetni, amíg Vállalkozó tájékoztatási kötelezettségének eleget nem tett, feltéve, hogy annak hiányában a szolgáltatott dolog rendeltetésszerű használatba nem vehető.

- Vállalkozót teljes körű felelősség terheli a jelen szerződés teljesítése során az általa és alvállalkozói által foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a vonatkozó munkaügyi, munkavédelmi és foglalkoztatás-egészségügyi előírások, továbbá a szerződés teljesítéséhez szükséges munkavégzésekre vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások betartásáért.
- Vállalkozót teljes körű felelősség terheli a jelen szerződés teljesítése során általa vagy alvállalkozói által harmadik személynek okozott kárért.
- Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a vonatkozó környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások betartásáért. Ez a felelősség különösen terheli a Vállalkozót a Megrendelő területén végzett tevékenység során.
- A Vállalkozó a feladatok teljesítését követően beszámolót készít, melynek elfogadásáról vagy azzal kapcsolatos észrevételeiről Megrendelő a kézhezvételtől számított 4 munkanapon belül értesíti Vállalkozót.

9. Megrendelő egyéb kötelezettségei és jogai

- Megrendelő jogosult ellenőrizni a vállalkozói teljesítést és a felhasználásra kerülő anyagot. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- Ha Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozó hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.
- Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
- Ha Megrendelő a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
- Ha a munka végzése során a körülmények arra engednék következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz, Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

10. Lehetetlenülés

- Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
 - a. a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
 - b. a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt;
 - c. a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet Vállalkozó a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.
- A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokban és eszközökben esett kár viselésére az általános szabályokat kell alkalmazni.

11. Munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi rendelkezések

- Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles saját felelős határákörében teljes körűen teljesíteni, betartani, illetve betartatni a munkavédelemről, a tűz elleni védekezésről, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló jogszabályokban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi feladatokat.
- Több vállalkozó időben el nem határolható tevékenysége esetén az előző bekezdésben foglaltak betartása mellett Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelő megbízott illetékes

vezetőjével, a munkavégzés koordinálása, a veszélyes munkafolyamatok összehangolása, a kockázatok megelőzése céljából.

- Vállalkozó felel azért, hogy dolgozói a megbízás helyén a munkába álláskor az adott munkavégzés helyére vonatkozóan, illetőleg technológia váltáskor olyan munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi oktatásban részesüljenek, hogy elsajátítsák az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés, és a környezet szennyeződést megakadályozó elméleti és gyakorlati ismereteket, és a vállalkozói tevékenység teljes időtartama alatt rendelkezzenek azokkal.
- Vállalkozó alkalmoszerű tűzveszélyes, vagy egyéb Megrendelő külön engedélyéhez kötődő tevékenységet csak akkor végezhet, ha a jogszabályokban előírt engedélyt írásban rendelkezésre áll (a megrendelő illetékes vezetője ellenjegyezte).
- A munkavégzéshez szükséges tűzoltó-készüléket, illetve egyéb (megfelelő mennyiségű és ellenőrzött állapotú) védőeszközöket Vállalkozó köteles biztosítani.
- Vállalkozó köteles azonnal jelezni a Megrendelőnek – az elhárításra tett azonnali intézkedés mellett – ha a munkaterületen olyan veszélyforrást, rendellenességet észlel, mely súlyosan veszélyezteti saját, vagy más munkavállalók, egyéb személyek egészségét, testi épségét, a vagyoni javak, illetve a környezet épségének megőrzését.
- Megrendelő jogosult a jelen részben foglaltak teljesítését folyamatosan ellenőrizni, a feltárt hiányosságok elhárítására Vállalkozó felé intézkedni, súlyos veszélyhelyzet esetén a további munkavégzést felfüggeszteni. Az ebből adódó követelményeként Vállalkozót terheli a felelősség.
- Vállalkozó köteles jelenteni a Megrendelőnek a munkavédelemmel, tűzvédelemmel, vagyonvédelemmel és környezetvédelemmel kapcsolatos minden rendellenességet, rendkívüli eseményt, balesetet, tüzesetet.
- Minden saját dolgozót vagy a Vállalkozó által megbízott további vállalkozó dolgozóját ért baleset, rendkívüli esemény bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása Vállalkozó feladata. Ha a Vállalkozó dolgozóját vagy megbízottja dolgozóját ért baleset bekövetkezésében a Megrendelő vagy más gazdálkodó szervezet is közrehatott, akkor a baleset kivizsgálásába a Megrendelőt és az érintett gazdálkodó szervezetet is be kell vonni. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelőt a kivizsgálásba nem vonja be, akkor utólagosan Megrendelőre sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget nem háríthat át.
- Vállalkozó köteles Megrendelő ellenőrzésre és intézkedésre jogosult képviselőinek munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi ellenőrzéseit segíteni, intézkedéseiket magára nézve kötelezőnek tekinteni.
- Amennyiben Megrendelő intézkedéseit az előírt határidőre nem hajtja végre, úgy Megrendelőnek joga van a hiányosságot/okokat Vállalkozó költségére megszüntetni.
- Fenti kötelezettségek és feladatok betartásáért, illetve betartatásáért Vállalkozó az általa bevont alvállalkozók vonatkozásában is egyetemleges felelősséggel tartozik.
- Vállalkozó a DMRV Zrt. részére végzett tevékenysége során köteles a hatályos környezetvédelmi jogszabályok előírásait teljes körűen betartani. A tevékenység során keletkező környezetkárosító anyagok gyűjtése, előzetes tárolása, elvezetése, elszállítása, ártalmatlanítása, valamint a keletkező káros hatások eliminálása a Vállalkozó feladata. Az esetlegesen okozott környezeti károkért teljes körű anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak.
- Álló, várakozó gépjárművek motorját le kell állítani.
- Kommunális hulladékokat kizárólag az erre a célra kijelölt gyűjtő edényekben, kijelölt területen elszóródás mentesen szabad elhelyezni.
- Szállítás, rakodás közben kiszóródott, vagy kifolyt anyagot fel kell itatni, majd takarítani és továbbiakban a hulladék veszélyességétől függően szükséges kezelni.

12. Vegyes rendelkezések



- Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos valamennyi további feladat, szerződéskötés, megrendelés, teljesítés a Vállalkozót terheli, a jelen szerződés a Megrendelő és harmadik személyek között semmiféle szerződéses jogviszonyt nem hoz létre, ennek megfelelően a Megrendelőt nem terheli helytállási kötelezettség a Vállalkozót terhelő egyetlen fizetési, megtérítési és egyéb igény teljesítéséért sem.
- Felek harmadik személlyel szemben kötelesek megőrizni minden olyan ismeretanyagot, tényt, adatot, körülményt, vagy bármilyen egyéb rögzített vagy rögzítetlen információt, amelyek a jelen szerződés teljesítése során akár a felekkel, akár a megrendelés tárgyával kapcsolatban tudomásukra jutott, továbbá kötelesek e titoktartási kötelezettséget az általuk alkalmazott, illetve foglalkoztatott személyekkel is betartatni.
- Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nem állnak csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, valamint adószámuk sincs felfüggesztve. Továbbá kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, ha a szerződés hatálya alatt pénzügyi, jogi, vagy adózási státuszukban bármilyen változás állna be. Továbbá megállapodnak abban, hogy bármelyikük jogutóddal történő megszűnése esetén a jelen szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek a jogutódot azonos feltételekkel továbbra is megilletik, illetve terhelik.
- A jelen szerződés és mellékletei csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók.
- A jelen megállapodáshoz kapcsolódó bármely jognyilatkozat kizárólag írásban érvényes és joghatályos, amelyet felek egymás felé a megjelölt kapcsolattartóik útján e-mailben, vagy tértivevényes küldeményként postára adják, illetve személyesen átadják. A megállapodás módosítása, vagy megszüntetése ugyanakkor kizárólag a felek fejlécben meghatározott székhelyére címzett postai küldemény vagy személyes kézbesítés útján joghatályos. Felek a tértivevényesen postára adott küldemények tekintetében a „nem kereste”, „elköltözött”, „ismeretlen”, stb. jelölésekkel felbontatlanul visszaérkezőt a visszaérkezés napján kézbesítettnek tekintik. A felek közti levelezés nyelve a magyar.
- Szerződő felek a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban peren kívüli egyeztetés útján kötelesek rendezni, amennyiben azonban az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére kikötik a Váci Járásbíróság illetékességét.
- A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogi szabályozás, különösképpen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

A megállapodás az ügy körülményeit és a felek akaratát helyesen és részletesen tartalmazza, ezért azt a felek képviselői átolvasás, valamint kölcsönösen egyező értelmezés után jóváhagyólag aláírták és eredeti példányait átvették.

Kelt:

Vállalkozó (cégszerű aláírás)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.

Megrendelő
Virág László
vezérigazgató, vagy

.....
Név, beosztás.....
Név, beosztás