

Szerződésszám

4606.0003/1

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
AZ 1. RÉSZBEN**

amely létrejött egyrészről a

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
- Levelezési címe: 2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
- Számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Zrt.
- Számlaszáma: 10103898-01000945-01000006
- Adószáma: 10863877-2-44
- Cégjegyzékszám: 13-10-040189
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Virág László vezérigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

- Székhelye: 3134 Piliny, Dózsa György út 12.
- Levelezési címe: 3100 Salgótarján, Pf.118
- Számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Zrt
- Számlaszáma: 11600006-00000000-83525108
- Adószáma: 12451764-2-12
- Cégjegyzékszám: 12-09-006695
- Aláírási joggal felruházott képviselő: Lehoczki Szabolcs /Lehoczki Szabolcsné ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön, mint Fél is szerepelhetnek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, „Takarítási szolgáltatások víziközmű-szolgáltató társaságoknál” tárgyban. Az eljárást megindító hirdetmény TED 2021/S 124-328553 számon 2021. június 30. napján jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el az 1. rész vonatkozásában nyertes ajánlatként a Felek jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés vagy jelen szerződés) kötik egymással.

Felek a szerződést az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállaltak elvégzésére megfelelő szakértelemmel, technikával és technológiai eszközökkel rendelkezik és vállalja azok legjobb tudása szerinti, magas szintű elvégzését, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban felsorolt dokumentumok, melyek a jelen Szerződéssel egységet alkotnak, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra:

1. Műszaki leírás
2. Vállalkozó ajánlata szerinti Árazótáblázata
3. Alkalmazott töltőanyagok listája
4. Közbeszerzési dokumentumok, annak módosításai, kiegészítő tájékoztatások (fizikailag nem kerül csatolásra)
5. Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai (fizikailag nem kerül csatolásra)
6. Felelősségbiztosítási kötvény

1. A Szerződés tárgya, értéke

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kezelésében (tulajdonában vagy üzemeltetésében) lévő telephelyek és objektumok rendszeres takarítási-, nagytakarítási- és egyéb rendkívüli takarítási feladatainak, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatainak elvégzését a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás, valamint Ajánlat alapján.
- 1.2. Vállalkozó a Műszaki leírást megismerte és e Szerződés aláírásával a szerződés fennállása alatt a teljesítés alapdokumentumának elfogadja, az abban foglaltak maradéktalan teljesítését vállalja.
- 1.3. A Szerződés összértéke a rendszeres takarítási feladatok (azaz **napi és heti takarítási feladatok**) vonatkozásában: 3.609.100,- Ft/összes telephely/hó + ÁFA, azaz hárommillió-hatszázkilencezer-egyszáz forint/összes telephely/hó + ÁFA, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan összesen 86.618.400,- Ft + ÁFA, azaz nyolcvanhatmillió-hatszáztizennyolcezer-négyszáz forint + ÁFA az alábbiak szerint:

A fenti összeg átalánydíj, amely magában foglalja a rendszeres takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget, különösen a következőket:

- a munkadíjat,
- munkabért és közterheit
- a takarító, tisztítószer, -anyagok és -eszközök árát és azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási költség stb.),
- valamennyi felmerülő járulékos költséget (pl.: bútormozgatás, segédanyagok pótlása, stb.)
- a higiénias termékek és töltőanyagok árát, azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási költség stb.),
- a feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (pl. munkaruha, védőruha stb.).

1.4. Az alábbi, Megrendelő által az opcionális Egyedi megrendelés keretében kért szolgáltatások keretösszege, mely egyben a jelen szerződés opcionális része:

nettó 20 816 151 Ft.

Egyedi megrendelés keretében a Vállalkozó köteles a Műszaki leírásban meghatározott alábbi tevékenységek elvégzésére az alábbiakban meghatározott egységáron:

Nagytakarítási feladatok elvégzése: 350,- Ft/m² + ÁFA/, azaz háromszázötven forint/m² + ÁFA.

Rendkívüli takarítási feladatok elvégzése: 2.100,- Ft/óra + ÁFA/, azaz kétezer-egyszáz forint/óra + ÁFA.

Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok elvégzése: 2.250,- Ft/óra + ÁFA/, azaz kettőezer-kettőszázötven forint/óra + ÁFA.

A fenti díjak magukban foglalják a Műszaki leírásban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget, különösen a következőket:

- a munkadíjat,
- munkabért és közterheit
- a takarító, tisztítószer, -anyagok és -eszközök árát és azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási stb.),
- valamennyi felmerülő járulékos költséget (pl.: bútormozgatás, segédanyagok pótlása, stb.)
- a higiénias termékek és töltőanyagok árát, azok járulékos költségeit (pl. beszerzési, szállítási stb.),
- szükség esetén alpinetika alkalmazásának költségét,
- a feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget (pl. munkaruha, védőruha stb.).

Megrendelő a jelen pontban megjelölt keretösszeg lehívására és a jelen pontban megjelölt tevékenységek megrendelésére nem köteles, annak elmaradása okán Vállalkozó semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel Megrendelővel szemben. A Megrendelő az egyedi megrendelések lehívására az egyoldalú döntése alapján jogosult. Az egyedi megrendelésekre – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő által jóváhagyott időpontban - úgy kell megszerveznie a Vállalkozónak, hogy a takarítással érintett helyszín vonatkozásában a munkavállalók munkáját semmilyen módon ne akadályozza.

2. A teljesítés időtartama

2.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit e szerződés hatálybalépését követő legkésőbb 16. munkanaptól számított 24 hónapos, határozott időtartamig köteles teljesíteni folyamatos szolgáltatásként.

3. Megrendelő kötelezettségei

3.1. Megrendelő köteles a telephelyekre és objektumokba történő bejutást és a takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén biztosítja a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges víz és villamosenergia ellátást.

3.2. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személy jogosult felügyelni és ellenőrizni, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára. Ellenőrzésnek minősül mindazon eljárás, amely megállapítja, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök megfelelnek-e a jelen szerződésben foglaltaknak. A Megrendelő az ellenőrzésre vonatkozó jogát bármikor, a szolgáltatás helyszínén – akár előzetes bejelentés nélkül is – gyakorolhatja. Amennyiben a Megrendelő részéről megbízott személy azt tapasztalja, hogy a szerződésben foglaltak, kiemelten az 5.1 pontban foglaltak nem teljesülnek, úgy a helyszínre történő bejutást és a munka megkezdését megakadályozhatja.

Az ellenőrzésre a Megrendelő a Szerződésben megjelölt kapcsolattartón túl igénybe veheti más foglalkoztatottjait is.

Az ellenőrzések eredményét Felek az Ellenőrzési Naplóban rögzítik, amely bejegyzés mindkét fél által aláírásra kerül.

4. Vállalkozó kötelezettségei

4.1. Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott időszakokban és feltételekkel, a hatályos szabványoknak és a műszaki leírásban részletezett követelményeknek megfelelően köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását és elvégezni a takarítási munkákat az alábbi részletezés szerint:

- Különböző rendszerességgel elvégzendő feladatok:
 - Napi takarítás
 - Higiénias- és tisztítószerek feltöltése
 - Heti takarítás
- Nagytakarítás (egyedi megrendelés alapján)
- Rendkívüli takarítási feladatok (egyedi megrendelés alapján)
- Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok (helyszínen felvett jegyzőkönyv, azaz egyedi megrendelés alapján)

A Vállalkozó e szerződés aláírásával vállalja, hogy e feladatra érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó jelenlétét biztosítja.

Az egyes takarítási feladatok szakmai tartalmát jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

¹ Kizárólag az 1. rész esetében.

- 4.2. Vállalkozó a Nagytakarítási feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint egyedi megrendelés alapján köteles elvégezni a Műszaki leírásban foglalt szabályok alapján. A nagytakarítási feladatok ellátásáért Vállalkozó az egyedi megrendelőben rögzített és teljesítésigazolt m² adatok és az 1.4. pontban szereplő négyzetméterenkénti egységárának szorzata szerinti vállalkozói díjra jogosult.
- 4.3. Az egyedi megrendelés alapján a rendszeres takarítási feladatokon túl elvégzendő Rendkívüli takarítási feladatok (pl.: külön rendezvények utáni takarítási feladatok, természeti káresemények utáni takarítási feladatok, felújítás, festés utáni takarítási feladatok stb.) tekintetében Megrendelő külön igénybejelentése alapján Vállalkozó a Megrendelő írásban megküldött igénybejelentésének napjától számított három munkanapon belül köteles a jelen szerződés 1.4 pontjában rögzített egységárak alapulvételével a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges óraszámot meghatározni. Rendkívüli takarítási feladat csak Megrendelő által írásban visszaigazolt és elfogadott óraszám alapján végezhető el. Megrendelő visszaigazolása egyben az adott munkára vonatkozó egyedi megrendelésnek minősül. További részletszabályokat a Műszaki leírás tartalmazza.
- 4.4. A Műszaki leírás szerint a Megrendelő írásbeli értesítése és a teljesítés helyszínén felvett jegyzőkönyv (továbbiakban: egyedi megrendelés) alapján a jelen szerződés keretében elvégzendők a Műszaki leírás szerinti Sürgős prioritású rendkívüli feladatok. Vállalkozó ajánlata a 2. értékelési részszerzőpont tekintetében: Sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladatok megkezdése a Megrendelő írásbeli értesítésétől számítva (óra): 2 óra.
- 4.5. Vállalkozó feladata és kötelezettsége valamennyi takarítási feladat elvégzése során a beosztott munkavállalói munkájának megszervezése, a napi tevékenység irányítása, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és elvégzése, amelyekért a Vállalkozót külön díjazás nem illeti meg.
- 4.6. Vállalkozó kötelessége a szerződés szerinti munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószerek felhasználása. Vállalkozó feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítőszerbiztonsági adatlapjainak kihelyezése az objektumokban. Vállalkozó felelős azért, hogy az általa a munka végzéséhez használt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok legyenek, továbbá megfeleljenek a Műszaki leírásban meghatározott valamennyi követelménynek. Vállalkozó kötelezettsége az alkalmazott vegyszerek és tisztítószerek göngyölegeinek elszállítása.
- 4.7. Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy a telephely, illetve az objektum normál üzemmenetét, az ott tartózkodók nyugalma a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata - munkaidőben történő munkavégzés esetén - a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.
- 4.8. Vállalkozó köteles a Megrendelő által a Szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni. Vállalkozó köteles a takarítási tevékenysége során környezettudatosan és takarékosan eljárni. A takarítás befejezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a víz-, és villany-fogyasztók elzárásra kerültek.
- 4.9. Vállalkozó köteles a szükséges (alkalmazott) munkaeszközöket, munkaruhákat és védőeszközöket minden telephelyen (külön-külön) munkavállalói részére biztosítani, köteles folyamatosan biztosítani a takarításhoz szükséges eszközöket és anyagokat, melyeket adott esetben a Megrendelő által kijelölt helyen jogosult tárolni. Megrendelő a feladatok ellátásához szükséges eszközök, valamint higiéniai- és töltőanyagok tárolására az adott épületben térítésmentesen megfelelő helyiséget biztosít. Megrendelő a szerződés hatályba lépését követően, a Műszaki leírásban foglalt személyes egyeztetések lezárultával, de legkésőbb 15 munkanapon belül a munkavégzés helyét és

a munkavégzéshez szükséges, Vállalkozó használatába kerülő helyiséget Vállalkozónak átadja. Az átadás-átvétel szemrevételezéssel, az épület bejárásával, az átadott berendezések, eszközök leltár szerinti átvételével, jegyzőkönyvileg rögzítetten történik.

- 4.10. Az egyes objektumokban folytatott munkavégzést Vállalkozónak mennyiségi szempontból dokumentálnia szükséges. A feladat végrehajtását Vállalkozó oldaláról igazoló dokumentum a „Takarítási napló”, mely az egyes objektumok funkciójának, illetve Vállalkozó tanúsított minőségbiztosítási rendszerének is megfelelő olyan dokumentum, melyen rögzítésre kerül egy-egy objektumban az elvégzett munka mennyisége (gyakorisága). Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni ennek meglétét, és valóságát. A Takarítási napló képezi a rendszeres takarítási feladatok tekintetében a teljesítésigazolás kiállításának alapját.
- 4.11. A vállalkozó köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben a szerződés hatálya alatt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul. E bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi Megrendelőnek okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 4.12. A vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során tartózkodni a Megrendelő tulajdonát képező iratok, bizalmas dokumentumok, számítógépes nyilvántartások és minden egyéb adathordozó tartalmának megismerésétől, sokszorosításától, felhasználásától, továbbadásától és köteles minden ilyen adathordozót a megrendelő munkatársai által hagyott helyen és a Megrendelő által hagyott módon otthagyni.
- 4.13. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben teljesíteni.
- 4.14. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Vállalkozó köteles a szerződéses szolgáltatás minőségét folyamatosan ellenőrizni, a teljesített feladatokkal összefüggésben rendszeresen tájékozódni, valamint Megrendelő kérése esetén a feladatvégzéssel összefüggő megbeszélésre előzetesen egyeztetett időpontban megjelenni.
- 4.15. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.16. A Vállalkozó a jelen szerződés 3. sz mellékletében feltüntetett alkalmazott töltőanyagokat köteles alkalmazni a teljesítés során a közbeszerzési eljárásban az ajánlata részeként benyújtott nyilatkozata szerint. Az alkalmazott töltőanyagoknak meg kell felelniük a Műszaki leírás III. pontjában foglalt követelményeknek. A 3. sz. mellékletben feltüntetett alkalmazott töltőanyagok változtatása Vállalkozó részéről kizárólag indokolt esetben lehetséges oly módon, hogy a töltőanyagok minősége legalább megfeleljen az általa az ajánlatában megajánlott termékeknek. Amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó a 3. sz. mellékletben szereplő töltőanyag(oka)t módosítani kívánja, azt köteles a Megrendelővel előre egyeztetni, és írásban engedélyeztetni. Az engedélyezés jóváhagyásáról vagy elutasításáról Megrendelő a Vállalkozó értesítését követő 5 munkanapon belül köteles dönteni és döntéséről Vállalkozót írásban értesíteni. Megrendelő a teljesítés során csak abban az esetben hagyja jóvá a termékcsereét, amennyiben az műszakilag egyenértékű a közbeszerzési eljárásban ismertetett termékkel. A műszaki egyenértékűséget Megrendelő a műszaki előírásban foglalt előírások alapján vizsgálja. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti – Megrendelő által írásban jóváhagyott – egyenértékű termékcsereét a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti módosulásnak minősítik tekintettel arra, hogy jelen szerződés előre megismerhető módon, egyértelműen rendelkezik a későbbi esetleges módosulás pontos feltételeiről és tartalmáról, valamint ezen módosulások nem változtatják meg a szerződés általános jellegét.

4.17. A Vállalkozó változását előre jelzi, illetve írásban engedélyeztetni a Megrendelővel. A Vállalkozónak a teljesítés teljes időtartama alatt legalább: minimálisan 30.000.000 Ft/káresemény és minimálisan 60.000.000 Ft/év összegű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, létesítménytakarításra kiterjedő tevékenységi felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A Vállalkozó által a szerződéskötéskor rendelkezésre bocsátott biztosítási kötvény másolata a jelen szerződés mellékletét képezi.

4.18. A Vállalkozónak a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell takarítási szolgáltatásra vonatkozó érvényes ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal. A Vállalkozó által az ajánlatában benyújtott minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítványa másolata a jelen szerződés mellékletét képezi.

4.19. A Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában az 1. értékelési részszerzőpont tekintetében az M3) alkalmassági követelményben bemutatott szolgáltatásvezető szakembert a szerződés teljes időtartama során bevonja a jelen szerződés teljesítésébe. A szakember neve: Ónodi Istvánné, az ajánlat szerinti többlettapasztalata: 36 hónap.

4.20. Vállalkozó továbbá vállalja, hogy az ajánlatában megajánlott M4) és M5) alkalmassági követelmény szerinti szakembereket a szerződés teljes időtartama során bevonja a jelen szerződés teljesítésébe.

M4) alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakemberek:

A szakemberek neve: Plósné Sznak Renáta

A szakemberek neve: Végh Lászlóné

M5) alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember:

A szakember neve: Gajdár Péter

4.21. Vállalkozó köteles:

- képviselőivel, dolgozóival az épületben elvárható viselkedési normákat betartatni, az esztétikai és higiéniai követelményeknek megfelelni;
- a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa az üzemeltetés gazdaságos és zavarmentes elvégzését, zökkenő- és hiánymentesen biztosítsa a létesítmény(ek) működését.

4.22. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat:

- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatára és a balesetvédelmi körülményekre;
- a munkafolyamat egyes elemeire.

Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megrendelő utasítást csak a jelen szerződés keretei között adhat.

5. Munkavégzés feltételei

5.1. Vállalkozó a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – 2 munkanappal az első belépést megelőzően – a Megrendelő részére megküldi azt a nyilatkozatot, melyben nyilatkozik, hogy a teljesítésben résztvevőknél a szükséges orvosi vizsgálatokat a Vállalkozó foglalkoztatás egészségügyi orvosa elvégezte, alkalmasságukat igazolta, a vállalkozó által készített kockázatértékelésben meghatározottak szerinti oltásokkal a takarító személyzet rendelkezik, a tüdőszűrő vizsgálaton részt vettek, alkalmasságuk igazolt. Nyilatkozik továbbá a foglalkoztatás módjára vonatkozóan, a személyzet büntetlen előéletéről. Meg kell küldeni a Megrendelő részére a teljesítésben résztvevők titoktartási nyilatkozatát. Vállalkozó a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást - az 5.5. pontban meghatározott esetek kivételével – legalább 5 munkanappal előbb bejelenti, újbóli nyilatkozatot és titoktartási

nyilatkozatot küld a Megrendelő részére. Amennyiben a Vállalkozó ezt elmulasztja, akkor a Megrendelő a helyszínrre történő bejutást és munkavégzést megakadályozhatja. (A nyilatkozat végleges szövegezését a Felek a szerződéskötést követően haladéktalanul pontosítják a Megrendelő adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakkal összhangban.).

- 5.2. Vállalkozó legkésőbb a teljesítés megkezdését megelőző 5. munkanapig kidolgozza a takarítási munkatevékenységre vonatkozó a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben előírt és Megrendelő üzemi területére vonatkozó munkahelyi munkavédelmi kockázat értékelést, valamint a munkavédelmi szabályokat is tartalmazó műveleti utasítást, melyet jóváhagyásra Megrendelőnek megküld. Jelen szerződés szerinti takarítási tevékenység megkezdésének feltétele a fenti dokumentumok Megrendelő általi elfogadása.
- 5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, szerződésszerű teljesítését.
- 5.4. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 5.5. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen indokolt, írásbeli kifogást emel, a Felek közös vizsgálata alapján a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani.
- 5.6. A szerződés teljesítésében résztvevő állomány épületbe történő belépését – változás esetén a Megrendelő minden esetben külön engedélyezi.
- 5.7. A szerződésben rögzített feladatok ellátásának teljes körű ellenőrzésére Megrendelő által kijelölt személy(ek) jogosultak. Vállalkozónál a takarítási feladatot ellátó személyek kötelesek a feladatok teljesítése során a Vállalkozó által a vállalkozó cég nevének feliratát is tartalmazó személyazonosító névkitűzőt viselni.
- 5.8. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége a teljesítésben részvevő személyekkel kapcsolatosan az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi illetve egyéb hatósági előírások, szabályok betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal. A Vállalkozó köteles a szerződés mellékletét (7. sz. melléklet) képező Munka- és Tűzvédelmi előírások vállalkozók részére MUNKAVÉDELEM-* című dokumentumot alvállalkozókkal és a munkavállalókkal ismertetni, betartatni.
- 5.9. A fertőzésveszély miatt a szennyvíztisztító-telepeken, illetve szennyvíz-laborokban dolgozóakra a vállalkozó által készített kockázatértékelésben meghatározottak a mérvadóak.
- 5.10. Ugyanazon munkavállaló egy munkanapon belül szennyvíztisztító létesítményekben történt foglalkoztatás után nem alkalmazható ivóvíztermelésben részt vevő és/vagy irodaépületekben.
- 5.11. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a fenti előírások rájuk vonatkozó részeit a teljesítésbe bevont munkavállalói is megismerjék, arról jegyzéket vesz fel, és annak egy eredeti példányát a szorgáltatás megkezdése, illetőleg új alkalmazott igénybe vétele előtt a Megrendelő részére átadja.

5.12. A takarítási területen előforduló esetleges felújítási, karbantartási, átalakítási munkálatokat a Megrendelő köteles előre jelezni a Vállalkozó felé. Ez esetben Vállalkozónak a takarítói tevékenységét ehhez igazodóan rugalmasan kell kialakítani.

6. Alvállalkozók

6.1. Vállalkozó alvállalkozók foglalkoztatására a Kbt. szerinti feltételekkel jogosult, azzal, hogy a Kbt. 65. § (10) bekezdésének és a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában foglaltaknak megfelelően Vállalkozó nem vehet igénybe alvállalkozót az ajánlati felhívás III.1.3. M/3. és M/5. pontja szerinti szakemberek által ellátandó feladatok teljesítéséhez. A Vállalkozó az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a Megrendelővel szemben fellépni. Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartásáért egyebekben a Kbt. előírásai és a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.

6.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót annak bevonása előtt 10 nappal bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

6.3. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Felek rögzítik, hogy alvállalkozó teljesítésére a jelen szerződés 5. pontjában foglaltak teljes mértékben vonatkoznak. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

6.4. Vállalkozó – a Megrendelő részére nyújtott Szolgáltatás minőségének és a Szolgáltatás időszerűségének biztosítása érdekében – kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozójára nézve a jelen Szerződésben megállapítottnál nem köt ki kedvezőtlenebb, az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó feltételt (pl. kedvezőtlenebb teljesítési határidő, késedelmi kamat, kifizetést érintő teljesítési biztosítékok).

7. Fizetési feltételek

7.1. A Megrendelő köteles a jelen szerződés alapján általa igénybe vett valamennyi szolgáltatás tekintetében a vállalkozói díjat a jelen szerződés teljes időtartama alatt megfizetni.

7.2. Felek a rendszeres takarítási feladatok vonatkozásában (napi, heti) az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján időszakos elszámolásban állapodnak meg. A Megrendelő a vállalkozói díjat jelen szerződés alapján a teljesítés megkezdését követően havonta, az aktuális hónapra vonatkozóan utólag, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében, átutalással köteles megfizetni. A számlázható összeg nagyságát az aktuális hónapban a takarítással érintett telephelyekre vonatkozó havi átalánydíj (Ft/telephely/hó) határozza meg, mely a jelen szerződés 1.3. pontja szerinti, összes telephelyre vonatkozó havi átalánydíj összege forintban. Vállalkozó a Műszaki leírás 9. pontja szerint köteles a teljesítésigazolás alapjául szolgáló tárgyhavi Takarítási naplókat a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig papír alapon vagy elektronikus formában átadni Megrendelőnek, mely alapján Megrendelő kiállítja és Vállalkozó számára megküldi a teljesítésigazolást legkésőbb a Takarítási napló kézhezvételétől számított 8 napon belül. Vállalkozó

köteles a számlát a teljesítésigazolás keltétől számított 8 napon belül kiállítani. Vállalkozó köteles a Takarítási naplóval együtt tájékoztatásul minden hónapban megküldeni a havi töltőanyag fogyasztás telephelyenként.

7.3. Vállalkozó a nagytakarítás, rendkívüli takarítás, sürgős prioritású rendkívüli takarítás tekintetében számla benyújtására az egyedi megrendelésben foglaltak teljesítése esetén jogosult Megrendelő teljesítésigazolása alapján. Minden egyedi megrendelés teljesítését követően 1 db számla nyújtható be. Megrendelő kizárólag abban az esetben köteles a teljesítésigazolás kiállítására, ha a teljesítésigazolás kiállítása érdekében benyújtott dokumentumokból, igazolásokból egyértelműen megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A szerződésszerű teljesítést igazoló dokumentumok hiánytalan megküldésének napjától számított 15 napon belül Megrendelő kiállítja a teljesítési igazolást. A teljesítésigazolás kiállítása érdekében a Vállalkozó által benyújtott dokumentumokban felmerülő valamennyi eltérést, ellentmondást Vállalkozó indokolni, és a megtett intézkedéseit bemutatni és igazolni köteles.

7.4. A számla ellenértékét Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint, átutalással egyenlíti ki.

7.5. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a fizetési feltétel alapján számított fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.

7.6. A számla kötelező tartalmi elemei és a számla határidőre történő kifizetésének feltétele:

- tartalmazza az SAP rendelési számot, vagy SAP szerződés számot;
- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak;
- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot;
- tartalmazza az SAP teljesítésigazolás számát;
- tartalmazza a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolást.

7.7. Amennyiben a szállító a benyújtott szállítói számlán nem tüntet fel bankszámlaszámot, úgy a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. minden esetben tájékoztató levelet küld a szállítónak, hogy jelölje meg a kifizetésben érintett bankszámlaszámot.

A szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben elfogadható, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a szállító banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.

Amennyiben a módosítási igény kapcsán a szállító nem küld banki igazolást és a hatályos céginformációs adatbázisban sem ellenőrizhető az érintett bankszámlaszám, akkor az ellenérték megtérítése a számlán megadott bankszámlaszámra történik, figyelembe véve, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám megfelel a korábban leírt feltételeknek.

7.8. Megrendelő (mint vevő) számlán feltüntetendő adatai:

Számla benyújtásának címe: Vállalkozó a számlát Megrendelő Pénzügyi – Számviteli szolgáltatója (Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf. 701.) részére küldi meg.

7.9. Megrendelő – figyelemmel a Kbt. 27/A. §-ában foglaltakra is – ezúton hozzájárulását adja az elektronikus számla alkalmazásához, befogadásához, amennyiben az megfelel az eredetének hitelességére és adattartalmának sértetlenségére vonatkozó követelményeknek és minősített elektronikus aláírással van ellátva.

A Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. által kezelt számlák elektronikus címe: eszamlafogadasvk@nusz-zrt.hu

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kiállított számlát és a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés igazolás egy példányát nem a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

levelezési és/vagy – elektronikus számla esetén – elektronikus címére küldi meg, a számla teljesítés nélkül visszaküldésre kerülhet Vállalkozó részére.

- 7.10. A számla kézhezvétele alatt a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. kézhezvétele értendő, az a nap, amikor a számlát érkeztetik.
- 7.11. Megrendelő előleget nem fizet és fizetési biztosítékot nem nyújt Vállalkozó részére, egyéb szerződés biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik.
- 7.12. Vállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a számla végösszegét a Vállalkozó pénzforgalmi számláján a Vállalkozó számlavezető pénzintézete jóváírta. Megrendelő a hiánytalan számla kézhezvételétől, illetve elektronikus átvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül teljesíti fizetési kötelezettségét. A Vállalkozó késedelme a Megrendelő késedelmét kizárja.
- 7.13. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatra jogosult. Vállalkozó a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.
- 7.14. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Vállalkozó szerződésszegést követ el Megrendelővel szemben.
- 7.15. A vállalkozói díj vagy a Megrendelőt szerződés alapján terhelő költségek és terhek 60 naptári napos késedelmet meghaladó megfizetésének esetén a Vállalkozó jogosult 30 napos határidővel a szerződést felmondani. Ezen jogkövetkezmény alkalmazásának feltétele, hogy Vállalkozó Megrendelőt megfelelő határidő kitűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a fizetésre felszólította, és a Megrendelő e határidő elteltéig sem teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 7.16. A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén a Megrendelő, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.
- 7.17. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.18. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. A Szerződés megszűnése, módosítása

8.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján részlegesen vagy teljes egészében szüntethető meg.

8.2. Rendkívüli felmondási ok-a Vállalkozó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a Megrendelő a Vállalkozó részére a feladatai ellátáshoz szükséges munkaterületet nem

adja át a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint és e kötelezettségének Vállalkozó írásbeli felszólítást követő 5 munkanapon belül sem tesz eleget.

8.3. Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- o amennyiben Vállalkozóval szemben legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
- o ha a Vállalkozóval szemben 6 hónap alatt 3 alkalommal kötbérigényt érvényesít a Megrendelő,
- o Vállalkozó részéről olyan személy vesz részt a Szerződés teljesítésében, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, azt követően, hogy erről írásban értesítette a Vállalkozót,
- o Vállalkozó részéről olyan személy vesz részt a Szerződés teljesítésében, akiről nem nyilatkozott a Megrendelő felé, illetve nem küldte meg a titoktartási nyilatkozatát,
- o Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt,
- o amennyiben Vállalkozó együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi,
- o amennyiben Vállalkozó megszünteti a felelősségbiztosítását, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik,
- o Vállalkozó egyéb, a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – legalább három alkalommal – a megfelelő időben nem teljesíti és annak a Megrendelő írásbeli felszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül sem tesz eleget.

8.4. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha:

- 8.5.1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- 8.5.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- 8.6.1. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- 8.6.2. a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- 8.6.3. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségzegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

8.7. A Szerződés felmondása esetén a felmondásig elkészült munkák – arányos ellenszolgáltatás ellenében – megilletik Megrendelőt, Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 naptári napon belül Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

8.8. A jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint módosítható.

8.9. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

9. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

9.1. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben meghatározott munkák elvégzését határidőre nem biztosítja vagy azt nem megfelelő tartalommal, minőségben teljesíti, úgy Megrendelő a hiba/hiányosság pótlására a Vállalkozót felszólítja, továbbá a szerződésszerű (Megrendelő által elfogadott) teljesítésig késedelmi, rész-nemteljesítési, illetve hibás teljesítési kötbért is követelhet az alábbiak szerint, *figyelemmel a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére*.

9.2. *Késedelmes teljesítési kötbért köteles a Vállalkozó megfizetni a Megrendelő felé*, amennyiben az egyedi megrendelésben megjelölt feladatot (nagytakarítás, rendkívüli takarítás, sürgős prioritású rendkívüli takarítás) az egyedi megrendelésben megállapított határidőig nem végzi el. valamint a sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat teljesítését a jelen szerződés 4.4. pontjában meghatározott határidőn belül nem kezdi meg.

A kötbér alapja és mértéke a napban meghatározott teljesítési határidő esetén az egyedi megrendelés (ideértve az ajánlat határidőn túli benyújtását és a munka teljesítését is, valamint a sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat teljesítésének a megkezdését a 4.4. pont szerinti határidőben) nettó értékének 5%-a naponta, az órában meghatározott teljesítési határidő esetén megkezdett óránként az egyedi megrendelés nettó értékének 5%-a óránként. A késedelmi kötbér maximális mértéke a rendszeres takarítási feladatok szerződés teljes időtartamára kalkulált nettó összesen ellenértékének 30 %-a, amelynek elérése esetén a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ezen okból történő felmondás esetén a szerződést a Vállalkozó hibájából meghiúsultnak kell tekinteni, mely a meghiúsulási kötbér érvényesítését teszi lehetővé a Megrendelő részéről.

9.3. Hibás teljesítési kötbért köteles a Vállalkozó megfizetni a Megrendelő felé az alábbi esetekben.

9.3.1. A Vállalkozó nem a Műszaki Leírásban és az ajánlatában meghatározott minőségű higiéniai töltőanyagokat biztosítja a teljesítés során, továbbá nem pótolja a fogyásnak megfelelő mennyiségű higiénias termékeket/anyagokat.

9.3.2. A takarítási feladatok elvégzése nem felel meg a Műszaki leírásban foglalt követelményeknek, kiemelten figyelembe véve az V. részben megadott ellenőrzési szempontok szerinti ellenőrzések eredményét.

9.3.3. A Vállalkozó a teljesítést nem a szerződésszerű munkavégzésre alkalmas személyzettel, eszközzel, vagy nem megfelelő ruházatban kezdi meg, illetve azt a teljesítés során nem tartja fenn végig.

A hibás teljesítési kötbér alapja és mértéke a rendszeres takarítási feladatok tekintetében a hibás teljesítéssel érintett telephelyre vonatkozó havi nettó vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összeg.

A harmadik hibás teljesítést (rendszeres takarítási feladatok esetében három hibás teljesítéssel érintett hónapot) követően a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés azonnali hatállyal történő felmondással történő megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére. Ezen okból történő felmondás esetén a szerződést a Vállalkozó hibájából megghiúsultnak kell tekinteni, mely a megghiúsulási kötbér érvényesítését teszi lehetővé a Megrendelő részéről.

Az egyedi megrendelés alapján ellátott takarítási feladatok hibás teljesítése esetében Megrendelő a hiba írásbeli bejelentése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra a jelen szerződés 9.2. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy késedelmi kötbér érvényesítése mellett hibás teljesítési kötbér nem érvényesíthető a Ptk 6:187. § (1) bekezdése értelmében.

9.4. Rész-nemteljesítési kötbért köteles a Vállalkozó megfizetni a Megrendelő felé, amennyiben a Vállalkozó az egyedi megrendelés alapján a nagytakarítás, a rendkívüli takarítási munka, sürgős prioritású rendkívüli takarítási munka kapcsán a Műszaki Leírásban szereplő ellátandó feladatokat a teljesítési határidőig nem teljes körűen teljesíti.

A rész-nemteljesítési kötbér mértéke az egyedi megrendelésben megjelölt nagytakarítási, rendkívüli takarítási, és sürgős prioritású rendkívüli takarítási, feladatok elmaradása esetén a rész-nemteljesítéssel érintett egyedi megrendelés nettó értékének 10%-a.

A Megrendelő rész-nemteljesítési kötbérre jogosult abban az esetben is, amennyiben a Megrendelő a rendszeres takarítási feladatok tekintetében a tárgyhavi teljesítésgazoláson a teljesítést nem 100%-osan igazolja le, azaz Vállalkozó a jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározott bármely (rész)feladatot nem teljesíti. A kötbér alapja a rész-nemteljesítéssel érintett szolgáltatásra vonatkozó havi nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 10 %-a.

9.5. Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése okán a szerződés azonnali hatállyal történő felmondása esetén megghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, amelynek alapja a jelen szerződés 1.3. pontja szerinti, a rendszeres takarítási feladatok szerződés teljes időtartamára kalkulált nettó összesen ellenértékének 5 %-a.

9.6. Megrendelő a kötbér összegéről a nem szerződésszerű teljesítéssel érintett hónap végén bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjba beszámítani.

9.7. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem az esetleges hibák kijavítása (késedelmi kötbér esetén), sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

9.8. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9.9. Teljesítési biztosíték

9.9.1. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére teljesítési biztosítékot nyújtani, melynek mértéke a jelen szerződés 1.3. pontja szerinti, a rendszeres takarítási feladatok szerződés teljes időtartamára kalkulált nettó összesen ellenértékének 5 %-a.

- 9.9.2. A teljesítési biztosítéknak jelen keretszerződés hatálybalépése napjától annak lezárásáig kell érvényesnek lennie és Megrendelő rendelkezésére állnia azzal, hogy a teljesítési biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.
- 9.9.3. Teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti, Vállalkozó által választott formában teljesíthető. A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a 9.9.1. pont szerinti összegnek és a 9.9.2. szerinti időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 9.9.4. Amennyiben Vállalkozó az előírt határidőre a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint meghatározott valamely formában nem bocsátja rendelkezésre a teljesítési biztosítékot, úgy Megrendelő elállhat a szerződéstől.

10. Kártérítési felelősség

- 10.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 10.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, teljesítésben részt vevő közreműködői, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 10.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az elszámolási időszakban (tárgyhóban) okozott és a Vállalkozó által nem rendezett elismert kár összegét a Megrendelőnek jogában áll a következő kifizetés összegéből levonni. Vállalkozó elégtelen vagy nem megfelelő szolgáltatásából származó bármilyen hatósági bírság (pl.: NNK bírságok) teljes egészében a Vállalkozót terheli, és azt köteles megfizetni a hatóság rendelkezése szerint. Szintén a Vállalkozót terheli a teljes anyagi felelősség az alkalmazottai nem körültekintő munkavégzése következtében bekövetkező balesetek kártérítési jogérvényesítéseiben.

11. Vis maior

- 11.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza, így különösen: háború, ellenségeskedés, lázadás, forradalom, katasztrófa, továbbá sztrájk, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag az Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki.
- 11.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát a Ptk. 6:126. § -a értelmében. A vis maior vagy az akadályoztatás okán a teljesítési határidőt a Felek Kbt. 141. §-ának rendelkezéseiben meghatározott feltételek fennállása esetén módosíthatják.

11.3. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

11.4. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyiben az ésszerűen elképzelhető. Amennyiben a vis maior időtartama a 60 napot meghaladja, Megrendelő jogosult a jelen Szerződés felmondani olyan módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítést küld.

12. Információk felhasználása, titoktartás

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

12.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.

12.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában, valamint a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

12.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.

12.5. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a Megrendelő, a Megrendelő részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

13. Kapcsolattartás, személyes adatok kezelése

13.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.

13.2. A Felek által kijelölt kapcsolattartók:

13.2.1. A Megrendelő részéről szerződéses kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Bossányi Attila
Telefon: +36- 20-849-3100
E-mail: Bossanyi.Attila@dmrvzrt.hu

13.2.2. A Megrendelő részéről teljesítéssel kapcsolatos kérdésekben jogosult személy:

Név: Dékány Tímea
Telefon: 36- 20-343-0236
E-mail: Dekany.Timea@dmrvzrt.hu

13.2.3. A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Lehoczki Szabolcsné
Telefon: +36 20 209 4241
E-mail: lbszkft@lbszkft.hu; Lehoczki. Szabolcsne@lbszkft.hu

Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

- 13.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban, de legkésőbb 2 munkanapon belül tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 13.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 13.5. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködők) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 13.6. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Megrendelő számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatait a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli.
- 13.7. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.
- 13.8. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy
- 13.8.1. - a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- 13.8.2. - a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a Megrendelővel szemben támasztott igény, követelés alól Megrendelőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ide értve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Vállalkozó általi maradéktalan megfizetésére.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 14.2. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását, továbbá az alvállalkozókban történő változást a másik Féllel, amennyiben arra lehetőség van a változás bekövetkezését megelőzően 10 nappal, amennyiben erre előzetesen nincs lehetőség, a változás bekövetkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.
- 14.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét – a Vállalkozó tevékenységének indokolatlan zavarása nélkül – szűrőpróba-szerűen ellenőrizni.
- 14.4. Vállalkozónak kötelessége a teljesítés során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé. Vállalkozó köteles továbbá írásban, visszakövethető módon felhívni Megrendelő figyelmét a részére kiadott utasítások / megrendelések helytelenségeire, ellentmondásaira. Ennek elmulasztásából eredő minden felelősség a Vállalkozót terheli. A jelen pont szerinti jelzési kötelezettség teljesítése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítési kötelezettsége alól.
- 14.5. A jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a jelen Szerződés érvénytelenségét. A jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné válása esetén Felek kötelesek az érvénytelenné vált rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolni, mely megfelel a Felek jelen Szerződés megkötésének időpontjában fennálló gazdasági akaratának.
- 14.6. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, távirat, telefax, e-mail, stb. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy
- 14.6.1. a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
- 14.6.2. a Felek egymáshoz intézett (postai térivevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- 14.6.3. A Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
- 14.6.4. A Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta, email esetén amikor a kézbesítési igazolást a Vállalkozó megkapta, ennek hiányában amikor a küldő a küldeményt elküldte.
- 14.7. Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy az e Szerződés létrejöttével és/vagy érvényességével és/vagy tartalmával kapcsolatos esetleges jogvitákat barátságos és közvetlen kereskedelmi tárgyalások útján oldják meg. Ha ez az erőfeszítésük a felmerült jogvita megoldását célzó első

tárgyalási naptól számított 30 (harminc) napon belül nem vezetne eredményre, úgy a Felek jogvitájának eldöntése során a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság jogosult eljárni.

14.8. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó előírásai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Kbt. rendelkezései alkalmazandók.

A Szerződés egymással megegyező 4 eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Kelt: 2022 JAN 31.


DMRV DUNA-MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT
2022 Véc, Kodály Zoltán út 3.
10.

Megrendelő
Virág László
vezérigazgató
DMRV Zrt.

2022. 02. 01.
Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
3134 Pilly, Dózsa György út 12.
Adószám: 12451764-2-12
11600006-00000000-83525108


Vállalkozó
Lehoczki Szabolcs /Lehoczki Szabolcsné
ügyvezető
Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.

Mellékletek:

1. Műszaki leírás
2. Vállalkozó ajánlata szerinti Árazótáblázata
3. Alkalmazott töltőanyagok listája
4. Közbeszerzési dokumentumok, annak módosításai, kiegészítő tájékoztatások (fizikailag nem kerül csatolásra)
5. Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett ajánlata és nyilatkozatai (fizikailag nem kerül csatolásra)
6. Felelősségbiztosítási kötvény
7. Munka- és Tűzvédelmi előírások


Dózsa Zoltán
koordinációs igazgató


Balogh Zsolt
műszaki igazgató


Iván Gábor
csoportvezető


BOSSÁNYI ATTILA
csoportvezető


Velegi Géza
üzemvezető


Csurgáné Dóczy Mónika
osztályvezető



„TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK VÍZIKÖZMŰ TÁRSASÁGOKNÁL”

MÓDOSÍTOTT¹

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

MŰSZAKI LEÍRÁS

VALAMENNYI RÉSZ VONATKOZÁSÁBAN

2021.

¹ A módosítások piros színnel szerepelnek.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen külső szakmai vállalkozóval kívánja biztosítani az Ajánlatkérők kezelésében és üzemeltetésében lévő objektumainak takarítását. Ajánlatkérő az 1. számú mellékletként csatolt táblázatban teljesítési helyenként (objektumonként) összesítette a különböző területi adatokat, és igényelt takarítási szolgáltatásokat. Ajánlattevő az elvégzendő takarítási feladatok és előírt technológia ismeretében köteles ajánlatot tenni, nyertes ajánlattevő a szolgáltatás zökkenőmentes átvételéhez szükséges helyszíni egyeztetéseket köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül megtenni.

I. TAKARÍTÁSI FELADATOK:

A takarítási feladatok célja az objektumok hatályos szabványoknak, jogszabályi előírásoknak és a műszaki leírásban meghatározott minőségű higiénikus tisztántartása, vizuális-, higiéniai-, járáshíztonsági- szempontoknak maximálisan megfelelő minőségben.

Ennek érdekében a következő feladatokat kell végrehajtania nyertes Ajánlattevőnek:

- takarítás (napi),
- takarítás (heti),
- nagytakarítás (maximum évi 2 alkalommal)
- rendkívüli takarítási feladatok
- sürgős prioritású rendkívüli feladatok

Magas higiénia fokozatú helyiség: mosdók, konyhák, étkezők, laborvizsgálat céljára szolgáló helyiségek, szennyvíztelepen és vízműtelepen található valamennyi helyiség.

Higiénias és töltőanyagok (a továbbiakban: töltőanyag(ok)): papír kéztörölő, wc papír, folyékony szappan, kézfertőtlenítő, pisoar fertőtlenítő tableta, léghűsítő, szemeteszsák, mosogatószer, mosogató szivacs, papírtörölő

Hulladék tároló edényzetek környezete: a kommunális és szelektív tárolóedények elhelyezésére biztosított helyiség, vagy külső tárolókban, tároló helyiségekben elhelyezett tárolóedény 3 méteres körzete

1. Takarítási (napi) feladatok részletezése

A takarítási feladatokat a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a telephelyeket összesítő táblázatban feltüntetett, helyszínenként meghatározott időintervallumokban minden alkalommal (munkanapokon) kötelezően szükséges elvégezni.

A Megrendelő kérésére, a Telephelyeket tartalmazó, szerződés részét képező táblázatban a takarítás elvégzésére kijelölt intervallumot a Vállalkozó köteles betartani, illetve a legalább két munkanappal korábban közölt megrendelői utasításának megfelelően, alkalmazkodni a megváltozott takarítási rendhez.

1.1. Belső területek takarítása:

- Hulladékgyűjtők, szemetek kiürítése, tisztítása (szükséges esetben fertőtlenítő lemosása kívül-belül) szemeteszsák cseréje
- Vízszintes felületek (asztalok, polcok, szekrények, pultok, irattartók, stb.) tisztítása
- Függőleges felületek (ajtók, ajtófélfák, szekrények, üveg válaszfalak, stb.) tisztítása
- Tükrök lemosása
- Hidegburkolatok, mosható padozat porszívózása és fertőtlenítő felmosása
- Szőnyegek, lábtörlők porszívózása, tisztítása,
- Parketta, laminált padló, linóleum felseprése/porszívózása, szennyeződések eltávolítása, feltörlés
- Csempe 180 cm-ig történő fertőtlenítő lemosása a magas higiéniai fokozatú helyiségekben
- Vizesblokk szerelvényeinek fertőtlenítő lemosása
- Teakonyhák és az irodákban kialakított konyhák, étkezők rendben tartása, szekrények, konyhai gépek külső felületének tisztítása, konyhai eszközök összepakolása, csempefelület tisztántartása, mosogató fertőtlenítése, vízkötelenítése, kellékanyagok feltöltése, pótlása,
- Saniter berendezések külső-belső fertőtlenítő lemosása, tisztítása, vízkötelenítése, öblítése
- Higiéniai papíráru/anyagok (WC papír, papírtörlő, stb.) feltöltése, folyamatos pótlás biztosítása
- Töltőanyagok feltöltése, kihelyezése, a fogyasztó mértékével megegyező mennyiség biztosítása
- Helyiségek kiszellőztetése, függönyök, szalagfüggönyök elhúzása, relaxák, zsalúziák elrendezése a Társasági igényeknek, szokásoknak megfelelően,
- Nyílászárók becsukása, kulcsra zárt állapotának ellenőrzése
- A takarított épületek közvetlen bejárata előtti rész tisztántartása (szőnyeg tisztítása, felseprés, felmosás, korlátok tisztítása)
- Azokon a telephelyeken, ahol van kijelölt dohányzóhely, ott a hamu- és csikkartók ürítése, tisztítása, továbbá a 3 m-es környezetük tisztán tartása, felsőprése, a mellé hullott csikkek, szemetek eltakarítása.

1.2. Hulladék tároló edényzetek környezete:

- A kommunális és szelektív tárolóedények környezetének takarítása, azaz az ezen tárolók elhelyezésére rendszeresített helyiségek, vagy külső tárolókban elhelyezett tárolóedények 3 méteres környezetének takarítása, szükség szerinti felsőprése, a kihullot szemét felszedése. A külső körlet takarítása, valamint a hó eltakarítása nem része jelen pont szerinti takarítási szolgáltatásnak.

2. Takarítási (heti) feladatok részletezése

A napi takarítási feladatokon túlmenően, **hetente egy alkalommal kötelezően** elvégzendő takarítási feladatok:

- Asztali lámpák portalanítása,
- Ablakpárkányok tisztítása, letörlése
- Pókhálók eltávolítása
- Fűtőtestek letörlése
- Egyéb berendezések (képek, fogasok, virágtartók, virágcserepek, dísznövények, dísztárgyak, számítástechnikai eszközök (pl. nyomtatók, fénymásolók), stb.) letisztítása
- Csempe 180 cm-ig történő fertőtlenítő lemosása valamennyi helyiségben
- Lépcsőkorlátok lemosása
- Lábrácsok, rácsok tisztítása szükség szerint, de havonta egyszer kötelező jelleggel
- Kárpitozott bútorok porszívózása

- Kültéri hulladéktárolók 3 m-es környezetének tisztántartása, kötelező felsőprése
- Igény szerint a hűtőszekrények, tűzhelyek, mikrohullámú készülékek, szendvics sütők, kávéfőzők, vízforralók, egyéb konyhai gépek külső és belső tisztítása, szennyezettségtől függően, de havonta egyszer kötelező jelleggel
- Padozat tisztítása (műgyanta padló)

A heti takarítási feladatok elvégzésének időpontja a hét utolsó munkanapja.

Ügyfélszolgálatok esetén heti rendszerességgel a nyílászárók, és térelválasztó üvegfelületek tisztítását is el kell végezni.

3. Nagytakarítási feladatok részletezése:

A felmerülő igényeknek megfelelően, de évente **maximum két alkalommal** (többnyire tavasszal és ősszel, de ettől eltérő ütemezés is lehetséges), előre egyeztetett időpontban és menetrend szerint kell végrehajtani. Ezt a takarítást – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő által jóváhagyott időpontban - úgy kell megszerveznie a Vállalkozónak, hogy az ott dolgozók munkáját semmilyen módon ne akadályozza.

A napi és heti takarítási feladatok elvégzése mellett az alábbi feladatok kötelezően elvégzendők a nagytakarítás keretében:

- Fűtőtestek, csövek, lámpaburák tisztítószeres lemosása
- Magasan (szemmagasság felett) elhelyezett bútorok, berendezések tisztítása, lemosása
- Ablakok, nyílászárók teljes üvegfelületének (külső és belső felület is) vegyszeres tisztítása, csíkmentes szárazra törlése, szükség szerint alpinetchnika alkalmazásával
- Nyílászárók, tokok, párkányok tisztítása, lemosása
- Falak portalanítása, pókhálózása
- Mosható felületek fertőtlenítő lemosása, vízkömentesítése; fugák tisztítása
- Függönyök leszedése, mosása (vegyszeres tisztítása), vasalása, felrakása (függönycsipeszek pótlása), szalagfüggönyök portalanítása.
- Szőnyegek és kárpitok gépi tisztítása (nedves tisztítás)
- Szekrények, bútorok vegyszeres lemosása, felületkezelése
- Konyhai bútorok lemosása és belső, fertőtlenítő tisztítása az edények kipakolásával
- Kültéri hulladéktárolók 5 m-es környezetének takarítása
- **A nagytakarítások alkalmával a mozdítható bútorzatot el kell mozdítani.**

A függönyök leszedése és visszahelyezése között maximum 3 munkanap telhet el.

A nagytakarítással érintett helyiségek üvegfelületeinek és függönyeinek nagytakarításáért plusz m² költséget Vállalkozó nem számolhat el. Az elszámolás alapját a nagytakarítással érintett helyiségek alapterülete (1. sz. melléklet B, C, és D oszlopai szerinti adatok) képezik, amelyhez az üvegfelületek és a függönyök (1. sz. melléklet G, h, I és J oszlopai szerinti adatok) területét nem lehet hozzászámítani. A nagytakarítási feladatok ellátásáért Vállalkozó az egyedi megrendelőben rögzített és teljesítésigazolt m² adatok és a megajánlott négyzetméterenkénti egységárának szorzata szerinti vállalkozói díjra jogosult.

A nagytakarítással érintett helyszínek, telephelyek listáját és a takarítandó felületeket tartalmazó részletes információkat valamennyi rész vonatkozásában jelen műszaki leírás melléklete tartalmazza (1. sz. melléklet).

4. Rendkívüli takarítási feladatok:

A rendszeres takarítási feladatokon túl elvégzendő (pl.: külön rendezvények utáni takarítási feladatok, természeti káresemények utáni takarítási feladatok, felújítás, festés utáni takarítási feladatok, amennyiben azok a napi takarítási feladatokat meghaladják, stb.) feladatok összessége pl.:

- Falfelületek tisztítása
- Linóleum padozat tisztítása
- Kő padozat tisztítása
- Parketta padozat tisztítása
- Egyéb padozat tisztítása
- Porszívózás
- Portalanítás
- Bútorok tisztítása
- Ablaktisztítás
- Csempe tisztítás
- Fertőtlenítő takarítás
- Konyhagépek tisztítása, fertőtlenítése
- Fügönyök leszedése, mosása (vegyszeres tisztítása), vasalása, felrakása, függönycsipeszek pótlása
- Kültéri relaxák, árnyékolók tisztítása, lemosása (szükség esetén alpinetchnika alkalmazásával)

A függönyök leszedése és visszahelyezése között maximum 3 munkanap telhet el.

A rendkívüli takarítási feladatokra vonatkozóan a Megrendelő írásos igénybejelentése alapján, mely a teljesítési határidőt is tartalmazza, a Vállalkozó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges óraszámot meghatározni. A Vállalkozó a Megrendelő feladatleírását, a szolgáltatás igényelt időpontját tartalmazó írásbeli jelzését követő 3 munkanapon belül köteles a feladat elvégzéséhez szükséges óraszámot meghatározni és azt írásban megküldeni a Megrendelő részére, akként hogy az időigény a feladatleírásra figyelemmel részletesen indoklásra kerül.

A fent meghatározott időtartamon belül beérkezett, de a Megrendelő felülvizsgálata alapján legfeljebb 3 munkanapon belül módosításra visszaküldött óraszám meghatározás újbóli megküldésére maximum újabb 3 munkanap áll rendelkezésre. Az óraszámok előbbi egyeztetése körében a Felek a teljesítési határidő tekintetében is egyeztetnek, és amennyiben az Megrendelő által is elfogadott óraszám alapján alapvetően szükséges, úgy a teljesítési határidőt a Megrendelő óraszámra vonatkozó végleges egyedi megrendelésében módosítani jogosult. Az előbbi tekintetben a teljesítési határidő rövidebb időtartamban nem határozható meg.

Amennyiben a Vállalkozó a rendkívüli takarítási feladatra vetített óraszámot a Megrendelő elfogadja, úgy azt írásban visszaigazolja az elvégzendő feladatot megelőző 3 nappal. Rendkívüli takarítási feladat kizárólag a Megrendelő által írásban elfogadott és visszaigazolt óraszám alapján végezhető el, azaz a Megrendelő által jóváhagyott óraszámnak és a szerződésben rögzített óradíjnak szorzata számolható el.

Felek rögzítik, hogy az adott eseti megrendelés szerinti rendkívüli takarítási feladat ellenértékéért a Megrendelő által jóváhagyott óraszámnak és a szerződésben rögzített óradíjnak szorzata számolható el. Ennek megfelelően az ajánlatban megadott óradíjnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve a munkaerő, eszköz és anyagköltséget.

A Vállalkozónak az adott rendkívüli takarítási feladatot a megrendelésben meghatározott napon köteles megkezdeni.

Sürgős prioritású rendkívüli takarítás:

A Megrendelő kérésére a sürgős prioritású rendkívüli takarítást a Vállalkozó köteles az ajánlatában szereplő megajánlás szerinti határidőben megkezdeni.

A sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat felmerülésekor Megrendelő telefonon és e-mailen jelzi a munka igényét, röviden leírja a feladat jellegét és egyértelműen jelzi, hogy ez sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat. Vállalkozónak a Megrendelő e-mail-es értesítésétől számítva a 2. értékelési részszempontra tett megajánlása szerinti határidőben kell megkezdenie a teljesítést, azaz a Megrendelő által előzetesen megadott információk alapján a feladat ellátáshoz szükséges személy és eszközállománnyal meg kell érkeznie a feladatellátás helyszínére és a teljesítést haladéktalanul meg kell kezdenie.

Vállalkozó a helyszínre érkezést követően - a teljesítés megkezdésével párhuzamosan - Megrendelő képviselőjével egyeztetni a feladat ellátásához szükséges óraszámot. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet vesznek fel, mely tartalmazza a feladat tárgyát, az óraszámot, valamint az óradíjat, és ezek szorzatát, azaz a feladat tervezett költségét.

5. A takarítási feladatokra vonatkozó további általános előírások:

5.1. A takarítási feladatokat elsődlegesen a vonatkozó vizuális -, technológiai-, higiéniai- és munkavédelmi előírások betartásával szükséges végrehajtani. A takarítás feladok elvállalása magában foglalja elsődlegesen a megfelelő humánerőforrás-, technikai felszerelés-, takarító szerek-, és minden egyéb gép, berendezés és anyag biztosítását, amely a szolgáltatás magas minőségének biztosításához szükségesek, továbbá tartalmazza a szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezési munkákat is, melyek az épület tiszta, rendezett állapotának kialakításához és megőrzéséhez feltétlenül szükségesek, tekintettel a mindenkori jogszabályi előírásokban meghatározottak-, és az objektumok fennálló és funkciójukból adódóan elvárható színvonalára, és figyelemmel a megkötendő szerződésben foglalt és a Vállalkozó által vállalt kötelezettségekre.

5.2. Vállalkozó felelőssége a kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtás, ezen belül a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak, megfelelő tisztítószerek felhasználása is. A takarítási tevékenységhez kapcsolódó kiegészítő feladatok (pl. függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása,) megszervezése és végrehajtása szintén Ajánlattevő feladata. Mindezek díját és költségét az ajánlati egységáraknak tartalmaznia kell.

5.3. A Vállalkozó feladata és felelőssége a takarítási feladatok során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok betartása és betartatása. Továbbá a napi munkavégzés során, azokon a területeken, ahol munkaidőben történik a takarítás a Vállalkozó feladata a csúszós, síkos felületekre felhívnia a figyelmet (pl. veszélyt jelző tábla kirakása).

6. A teljesítés ellenőrzése:

A szerződésben rögzített feladatok ellátásának teljes körű ellenőrzésére az adott részben érintett Vízművek által kijelölt személy(ek) jogosultak. A napi takarítási feladatok ellátásának folyamatos ellenőrzését a Megrendelő által kijelölt személy(ek) látják el. A Vállalkozónál a takarítási feladatot ellátó személyek kötelesek a feladatok teljesítése során a Vállalkozó által a vállalkozó cég nevének feliratát is tartalmazó személyazonosító névkitűzött viselni.

Az ellenőrzések eredményét Felek az Ellenőrzési Naplóban rögzítik, amely bejegyzés mindkét fél által aláírásra kerül.

Az Ellenőrzési napló nyomtatvány tömböt a Megrendelő biztosítja és őrzi meg az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

7. Munkavégzés dokumentálása:

Az egyes objektumokban folytatott munkavégzést a Vállalkozónak mennyiségi szempontból dokumentálnia szükséges. A feladat végrehajtását a Vállalkozó oldaláról igazoló dokumentum a Takarítási napló. A Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni ennek meglétét, és valóságát.

A Vállalkozónak a teljesítés megkezdéséig telephelyenként Munkautasítást szükséges kidolgoznia, mely tartalmazza a takarítási feladatok ismertetését, a kapcsolattartók adatait, elérhetőségeit. A Munkautasítás elválaszthatatlan részét képezi egy nyilatkozat, hogy a Vállalkozó alkalmazottai a feladatokat megismerték és elfogadták. A nevezett utasítás 3 példányban készül, melyből 1 példány a telepvezető, 1 példány a takarítási szakterület és 1 példány a Vállalkozó által kerül iktatásra, megőrzésre.

8. Takarítási napló:

Az egyes objektumok funkciójának, illetve a Vállalkozó tanúsított minőségbiztosítási rendszerének is megfelelő olyan dokumentum, melyen rögzítésre kerül egy-egy objektumban az elvégzett munka mennyisége (gyakorisága). A napló kötelező tartalmi elemeit a jelen dokumentum 9.1. pontja tartalmazza.

9. A teljesítés igazolása:

9.1. A takarítási (napi, heti) feladatok esetében:

A számla mellé csatolni kell a teljesítés igazolást, melyet a szerződésben meghatározott személy vagy az általa megbízott személy állít ki. A teljesítés igazolás alapja az objektumokban kijelölt felelős által jóváhagyott, telephelyenként kiállított takarítási napló.

A takarítási napló kötelező tartalma:

- elszámolandó hónap feltüntetése a munkanapok számának megjelölésével
- az elszámolandó objektum megnevezése
- teljesítést végző/k neve, aláírása
- töltőanyag fogyasztásának mennyisége (tájékoztató jelleggel)
- ellenőrzéssel megbízott személy/ek neve, aláírása
- megjegyzés/észrevétel
- dátum

A Vállalkozó az elvégzett munkáról takarítási naplót vezet a Megrendelővel közösen kialakított formátumban (végleges forma a fenti rovatokkal szerződéskötés után kerül pontosításra). Minden épületben, minden takarítási munka végeztével ki kell tölteni a takarítási naplót, melyen vezetni kell a munka elvégzését, a töltőanyagok fogyasztását, majd a Felek aláírása után azt a Vállalkozó köteles minden hónapot követő hónap 5. munkanapjáig eljuttatni Megrendelő részére. A Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni a takarítási napló meglétét, kitöltöttségét. Amennyiben a Megrendelő hiányosságot tapasztal, írásban felszólítja a Vállalkozót a pótlásra. A Vállalkozó köteles azt 24 órán belül pótolni.

A takarítási naplóval együtt tájékoztatásul minden hónapban meg kell küldeni a havi töltőanyag fogyasztást telephelyenként.

A továbbiakban a III. fejezet irányadó.

A szerződés műszaki leírásában meghatározott takarítási feladatok akkor tekinthetők 100%-osan teljesítettnek, ha az előírt valamennyi feladatot teljesítették, és azt Megrendelő erre feljogosított képviselői és Megrendelő által kijelölt szakmai felelős írásban igazolják.

A takarítási naplót havonta a Megrendelő által az objektumban kijelölt felelős, valamint a Vállalkozó képviselője írja alá, a teljesítés igazolást a Megrendelő erre feljogosított képviselője (szerződésben meghatározott személy vagy az általa megbízott személy) állítja ki.

9.2. Nagytakarítási szolgáltatás teljesítésigazolása:

A szerződés műszaki leírásában meghatározott nagytakarítási feladatok akkor tekinthetők 100%-osan teljesítettnek, ha az előírt valamennyi feladatot teljesítették, és azt a Megrendelő erre feljogosított képviselői és/vagy a nagytakarítással érintett objektumokban kijelölt felelős(ök) vagy az általa(uk) megbízott személy(ek) írásban igazolja(k).

9.3. Rendkívüli takarítási feladatok esetén a teljesítés igazolása: a Megrendelő részéről az adott feladatra vonatkozó visszaigazolásban megjelölt személy vagy annak felettese jogosult az elvégzett rendkívüli takarítási feladat szerződés / megrendelésszerű teljesítésének igazolására.

9.4. Sürgős prioritású rendkívüli takarítás esetén a teljesítés igazolása: a Megrendelő részéről az adott feladatra vonatkozó jegyzőkönyvben megjelölt személy vagy annak felettese jogosult az elvégzett sürgős prioritású rendkívüli takarítási feladat szerződés / megrendelésszerű teljesítésének igazolására.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ MEGKÖVETELT TÖLTŐANYAGOK

A megajánlott termékeknek meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, egészségügyi, környezetvédelmi és egyéb előírásoknak, és rendelkezniük kell mindazon tanúsítványokkal, forgalomba hozatali vagy egyéb engedéllyel, regisztrációs okirattal, biztonsági adatlapokkal, melyeket a termékekkel kapcsolatosan magyar vagy uniós jogszabályok előírnak. Ajánlattevő az ezen előírásoknak történő megfelelésről az ajánlatában nyilatkozni köteles (közbeszerzési dokumentumok 3. sz. iratmintája szerint).

Az ajánlatban, a jelen Műszaki Leírás 2. sz. mellékleteként csatolt, az „Alkalmazott töltőanyagok listája” elnevezésű dokumentumban kérjük felsorolni a teljesítés megkezdésekor használt termékek (töltőanyagok) pontos gyártmányát, típusát, valamint a megajánlott termékekre vonatkozóan a Műszaki leírásban rögzített műszaki elvárásoknak megfelelő műszaki paraméterek ismertetését. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben valamely termék nem felel meg a jelen Műszaki leírásban felsorolt műszaki követelményeknek, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi (hiánypótlást követően).

Amennyiben a teljesítés során a nyertes Ajánlattevő az ajánlatában szereplő, megajánlott töltőanyag(oka)t módosítani kívánja, azt köteles a Megrendelővel előre egyeztetni, és írásban engedélyeztetni. Az engedélyezés jóváhagyásáról vagy elutasításáról Megrendelő 5 munkanon belül köteles dönti és döntéséről Vállalkozót írásban értesíteni. Megrendelő a teljesítés során csak abban az esetben hagyja jóvá a termékcserét, amennyiben az műszakilag egyenértékű a közbeszerzési eljárásban ismertetett termékkel. A műszaki egyenértékűséget Megrendelő a műszaki előírásban foglalt előírások alapján vizsgálja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítési helyeken a wc papír, a kéztörölő és a folyékony szappan, a kézfertőtlenítő illetve ezek tárolására szolgáló eszközök mérete, típusa eltér(het). A jelenleg felszerelt eszközök az adott részben érintett Vízművek tulajdonát képezik.

WC papír: tiszta cellulóz tissue papír, minimum 3*16 gr/m², vegyi fehérítés nélkül, prégelt, perforált, min 3 rétegű . Cséve átmérő: maximum 60 mm

Papír kéztörölő: tiszta cellulóz tissue papír, minimum 2*18 gr/m², vegyi fehérítés nélkül, prégelt, minimum 2 rétegű, Z hajtogatású

Folyékony szappan: Hidratáló hatású, utánzsírozó, glicerines. Semleges illatú vagy illettmentes, allergiamentes (allergiamentességét az Európai Központi Allergiakutató Alapítvány (ECARF) tanúsította), (kémhatás: PH 5,5 –8,0 között)

Kézfertőtlenítő: Ultra Sol vagy Ultra Sol Extra vagy azzal egyenértékű termék. Ajánlatkérő egyenértékű terméként elfogadja az InnoSept kézfertőtlenítőt is. Az egyenértékű termékkel szembeni elvárás, hogy

fertőtlenítéssel egy időben eltávolítsa a zsíros szennyeződések is, baktericid (MRSA), fungicid, virucid (HBV/HIV inaktiváló), tuberkulocid és algicid termék legyen.

Piszoár fertőtlenítő tableta (tisztító, illatosító hatású, para-diklór mentes, vízeletmaradékok enzimes lebontására képes a mosó és tisztítószerekről szóló 1272/2008/EK rendelet előírásainak megfelelő.

Légfrissítő aeroszol (min. 240-300 ml, szagsemlegesítő, A 1272/2008/EK rendelet előírásainak megfelelő.)

Szemetes zsák(ok) (különböző méretben: (35l és 110l közötti méretekben.)

Amennyiben a Megrendelő telephelyein a szelektív hulladékgyűjtés megvalósul, úgy a Vállalkozó köteles ennek megfelelően a helyiségekben (pl. iroda, konyha, stb.) az ehhez megfelelő szemeteszsákokat biztosítani.

Teakonyhákban, illetve irodákban kialakított konyhákba, étkezőkbe az alábbi anyagok folyamatos biztosítása

- folyékony mosogatószer (*kémhatás: PH 7,0 – 9,0 között), semleges illatú, bőrkímélő hatású,*
- mosogató szivacs (egyik oldala dörzsis, mérete legalább 9*9*6 cm)
- papírtörő (vegyszermentes, tisztá cellulóz, dombornyomott kétrétegű p apír, perforált, minimum 2 rétegű (2x16 g/m²) minimum 350 lap/ tekercs)

A töltőanyagok tárolására alkalmas helységet az adott részben érintett Vízművek biztosítják, ahol az alkalmazott termékek biztonsági adatlapja rendelkezésre kell álljon. A Biztonsági adatlapok kihelyezése a Vállalkozó kötelessége!

Az Ajánlattevő vállalja, hogy az alkalmazott töltő anyagok göngyölegeit elszállítja.

A töltőanyagok mennyiségének ellenértékét napi és heti és nagytakarítás valamint rendkívüli takarítási szolgáltatás díja tartalmazza, beleértve a telephelyekre való kiszállítás költségét, illetve bármilyen más járulékos költséget is.

A teljesítés során Ajánlatkérő által bármikor kérhető, szükséges dokumentáció:

- az ajánlatban megajánlott termékek részletes bemutatása (vagy a megfelelő információkat tartalmazó termékkatalógus csatolása);
- a megajánlott termékek megnevezése, márkanev feltüntetése;
- a megajánlott termékek gyártójának/forgalmazójának megnevezése;
- biztonsági adatlap (vegyszermentes esetében, az óvintézkedésre, elhárításra vonatkozó információk ismerete miatt).

IV. TOVÁBBI EGÉSZSÉGÜGYI KÖVETELMÉNYEK

1. Fekete-fehér öltöző

A szennyvíztisztító telepeken a fekete-fehér öltöző használata kötelező. Gondoskodni kell arról, hogy a Vállalkozó által a dolgozó számára biztosított védőeszközöket, ruházatot, amelyek biológiai veszélyt jelentő anyagokkal szennyeződhetnek, a munkaterület elhagyásakor vegye le, és azt elkülönítetten /fekete öltöző/ tárolja, tusolás után veheti fel az egyéb ruházatot a fehér öltözőben.

2. Védőoltás

A fertőzésveszély miatt a szennyvíztisztító telepeken dolgozókat a szerződés 5.1 és 5.2 pontja szerint kell ellátni védőoltással.

3. Ultrasol

A szennyvízzel való munkavégzés, csatornaüzemeltetés és a hibaelhárítás, továbbá a laborokban a közösségi tisztálkodó helyiségekben Ultrasol vagy Ultrasol Extra vagy azzal egyenértékű kézfertőtlenítő-szert kell biztosítani. E körben az Ajánlatkérő egyenértékű terméknek minősíti az InnoSept kézfertőtlenítő-szert. Az egyenértékű termékkel szembeni elvárás, hogy fertőtlenítéssel egyidőben eltávolítsa a zsíros szennyeződések is, baktericid (MRSA), fungicid, virucid (HBV/HIV inaktiváló), tuberkulocid és algicid termék legyen.

4. EÜ könyv

A létesítmények takarítását végző valamennyi személynek rendelkezni kell a szerződés szerint 5.1 pontban meghatározott egészségügyi vizsgálatokkal és azok igazolásával.

V. TECHNOLÓGIAI LEÍRÁS

V.1. Porszívózás

Felülettípus: Szőnyeg, padlók, padozat (pl. Műgyanta padló, laminált padló, stb.) és kárpitozott felületek.

Cél: Eltávolítani a morzsás szemetet, port a szőnyegekben és a padlófelületekből, javítani a megjelenésen, és megnövelni a felület élettartamát.

Eszköz: Kombinált szűrőrendszerrel ellátott kefésszívó. A szűrőrendszernek tartalmaznia kell a mikroszűrőket és a HEPA filtert (nagyhatékonyságú részecske abszorbaló). A mikroszűrőket és a HEPA filtert a szennyezettség függvényében, de legalább 3 havonta ki kell cserélni. Az elsődleges (primér) szűrő papírszák (papírszűrő) legyen, melyet szükség szerint kell cserélni. A porszívó műanyag belsejét, a porszívó alkatrészeit és a csöveket 3 havonta át kell fertőtlenítővel mosni.

A kombinált szűrővel ellátott porszívó kiváltható aquafilteres (vízszűrős) porszívóval. Az aquafilteres porszívó esetén a tartályból a vizet minden takarítás után ki kell önteni, a víztartályt ki kell takarítani, a szűrőket megtisztítani, és száraz, tiszta állapotban elrakni.

Munkavégzés:

porszívózás

- a szabad felület felporszívózása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre (szabad felület az asztalok és a székek alatti felület is)
- biztosítva a sávok átfedését
- a porzsák szükség szerinti ürítése, szűrők tisztaságának ellenőrzése.

utómunkálatok

- az elmozgatott berendezési tárgyak visszahelyezése az eredeti helyükre
- takarító eszközök, gépek ürítése, kitisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a szőnyeg, padozat, padló (pl. műgyantapadló, laminált padló, stb.) tiszta, egyenletes felületet mutat, a kezelt felületen nem maradhat szemmel látható szennyeződés.
- A takarítás „műszeres ellenőrzése” során a kijelölt területen tiszta szűrőkkel és tiszta porzsákkal ellátott porszívóval történő porszívózás után sem a szűrőkön, sem a porzsákban nincs por, kosz, szennyeződés.

V.2. Nedves szőnyegtisztítás

Felülettípus: Szőnyeg, padlószőnyeg, kárpitozott felületek.

Cél: Szennyeződések eltávolítása.

Eszköz: Szőnyegtisztító gép, porszívó, kézi kefe.

Előkészület:

- a szőnyeg vizes tisztíthatóságának ellenőrzése,
- a terület előkészítése, a könnyen mozgatható bútorok elmozgatása (szekrényeket nem kell),
- a tisztítószer tesztelése a szőnyeg eldugott kis területén, (ha a szőnyeg nem ereszti a színét, csak akkor lehet továbbhaladni).

Munkavégzés:

tisztítószeres oldat összeállítása:

- a használt tisztítószer, vegyszer kimérése az áztatóvízbe az előírt hígítás szerint,

tisztítás:

- terület felporszívózása,
- szegélyek kézi nedves letörlése,
- a terület teljes felületének megtisztítása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre,
- a kijárattól legtávolabbi ponton kezdve, módszeresen haladva a kijárat felé, átfedésekkel.

utómunkálatok:

- a terület felporszívózása,
- felcsapódások letörlése a szegélyekről, falakról és a berendezésekről,
- takarítóeszközök, gépek ürítése, letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a szennyeződés maradéktalanul el lett távolítva,
- a felületek tiszták, foltmentesek,
- a szegélyeken, a falakon és a berendezéseken nincs felcsapódás.

V.3. Nedves feltörítés, mopolás

Felülettípus: Hidegburkolat, műgyantapadló (kivéve: márvány, gránit), továbbá szennyeződéstől függően laminált padló.

Cél: A könnyű szennyeződések és folyadékfoltok eltávolítása, tiszta és biztonságos felületet biztosítva.

Eszköz: Felmosó vödör, mop facsaróval és moppal.

Munkavégzés:

tisztítószeres oldat összeállítása:

- a használt tisztítószer, vegyszeres kimérése az áztatóvízbe előírt hígítás szerint

tisztítás:

- a terület száraztisztítása,
- a moppal a terület teljes felületének felmosása, megtisztítása, különös tekintettel a sarkokra, szegélyekre,
- a mop folyamatos öblítése (5-6 m²-enként, a terület szennyezettségétől függően)
- a tisztító oldat cseréje szükség esetén (a terület szennyezettségétől függően, max 40 m²-enként)

Megjegyzés: a tisztítószer tájékoztatója tartalmazza a koncentrátum fajlagos felhasználását. A felmosó oldat felhasználásakor a termékleírás az irányadó.

utómunkálatok:

- felcsapódások letörlése a falakról és a berendezésekről,
- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a szennyeződés maradéktalanul el lett távolítva,
- a felületek tiszták, szárazak és foltmentesek,

- a szegélyeken, a falakon és a berendezéseken nincs felcsapódás
- ellenőrzési módszer: az ellenőrzött terület felmosása az előírás szerinti vegyszeres oldattal. Amennyiben a vegyszeres oldat elszíneződik a felszedett szennyeződéstől, a takarítást újra el kell végezni.

Nem használható szerek és eszközök:

- savas vagy szemcsés tisztítószer, polírozó anyag,
- nyomot hagyó, érdes felületű eszközök.

V.4. Portörítés

Felülettípus: Fa- és laminált fa bútorfelületek, műanyag bútorfelületek, konnektorok, kapcsolók
Cél: Tiszta, pormentes, fényes felület előállítása.
Eszköz: Mikroszálás portörítő. A törítőkendőt félévente cserélni kell.
Megjegyzés: A törítőkendők esetében helyiségenként eltérő színű kendőt kell használni, annak érdekében, hogy helyettesítés esetében is egyértelmű legyen a használatuk helye. A színekódokat a szerződés megkötését követően haladéktalanul egyeztetni és rögzíteni kell oly módon, hogy ezen információhoz a takarítók mindenkor hozzáférhessenek. Nem alkalmazható azonos törítőkendő a szociális helyiségek, a konyhák, az üvegfelületek takarítására. Az irodákban levő szemetesek takarítása külön pont alatt található. Az irodákban található szemetesek letörítésére használt törítőkendő nem lehet azonos az irodai kendővel.

Munkavégzés:

portörítés:

- száraz portörítés: a portörítést száraz kendővel végzik.
- nyirkos portörítés: a textil szennyfogó és szennyfelvevő képessége a tisztítószeres víz miatt javul. Ez az eljárás hatékonyabb és praktikusabb, mint a száraz portörítés, mivel a mérsékelt letapadt szennyeződéseket is felveszi, továbbá zsírtalanít, az ujjlenyomatokat letisztítja. Ezzel a módszerrel kell tisztítani az irodai bútorokat, asztalokat, ajtókat. (részletesen a II.6. alatt található).
- nedves lemosás: a zsíros és karbonátos szennyeződések letisztítására alkalmas. Itt alapvetően valamilyen eszközzel felviszik a tisztítószeres vizet a felületre, majd a megfelelő reakció után eltávolítják azt a feloldott szennyeződésekkel együtt. Ez a technológia csak olyan felületen alkalmazható, ami nem érzékeny a tartós vegyszer hatására.

fényezés:

- a portalanított, szennyeződésmentes felület fényező spray-vel való áttörítése, bútorzatnál alulról felfelé haladva.

utómunkálatok:

- szétszóródások letörzése a falakról és a berendezésekről,
- takarító eszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a felületek por- és foltmentesek,
- a fényezett felületek csík és egyéb folt mentesek
- a szomszédos berendezéseken nincs vegyszer és szennyeződés.

Nem használható szerek és eszközök:

- savas vagy szemcsés tisztítószer, polírozó anyag,
- nyomot hagyó, érdes felületű eszközök.

V.5. Nyirkos vegyszeres, portalanító, zsírtalanító letörítés

Felülettípus:	Fa- és laminált fa bútorfelületek, műanyag felületek, konnektorok, kapcsolók
Cél:	Tiszta, pormentes, fényes felület előállítása.
Eszköz:	Mikroszálalás törlerongy.
Megjegyzés:	A törlerőkendők esetében helyiségenként eltérő színű kendőt kell használni, annak érdekében, hogy helyettesítés esetében is egyértelmű legyen a használatuk helye. A színekódokat a szerződés megkötését követően haladéktalanul egyeztetni és rögzíteni kell oly módon, hogy ezen információhoz a takarítók mindenkor hozzáférhessenek. Nem alkalmazható azonos törlerőkendő a szociális helyiségekben, a konyhákban, az üvegfelületeken. Az irodákban levő szemetesek takarítása külön, a II.8. alatt található. Az irodákban található szemetesek letörlésére használt törlerőkendő nem lehet azonos az irodai kendővel.

Alkalmazott tisztítószer:

Semleges pH értékű általános tisztítószer, alkoholtartalmú tisztítószer.

Munkavégzés:

portörítés és ujjlenyomat-mentesítés (zsírtalanítás):

- asztalok (a teljes szabad felület) letörítése a tárgyak, papírok lényeges mozgatása nélkül. Az asztali számítógépet, monitort, telefont nem szabad és nem kell felemelni. (Az asztalon elhelyezett fekvő vagy álló irattartó dossziék alatt nem kell naponta takarítani, azokat nem kell felemelni.)
- a törlerongy kiöblítése 3-3,5 m²-enként, az öblítővíz cseréje 20 m²-enként

Kiegészítő eljárás a búturfelületeknél:

- fényezés: a portalanított felület fényező spray-vel való áttörítése, bútorzatnál alulról felfelé haladva.

utómunkálatok:

- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka ellenőrzésének minőségi szempontjai:

- a felületek por- és foltmentesek,
- a felületek egyenletesen csillognak,
- a szomszédos berendezéseken nincs tisztítószer és szennyeződés.

V.6. Fémfelületek tisztítása

Felülettípus:	Ajtók, fém ajtótokok, kilincsek lépcsőházi korlátok
Cél:	Tiszta, pormentes, fényes felület előállítása
Eszköz:	Mikroszálalás törlerőkendő, tisztítószer

Munkavégzés:

portörítés

- felülről lefelé haladva a felületek portalanítása tisztítószerekkel, mikroszálalás törlerőkendővel
- szükség szerint törleruha öblítése.

fényezés

- a portalanított felület fényezőszerezrel való áttörése, alulról felfelé haladva.

utómunkálatok

- szétszóródások letörítése a falakról és a berendezésekről,
- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka minőségének ellenőrzési szempontjai:

- a felületek por- és foltmentesek
- a fényezett felületek csík és egyéb folt mentesek
- a szomszédos berendezéseken nincs fényszóró és szennyeződés.

Nem használható szerek és eszközök:

- éles vágó- és szűrőszerszámok,
- maró- és oldószerek,
- karcolást okozó eszközök.

V.7. Fajanszok fertőtlenítése és tisztítása

Cél:	Biztosítani a mellékhelyiségek, a mosdók, WC-k és piszoárok higiénikus tisztaságát, megszüntetve/megelőzve a fertőzésveszélyt.
Eszköz:	WC-kefe, mikroszálás portörölő.
Megjegyzés:	A WC-kben a WC takarításához egy előzetesen meghatározott színekódú törölkendőt kell alkalmazni, a mosdó helyiségben található egyéb szaniterekhez (mosdókagyló, adagolók) egy másik színekódút. A WC-k és mosdók felmosásához használt szett (vödör, mop, stb.) nem alkalmazható egyéb járófelületek, pl. folyosók takarításához. A törölkendőket naponta ki kell mosni, fertőtleníteni és legalább háromhavonta le kell cserélni.

Előkészület:

- a terület előkészítése, az eszközök összeállítása,
- a WC-k, piszoárok leöblítése,
- biztonsági előírások áttekintése,

Munkavégzés:

Fertőtlenítő lemosás:

tisztítás: a felület megtisztítása a lerakódott szennyeződésektől, vízkőtől.

fertőtlenítés: Alkalmazásával a helyiségekben, felszerelési- és berendezési tárgyakon lévő patogén mikroorganizmusokat fertőtlenítő hatású tisztítószerek oldataival és mechanikus hatással kombinálva elpusztítják, illetve inaktíválják.

öblítés: A vegyszer tiszta vízzel történő lemosása

(A fenti eljárás egyszerűsíthető, ha kombinált hatású vegyszert alkalmaznak, mely egyben tisztít és fertőtleníti.)

Fertőtlenítő takarításnál fertőtlenítő hatású tisztítószert és kétedényes módszert kell alkalmazni.

A felület tisztítása úgy történik, hogy az oldatba bemártott takarítóeszközzel egy fajanszot megtisztítunk, majd a takarítóeszközből a szennyes vizet a másik edénybe csavarjuk ki, így a felületekre mindig tiszta oldat jut. A törölkendőt minden helyiség után ki kell öblíteni folyóvíz alatt.

A fertőtlenített felületet tiszta, vegyszermentes, nedves törölkendővel le kell törölni a fertőtlenítés után, hogy vegyszer ne maradjon a felületen.

Fertőtlenítendő berendezések:

- WC-kagyló/piszoár
- WC-dekli
- WC-nyomógomb
- Mosdókagyló
- Kilincs

utómunkálatok:

- higiéniai eszközök feltöltése,
- felcsapódások letörlése a szegélyekről, falakról és a berendezésekről.

Fertőtlenítendő felületek

- csempe
- járófelület
- tükrök
- ajtó (belső)

A szociális helyiségekben a napi takarításnál is fertőtlenítő hatású tisztítószerrel kell a padlót felmosni. A csempefelületeket a fertőtlenítő eljárásnak megfelelően kétvödrös eljárással kell tisztítani.

A munka ellenőrzésének minőségi szempontjai:

- **Mellék helyiségben található felületek, mosdók, szaniterek, wc-k, piszoárok higiénikus tisztaságúak, szennyződéstől mentesek**

V.8. Szemetesek és területük tisztítása

Cél: Minden szemét és ételmaradék eltávolítása, a szemetesek és területük higiéniailag tisztává tétele.

Eszköz: Mikroszálás törők

Megjegyzés: A törőkendő színe lehet kék vagy zöld. Nem alkalmazható azonos törőkendő a szociális helyiségek, a konyhák, az üvegfelületek takarítására. Az irodákban található szemetesek letörlésére használt törőkendő nem lehet azonos az irodai kendővel.

Előkészület:

- a terület előkészítése, a szemetesek elmozdítása,
- nagyobb szemétdarabok és ételmaradékok összegyűjtése.

Alkalmazott tisztítószer:

- fertőtlenítő hatású szerek

Munkavégzés:**tisztítás**

- törőruhával vagy súrolókefével a szemetes teljes belső és külső felületének megtisztítása,
- a törőruha folyamatos öblítése,
- a tisztítóoldat cseréje szükség esetén.

utómunkálatok:

- szemetesek visszahelyezése,
- takarítóeszközök letisztítása, kijelölt helyen való elhelyezése.

A munka ellenőrzésének minőségi szempontjai:

- a felületek tiszták, szárazak és foltmentesek.

Az Ajánlattevő vállalja, hogy a takarítás elvégzéséhez szükséges technológiai eszközöket, gépeket, berendezéseket, felszereléseket biztosítja.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Nagytakarítás helyszíneire vonatkozó információk**
(külön táblázatként csatolva)
- 2. sz. melléklet: Alkalmazott töltőanyagok listája**
(külön dokumentumként csatolva)

Könyvkiadás - Társasági számvitelnek
 1. rész - ÖMNAV

Ajándékotól nemzeti lakásokért Szociális Vagyonykezelési és Szociális Kormányok Feladatségi Terve

Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja											Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja	Költségvetési szerv neve, azonosító jele, azonosító kódja, azonosító kódja		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
...		
Működési célú céltervezési kiadások				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
E-553				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Összesen:				4 742	745	1 308	7 495	2 112	704	19 235	2 209	0	421	42 390	8 800	0	774	100	120	0	0	0

Szabolcs Bertalan
 Lakócekl Biztonsági Szolgálat Kft.
 3134 Pilya, Dózsa György út 12.
 Adószám: 12451754-12.
 Szám: 11800005-00000000-809245108

Szabolcs Bertalan
 Lakócekl Biztonsági Szolgálat Kft.
 3134 Pilya, Dózsa György út 12.
 Adószám: 12451754-12.
 Szám: 11800005-00000000-809245108

Magyar Köztársaság
 Nemzeti Szociális Biztonsági Szolgálat
 Kormányhivatalok feladatellátása részére

MŰSZAKI LEÍRÁS
2. sz. mellékete

ALKALMAZOTT TÖLTŐANYAGOK LISTÁJA
(a teljesítés során használt termékek leírása)

Termék megnevezése	Gyártmány, típus, márkanév	Gyártó, forgalmazó	Kiszerezés	Termékkatalógus linkje (adott esetben)	Egyéb jellemzők (adott esetben)	Megjegyzés (adott esetben)
WC-papír	Katrin Plus Toilet WC papír 104872	Smilepaper.hu Kft., PCT Office Kft.	6*8 tekercs/zsák	https://papirnet.hu/	<ul style="list-style-type: none">tiszta cellulóztissue papír3 rétegű3*16,5 g/m²vegyi fehérítés nélküliprégeltperforáltcséveátmérő:43 mm	

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
3134 Piliny, Dézse György út 12.
Adatszám: 12451764-2-12
Szsz: 11600006-00000000-63525108

János László Szabó

Papír kézfőrlő	Katrin Plus ZZ	Smilepaper.hu Kft., PCT Office Kft.	20 csomag/dob oz	https://papirnet.hu/uzemeltetes/higieniai-termekek/szalvetak-papirtorlok/keztorlo-z-hajtogatott-2-retegu-feher-224-x-23-cm-katrin-35311-200-lapos	<ul style="list-style-type: none"> tiszta cellulóz tissue papír vegyszermentes fehérítés nélküli 2 rétegű 2*18 g/m² prégelt Z hajtogatású 115*110*22 4 mm 	
Folyékony szappan	DOBLO folyékony kéztisztító	HORIZON Higiénia Kft.	Egyedi gyártás		<ul style="list-style-type: none"> hidratáló hatású utánzsírozó glicerines illatmentes színezékmentes allergiamentes PH 5,5-8,0 	

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
3134 Piliny, Dózsa György út 12.

Adószám: 12451764-2-12

Szisz: 11600006-00000000-83595108

Jánosné Babits

Kézfertőtlenítő	InnoSept	Innoveng Kft., PCT Office Kft.	1 5 L	https://papinet.hu/ uzemeltetes/higieniai-termekek/szemelyi-higieniai-termekek/kezfertotlenito-inno-sept-folyekony-szappan-5-l-utantolto-baktericidfungicidvirucid	<ul style="list-style-type: none"> • baktericid (MRSA) • yeasticid • szelektív virucid (barkos vírus) • fungicid • tuberkulocid • Hepatitisz B vírus 	
Piszozár fertőtlenítő tablettá	Blue stone illatosított, szagtalanító pissoir tablettá	Satina Kft., PCT Office Kft.	400 gr	https://papinet.hu/ uzemeltetes/higieniai-termekek/mosdo-higienia/pissoar-szagtalanito-tabletta-400-gr	<ul style="list-style-type: none"> • tisztító, illatosító hatású • para-diklór mentes • vizeletmaradékok • enzimes lebontására képes • 1272/2008/EK rendeletnek megfelelő 	
Légfrissítő aeroszol	Air Freshener légfrissítő	Aerosol Products Ltd, PCT Office Kft.	300 ml	https://papinet.hu/ uzemeltetes/higieniai-termekek/tisztitoszeretek/legfrissitok-illatositok-es-aeroszolok/legfrissito-air-freshener-300-ml-vegyes	<ul style="list-style-type: none"> • szagsemleget • 1272/2008/EK rendelet előírásának megfelelő 	

Papineti Paktány

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
3134 Pénz, Dózsa György út 12.
Adószám: 1245764-2-12
Száz.: 11630046-00000000-83525108

Szemetes zsák	HEWA szemeteszsák 35 l	HEWA Technical Services end Trading GmbH, Sarantis Hungary Kft., PCT Office Kft.	30 db/csomag	https://papimel.hu/ aruhazunk- termekei/szures/marka_hewa?ipp=12&page=2&ipp=12	<ul style="list-style-type: none"> • 49*60 cm • köthető fül • miatt higiénikusan zárható 	
Szemetes zsák	HEWA szemeteszsák 40 l	HEWA Technical Services end Trading GmbH, Sarantis Hungary Kft., PCT Office Kft.	15 db/csomag	https://papimel.hu/ aruhazunk- termekei/szures/marka_hewa?ipp=12&page=2&ipp=12	<ul style="list-style-type: none"> • 55*62 cm • húzózáras, szalagos 	
Szemetes zsák	HEWA szemeteszsák 60 l	HEWA Technical Services end Trading GmbH, Sarantis Hungary Kft., PCT Office Kft.	10 db/csomag	https://papimel.hu/ aruhazunk- termekei/szures/marka_hewa?ipp=12&page=2&ipp=12	<ul style="list-style-type: none"> • 63*72 cm • önzáró, szalagos 	


 Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
 Adresszám: 12451764-2-12
 SALSZ.: 11500066-00000000-8325108

Szemetes zsák	HEWA szemeteszsák 70 l	HEWA Technical Services end Trading GmbH, Saranis Hungary Kft., PCT Office Kft.	15 db/csomag	https://papinet.hu/ arhazunk- termek/szuers/marka_hewa?ipp=12&page= 2&ipp=12	<ul style="list-style-type: none"> • 64*70 cm • önzáró szalagos 	
Szemetes zsák	HEWA Magnum Prémium szemeteszsák 110 l	HEWA Technical Services end Trading GmbH, Saranis Hungary Kft., PCT Office Kft.	10 db/csomag	https://papinet.hu/ arhazunk- termek/szuers/marka_hewa?ipp=12&page= 2&ipp=12	<ul style="list-style-type: none"> • 60*100 cm • önzáró, szalagos 	
Folyékony mosogatósz	Jar Sensitive Camomile & Vite kézi mosogatószer	Procter & Ga mble Hungary Kft., PCT Office Kft.	900 ml, 450 ml	https://papinet.hu/	<ul style="list-style-type: none"> • semleges illatú • vitaminos • bőrkímélő hatású • PH: 9,0 	
Mosogató szivacs	BONUS nagy formázott szivacs	BONUS Kft., PCT Office Kft.	egyedi gyártás		<ul style="list-style-type: none"> • egyik oldala dörzsös • mérete: 9*9*6 cm 	

Jelölés: papinet

Lehozatali Biztonsági Szolgálat Kft.
9134 Pálmér, Dózsa György út 12.
Adószám: 12451764-2-12
Szcz. 11600006-00000000-83325108

Papírtírlő	PROF-LINE konyhai kéztörölő XL	Prof-line, PCT Office Kft.	6 tekeres/oso mag	https://papirnet.hu/ hu/uzemeltetes/higieniai-termekek/szalvetak- papirtorlok/keztorlo-konyhai-1-tekereses-2- retegu-prof-line-350-lap-xl	<ul style="list-style-type: none"> • vegyi fehérítés nélküli tisztító (100%) cellulóz • 2 rétegű (2*16g/m²) dombornyó mottó • perforált • 350 lap/tekeres 	
------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	--	--

A táblázat sorai, oszlopai kiegészíthetők, bővíthetők, elhárás, hogy a megadott adatokból Ajánlatkérő a Műszaki Leírás III. részében rögzített műszaki elvárásoknak történő megfelelést, ill. egyenértékűséget meg tudja állapítani.

Kelt: 2020.09.24.

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
3134 Piliny, Dézsa György út 12.
Adószám: 12451764-2-12
Szcz: 11600006-00000000-53525108


.....
Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



EU6202

Munkavédelmi szabályzat ELJÁRÁSI UTASÍTÁS

ENGEDÉLY NÉLKÜLI MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT!
BELSŐ HASZNÁLATRA

TULAJDONOS NEVE:	A PÉLDÁNY SORSZÁMA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
BEOSZTÁSA:	ÁTVÉTEL IDŐPONTJA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SZERVEZETI EGYSÉG	ÉRVÉNYESÍTŐ PECSÉTT HELYE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

A **DMRV Zrt. MSZ EN ISO 9001: 2015 és MSZ EN ISO 14001:2015** SZABVÁNYOK SZERINT MŰKÖDŐ INTEGRÁLT MINŐSÉG – ÉS KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK DOKUMENTUMA, A **DMRV Zrt.** TULAJDONA.

JELLEN DOKUMENTUMBAN TALÁLHATÓ SZÖVEGRÉSZEK, ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK SZELLEMI TERMÉKNEK MINŐSŰLNEK. ÁTVÉTELŰK, MÁSOLÁSUK, ILLETVE BÁRMILYEN MÓDON TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSUK CSAK A **DMRV Zrt.** ÍRÁSBELI ENGEDÉLYÉVEL LEHETSÉGES.

J:\Ervenyes_integralt_utasitasok\6_fofejezet\EU6202_v10.docx

	BEOSZTÁS	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
KÉSZÍTETTE	BIZ	Iván Gábor	2019. 08. 28.	s. k.
ELLENŐRIZTE	EÜO	Dr. Kiss Péter	2019. 09. 03.	s. k.
ELLENŐRIZTE	ÜTE	Kramlik Mihály h.	2019. 09. 04.	s. k.
ELLENŐRIZTE	MK	Pistyúr Attila	2019. 09. 02.	s. k.
ELLENŐRIZTE	JOG	dr. Maklári Gábor h.	2019. 09. 04.	Dávidné Dr. Lajtos Gyöngyike
ELLENŐRIZTE	SMI	Holczer Szabolcs	2019. 09. 05.	s. k.
ELLENŐRIZTE	KIG	dr. Páris Zoltán	2019. 09. 12.	s. k.
JÓVÁHAGYTA	VIG	Virág László	2019. 09. 16.	s. k.

JELLEN DOKUMENTUM 2019. 09. 17-ÉN LÉP HATÁLYBA.



TARTALOMJEGYZÉK

ESEMÉNYTÁBLÁZAT	4
1. ALKALMAZÁSI TERÜLET	5
2. CÉL	5
3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK	5
4. FELELŐS	8
5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK	12
5.1. Külső dokumentumok:	12
5.2. Belső dokumentumok:	12
6. FOLYAMATLEÍRÁS	13
6.1. A biztonságos foglalkoztatás személyi feltételei	13
6.1.1. A munkaviszony létesítése.....	13
6.1.2. A szakmai feltételek.....	13
6.1.3. A biztonságos munkavégzés személyi követelményei:	14
6.1.4. Egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahelyek és feladatok (Vízügyi Biztonsági Szabályzat Veszélyes vízügyi tevékenységek, 4/2002. (II.20.) SzCsM – EüM építési munkahelyek és építési munkafolyamatok minimális munkavédelmi követelmények).....	14
6.1.5. Azon munkafolyamatok és munkahelyek, ahol nők, fiatalok önállóan nem foglalkoztathatók.	15
6.2. Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság	15
6.3. A foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos szervezési és egyéb feladatok	21
6.4. Egyéni védőeszközök, védőruházat, védőítal, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása ..	22
6.4.1. Egyéni védőruházat, védőeszközök biztosítása.....	22
6.4.1.1. Egyéni védőeszközök használatára kötelezett munkakörök jegyzéke a Segédlet 2. sz. mellékletében megtalálható. A szűrőbetétes léghőszűrő eszközök használati jellemzőire a Segédlet 7. sz. melléklete a követendő!	23
6.4.2. A védőítal juttatás szabályai	23
6.4.2.1. A védőítal kiadására vonatkozó szabályok	23
6.4.2.2. Védőítalok készítése, tárolása, kiszolgálása.....	24
6.4.2.3. Védőítalra jogosult munkakörök.....	24
6.4.3. A munkavállalók fertőtlenítő, tisztálkodási eszközzel és szerekkel való ellátása	24
6.4.4. Egészségügyi - higiéniai feltételek megléte a munkavállalók foglalkoztatásakor	24
6.4.5. Tisztálkodási szerekre, bőrápoló- védő készítményekre jogosultak köre, a termékek megnevezése a Segédlet 3. sz. mellékletében található!	24
6.5. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	25
6.5.1. Általános magatartási szabályok	25
6.5.2. A veszélyes munkahelyek, munkafolyamatok továbbá a veszélyes anyagokkal, gépekkel, technológiával végzett munkák eltérő magatartási szabályai.....	25
6.5.2.1. Veszélyes vegyi anyagokkal, és hulladékokkal végzett munkák munkabiztonsági előírásai.....	26
6.5.3. Próbaüzem, üzemi próbák, kísérleti gyártások, gyártmányok próbavizsgálatának rendje	32
6.5.4. A munkavégzés személyi, tárgyi feltételei.....	32



6.5.5.	Kockázatbecslés, értékelés, elemzés, kezelés:.....	33
6.5.5.1.	Kockázatértékelés	33
6.5.5.2.	Intézkedés a kockázatok megelőzése, megszüntetése vagy csökkentése érdekében	35
6.5.5.3.	Alvállalkozók kockázatértékelése.....	36
6.5.5.4.	A kockázatértékelés kezelés dokumentációi:	36
6.5.5.5.	Munkavállaló feladatai a képernyős munkahelyeken, munkakörnyezetben	36
6.5.6.	Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje	37
6.5.6.1.	Elsősegély-felszerelés (mentődoboz), Elsősegélynyújtás	37
6.6.	A munkavállalók munkavédelmi oktatására, képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezések.....	37
6.7.	A munkavédelmi eljárások rendje	39
6.7.1.	Létesítés, telepítés, technológiai alkalmazása üzembe helyezés, használatbavétel	39
6.7.1.1.	Üzembe helyezés – használatbavétel	40
6.7.1.2.	Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokra vonatkozó előírások	40
6.8.	A FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE	41
6.8.1.	Veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálata.....	41
6.8.2.	Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata.....	41
6.8.3.	Soron kívüli ellenőrzés	41
6.8.4.	Emelőgépekkel, felvonókkal kapcsolatos munkavédelmi feladatok.....	42
6.8.5.	Műszeres ellenőrzések	42
6.8.5.1.	Villamos mérések	42
6.8.5.2.	Légállapot, megvilágítás, hőmérséklet, zaj és rezgés vizsgálat előírásai	42
6.8.5.3.	Áramvédő kapcsolók ellenőrzése	42
6.9.	MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE.....	43
6.9.1.	Az alkoholos állapot ellenőrzése.....	43
6.10.	A MUNKABALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK ÉSZLELÉSE, BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA	43
6.10.1.	A munkabaleset észlelése, jelentése, regisztrációja	43
6.10.2.	A munkabalesetek kivizsgálása	43
6.10.3.	Súlyos munkabaleset bejelentése	44
6.10.4.	Súlyos munkabaleset kivizsgálása	44
6.10.5.	Munkabaleseti jegyzőkönyv	44
6.10.6.	Foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása	45
6.10.7.	A munkavállalók munkabalesetei – foglalkozás megbetegedésből származó kárainak megtérítése .45	
6.11.	A munkavédelem megvalósulásának célkitűzéseinek értékelése.....	45
	Munkavédelmi program.....	45

**ESEMÉNYTÁBLÁZAT**

kiadás száma	kiadás időpontja	változtatott oldal	változtatás leírása
1.	2002. 08. 23.	Összes	Új kiadás, mely hatályon kívül helyezi az 1994. 11. 15-én hatályba léptetett Munkavédelmi Szabályzatot, valamint az MSZ EN ISO 9002:1996 szabvány szerinti EU01004 Munkavédelmi Szabályzat 2. kiadását.
2.	2004. 08. 23.	Összes	Teljes átdolgozás a jogszabályváltozások miatt (Munkavédelmi törvény és végrehajtási utasításai).
3.	2008. 02. 15.	Összes	Teljes átdolgozás.
4.	2009. 07. 20.	Összes	Teljes átdolgozás.
5.	2010. 08. 15.	Összes	Teljes átdolgozás.
6.	2011. 09. 06.	Összes	Teljes átdolgozás.
7.	2013. 03. 04.	Összes	Teljes átdolgozás.
8.	2015. 09. 18.	Összes	Teljes átdolgozás.
9.	2016. 09. 01.	21 - 22	6.4.1. pont kiegészítése: védőruha „eszmei kihordási idő”.
10.	2019. 08. 28.	Összes	Teljes átdolgozás.



1. ALKALMAZÁSI TERÜLET

- **Területi hatálya:**
 - A DMRV Zrt. mindenkori, működési területére szervezeti egységeire terjed ki, a társaság által üzemeltetett minden létesítményében, munka és technológiai folyamatainál, munkaeszközeinél (gépek, berendezések) alkalmazandó a szervezett munkavégzés keretében.
 - A Társaság által, más gazdálkodó területén szerződéses jogviszony keretében végzett kivitelezési, illetve üzemeltetési, vagy ezzel összefüggő feladatok végzésére.
 - Kiküldetésekor a rendelvényen meghatározott területre és munkára.
- **Személyi vonatkozásban kiterjed:**
 - A munkaviszony szervezett munkavégzés keretében, a Társaság alkalmazásában lévő összes munkavállalóra.
 - A Társaság működési területén egyéb jogviszony keretén belül tevékenykedő természetes és jogi személyekre, a szerződés, ill. írásban foglalt megállapodások értelmében.
 - Valamennyi, a Társaság területén (munkahelyein) tartózkodó olyan személyre, aki ellenőrzés, tapasztalatcsere, vagy más hasonló célból tartózkodik a működési területen.
 - Nyári szakmai gyakorlatukat végző közép- és felsőfokú oktatási intézet tanulóira, és a nyári szünet alatt munkát végző diákokra.
- **Vegyes rendelkezések:**
 - A Munkavédelmi Szabályzat előírásainak betartása kötelező. Az előírások megszegése a vonatkozó jogszabályok belső szabályzat értelmében felelősségre vonással jár.
 - A végrehajtásért valamennyi vezető beosztású munkavállaló felelős.
 - Minden beosztott munkavállaló köteles a rá vonatkozó mértékben ismerni a Munkavédelmi Szabályzat előírásait és tevékenysége során azokat betartani, alkalmazni.
- **A Munkavédelmi Szabályzatot felül kell vizsgálni, szükség esetén ki kell egészíteni:**
 - A szabályozott kérdéseket érintő jogszabályváltozás, esetében,
 - A Társaságot érintő jelentős átszervezés, szervezeti változás esetében,
 - Évente, az aktualitásokat átvezetni szükséges.
- **A szervezeti egységek vezetői kötelesek biztosítani a szabályzatban foglaltak megismerését, a szabályzatba történő betekintést, a munkavállalók részére.**
- Jelen eljárási utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az **EU6202 Munkavédelmi Szabályzat 9. kiadása hatályát veszti.**

2. CÉL

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi szervezeti és szervezési követelményeinek megteremtése, érvényesítése a szervezett munkavégzésben foglalkoztatottak, és a munkahely környezetében tartózkodók esetében.
- A munkavédelmi törvény és csatlakozó miniszteri rendeletek előírásainak írásban történő rögzítése, a cég minőségpolitikájával, küldetésével összefüggésben.

3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

•	VIG	-	vezérigazgató
•	KIG	-	koordinációs igazgató
•	JOG	-	Jogi Osztály / - vezető
•	SMI	-	Stratégiai és Minőségirányítási Csoport/ - vezető
•	BIZ	-	Biztonságtechnikai Csoport / - vezető
•	HR	-	Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály / - vezető
•	EÜO	-	foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosa
•	ÜTE	-	üzemi tanács elnöke
•	BEK	-	biztonsági és egészségvédelmi koordinátor



- **MK** - munkavédelmi képviselő
- **MVSZ** - Munkavédelmi Szabályzat
- **MSZ** - Magyar Szabvány
- **EU** - Eljárási Utasítás
- **MU** - Munka Utasítás
- **ÜKU** - Üzemeltetési és Kezelési Utasítás
- **TU** - Technológiai Utasítás
- **KSZ** - Kollektív Szerződés

Baleset: az emberi szervezetet egyszer ért olyan külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen, vagy aránylag rövid idő alatt következik be, sérülést, mérgezést, vagy más egészségkárosodást, illetve halált okoz.

Munkabaleset: Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri az.

Beszállással végzett munka: minden olyan tevékenység, amely a berendezésen behajlással, vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt nem emberi tartózkodásra tervezték.

Dohányzás: a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése.

Ellenőrző felülvizsgálat: A munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző - vizsgálata.

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: A munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő.

Elfogadható kockázat (tolerable risk): Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet el tud viselni.

Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy a munkavégzésből, a munkafolyamatokból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá az eszköz kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek feladata a kockázatok megfelelő mértékűre csökkentése.

Nem minősül egyéni védőeszköznek a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.

Épületvillamosági berendezés: Az épület tartozékát képező, olyan, 1000 V-nál nem nagyobb névleges feszültségű villamos berendezés, amelynek kezelése és felügyelete nem igényli erősáramú szakember és/vagy helyismerettel rendelkező villamosan kioktatott személy állandó, vagy a karbantartási időszakoknál lényegesen gyakoribb jelenlétét.

Feszültség alatti munkavégzés: minden olyan munka, amelynek során a munkát végző személy testrészeivel, szerszámmal, szerkezettel, védő vagy segédeszkővel feszültség alatt álló részeket érint, vagy veszélyes övezetbe hatol.

Feszültséghez közeli munkavégzés: minden olyan munka, amelynek során a munkát végző személy a testrészével, szerszámmal, vagy más tárggyal a veszélyes övezet érintése nélkül behatol a közelítési övezetbe.

Foglalkozási eredetű rákkeltő anyag: a 26/2000 (IX.30.) EüM rendelet mellékleteiben szereplő anyag.

Foglalkozási megbetegedés: A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny vagy idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve, amely a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételenek a következménye



Karbantartási utasítás A termelő berendezések, eszközök biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges munkák elvégzésére vonatkozó előírás.

Kezelési utasítás valamely gép, gépi vagy nem gépi berendezés rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetését meghatározó, a kezelőre vonatkozó előírás.

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, kontakt lencse, szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Képzetlen személy: az a személy, aki nem tartozik sem a szakképzett, sem a kioktatott személyek csoportjába.

Kioktatott személy: az a személy, akit szakképzett személy a villamosság által előidézett veszélyhelyzetek elkerülésére megfelelően kioktatott.

Kockázat (risk): Egy meghatározott veszélyes esemény előfordulási valószínűségének és következményének (következmenyeinek) kombinációja.

A kockázat értékelése (risk assessment): Átfogó folyamat a kockázat mértékének becslésére és annak eldöntésére, hogy a kockázat elfogadható-e vagy sem.

Külső munkavállaló: olyan munkavállaló, aki nem a DMRV Zrt. alkalmazottja, a DMRV Zrt. területén szerződés, vagy tanulói, hallgatói jogviszonyban oktatási intézménnyel kötött szerződés alapján végez szervezett munkavégzés keretében munkát.

Kvázi baleset: olyan nemkívánatos esemény, amely során személyi sérülés nem történik, de történhetett volna.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

Magasban végzett munka: alátámasztó- és építési állványon, törékeny tetőn, létrán, zsaluzaton végzett karbantartási és bontási munka (2m felett).

Mélyakna: A víziközmű szolgáltatás olyan technológiai műtárgya, amely az ivóvízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, tisztítás esetében fontos szerepet játszik. Esetenként a műtárgyban javítás, karbantartás, tisztítás, vízmérőóra leolvasás, egyéb tevékenység miatt le kell menni, amelynek mérete a földfelszíntől 2 m mélységű.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkavezető: a munkavégzés irányításával megbízott, és azért közvetlen felelősséggel tartozó személy. Ezen felelősségi kör egyes részei szükség esetén más személyre átruházhatók.



Műveleti utasítás a technológiai folyamatok önálló műveleteinek vagy a technológiai folyamatba nem tartozó önálló műveletek elvégzési módját meghatározó, a műveletet végzőkre vonatkozó előírás.

Nem munkabaleset: Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására, (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.

Nem villamos munka: a villamos berendezés közelében végzett munka, pl. építés, takarítás, festés.

Sérülékeny csoportok: fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősebbek.

Súlyos munkabaleset: A sérült halálát okozta, (halálos az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 1 éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette). Valamely érzékszerv (vagy érzékelő-képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta.

Orvosi vélemény szerint életveszélyes a sérülés vagy egészségkárosodás.

Súlyos csonkulás, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujj nagyobb részének elvesztése (továbbá ennél súlyosabb esetek).

Beszélőképesség elvesztése vagy feltűnő eltorzulás, illetőleg elmezavar.

Szakképzett személy: Az a személy, aki az adott munkaterületre vonatkozó szakmai képzéssel és megfelelő gyakorlattal rendelkezik.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti

Technológiai utasítás a végtermék vagy a közbenső termék előállításának módját tartalmazó, a termelésben résztvevőkre vonatkozó előírás.

Újraindítás: az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Veszély (hazard): Előidéző ok vagy helyzet, amely kárt okozhat sérülés, egészségkárosodás, anyagi kár, a munkahelyi környezetben bekövetkezett kár formájában, vagy ezek kombinációja.

Veszélyazonosítás (hazard identification): Folyamat annak felismerésére, hogy egy **veszély** létezik és e veszély jellemzőinek meghatározása.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes övezet: a feszültség alatt álló részek körüli olyan térség, amelyben a villamos veszély megelőzését szolgáló szigetelési szint nincs biztosítva, amikor oda a munkát végző személy védelmi intézkedések nélkül behatolhat.

Veszélyes tevékenységek: minden beszállással és magasban végzett munka, tűzgyújtással járó (pl. nem telepített hegesztési) munka, robbanásveszélyes biztonsági övezeten belül végzett karbantartási munka, potenciálisan fertőzésveszélyt, expozíciót jelentő tevékenységek.

Villamos berendezés: villamos szerkezetekből álló olyan berendezés, amely a villamos energia termelésére, szállítására, átalakítására, elosztására és használatára szolgál.

Villamos munka: a villamos berendezésen, a villamos berendezéssel vagy a villamos berendezés közelében végzett munka, pl. vizsgálat, mérés, javítás, csere, módosítás, bővítés, szerelés, és ellenőrzés.

Zárt légterű helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem, vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított.

4. FELELŐS

Jelen utasítás folyamatábrát nem tartalmaz. A felelőségeket szöveges formában adtuk meg. A felelőségeket az itt jelzett, és minden más munkavállaló tekintetében a DMRV Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkavállalók munkaköri leírása részletesen tartalmazza.

A Társaság vezető állású és fokozott felelősségű munkavállalóinak kiemelt munkavédelmi felelősége van:

- A **vezérigazgató** munkavédelmi feladatai:



- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért felelős.
- Jogosult a Munkavédelmi Szabályzat változtatására, módosítására, kiegészítésére, a Munkavédelmi képviselőkkel együttműködve, az Üzemi Tanáccsal történő előzetes egyeztetést követően.
- Az MVSZ-t, a Munkavédelmi képviselőkkel együttműködve az Üzemi Tanács véleményezését követően adja ki.
- **A műszaki igazgató** munkavédelmi feladatai:
 - Gondoskodik a Társaság munkavédelmének fejlesztéséről, műszaki színvonalának emeléséről. Az éves és középtávú tervekben biztosítja a munkavédelmi követelmények érvényesülését.
 - Gondoskodik arról, hogy a Társaság által kötött „műszaki jellegű” szerződések tartalmazzák a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.
 - Gondoskodik az üzemeltetési szabályzatok, üzemeltetési és kezelési, technológiai, eljárási és munkautasítások, elkészítéséről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeiről.
 - A hatáskörébe tartozó veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök, technológiák munkavédelmi üzembe helyezését írásban elrendeli.
- **A koordinációs igazgató** munkavédelmi feladatai:
 - A Társaság munkavédelmi tevékenységének irányítása, a műszaki és szervezési feltételek biztosítása.
 - A munkavédelem irányításáért és ellenőrzésért felelős munkavállalót kinevezi a Vezérigazgatóval egyeztetve.
 - Kapcsolatot tart a Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi Felügyelőségeivel.
- **A gazdasági igazgató** munkavédelmi feladatai:
 - Biztosítja a védőruhák és védőeszközök (egyéni, kollektív), védőital, fertőtlenítő, és tisztálkodási szerek pénzügyi fedezetét.
 - Biztosítja a Társaság munkavédelmi előirányzott feladatainak megvalósításához szükséges anyagi fedezetet.
 - Gondoskodik a munkabalesetet szenvedett dolgozók részére a kártérítési határozatban megítélt összeg kifizetéséről.
- **A Biztonságtechnikai csoportvezető** munkavédelmi feladatai:
 - a.) A folyamat szabályozása, betartása/betartatása, ellenőrzése, figyelembe véve a jogi és egyéb elvárásokat.
 - b.) A Zrt. munkavédelmi tevékenységét felügyeli, koordinálja az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében.
 - c.) A munkavédelem helyzetének értékelése, a veszélyforrások feltárása, megszüntetésükre szükséges intézkedések kezdeményezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - Munkavédelemmel kapcsolatos törvények, miniszteri rendeletek és utasítások, jogszabályok alkalmaztatása.
 - d.) Munkavédelmi oktatások és továbbképzések szervezése, irányítása, megtartása.
 - e.) Új felvételes munkavállalók előzetes oktatása, vizsgáztatása.
 - f.) Munkavédelmi vizsgák előkészítése, közreműködés, vizsgáztatás.
 - Munkavédelmi szemlék előkészítése, az észlelt hiányosságok dokumentálása, megszüntetésének kezdeményezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - g.) Beruházási és fenntartási tervek munkavédelmi megfelelőségének, illetve munkavédelmi egészségügyi tervfejezeteinek véleményezése.
 - h.) Új létesítmények és termelőeszközök használatbavételének és üzembe helyezésének szakmai, munkavédelmi felülvizsgálata, az üzembe helyezés, újra indítás munkavédelmi engedélyeztetése.
 - i.) Védőeszközök, védőöltözetek és felszerelések körének meghatározása, használatuk ellenőrzése.
 - j.) Munkahelyi balesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint. A jegyzőkönyvek kontrollja, nyilvántartása.
 - Foglalkozás-egészségügyi szolgálattal való közreműködés.
 - Tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatási, jelentési és statisztikai feladatok végzése.
 - A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának szükség szerinti átdolgozása, korszerűsítése.
 - A Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi Felügyelőségeivel kapcsolattartás.



- k.) - A munkavédelmi előadó munkájának szakmai irányítása.
- A **munkavédelmi előadó** munkavédelmi feladatai:
 - a.) A munkavédelem helyzetének értékelése, a veszélyforrások feltárása, megszüntetésükre szükséges intézkedések kezdeményezése, a végrehajtás ellenőrzése.
 - b.) Munkavédelmi oktatások és továbbképzések szervezése, irányítása, megtartása.
 - c.) Új felvételes munkavállalók előzetes oktatása, vizsgáztatása.
 - d.) Munkavédelmi vizsgák előkészítése, közreműködés, vizsgáztatás.
 - e.) Beruházási és fenntartási tervek munkavédelmi megfelelőségének, illetve munkavédelmi egészségügyi tervfejezeteinek véleményezése.
 - f.) Új létesítmények és termelőeszközök használatbavételének és üzembe helyezésének szakmai, munkavédelmi felülvizsgálata, az üzembe helyezés, újra indítás munkavédelmi engedélyeztetése.
 - g.) Védőeszközök, védőöltözetek és felszerelések körének meghatározása, használatuk ellenőrzése.
 - h.) Munkahelyi balesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint. A jegyzőkönyvek kontrollja, nyilvántartása.
 - A **főenergetikus** munkavédelmi feladatai:
 - A munkavédelmi kérdések megoldásában együttműködik a Biztonságtechnikai Csoportvezetővel.
 - Ellenőrzi jogszabályok, hatósági előírások, szabványok betartását és betartatását munkavédelmi szempontból.
 - Részt vesz és szakvéleményt ad az áramütéses balesetek kivizsgálásában.
 - Az áramütéses balesetek megelőzése érdekében javaslattal él a megelőző intézkedések vonatkozásában.
 - A **környezet- és vízminőségvédelmi osztályvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A kémiai biztonságról szóló törvény és végrehajtási rendeleteiben előírtak betartása, betartatása együttműködés a Biztonságtechnikai Vezetővel (kémiai kockázatértékelés, labortechnológiai utasítás).
 - A **logisztikai osztályvezető** feladatai:
 - A kollektív (közös) és egyéni védőeszközök és védőruházatok beszerzése.
 - Fertőtlenítő és ipari kézi mosószer, tisztítószer (mosópor), bőrápoló és védőkenőcs beszerzése.
 - A Zrt.-nél használatban lévő veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak beszerzése, és a belső internetes hálózaton (INTRANET) történő megjelenítése.
 - A **beruházási-fejlesztési osztályvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A tervek munkavédelmi és tűzvédelmi tervfejezetének véleményezésébe, a munkavédelmi szakapparátust bevonja!
 - Megköveteli a tervezői nyilatkozat megtételét. Elkészítteti a tervezővel a biztonsági és egészségvédelmi tervfejezetet. A tervfejezet ellenőrzésére felkéri a munka- tűz- és vagyonvédelmi csoportvezetőt.
 - Biztosítja, hogy az engedélyes műszaki fejlesztés kivitelezése biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet és tervezői nyilatkozat nélkül ne kezdődjön el. A kivitelezés megkezdéséről a műszaki ellenőr által értesíti a biztonságtechnikai csoport vezetőjét.
 - A műszaki fejlesztés kivitelezésekor a munkavédelmi előírások érvényesítése érdekében a folyamatos ellenőrzésről gondoskodik, az ellenőrzésbe bevonja a munkavédelmi szakapparátust is.
 - A **humán erőforrás-gazdálkodási osztály** munkavédelmi feladatai:
 - Az új felvételes munkavállalók előzetes oktatásának megszervezése.
 - A Biztonságtechnikai csoportvezetőn keresztül kapcsolattartás a fogl. eü. szolgáltatókkal (előzetes és időszakos fogl. eü. orvosi vizsgálatok)
 - Az éves képzési, oktatási tervek összeállítása, a pénzügyi forrás függvényében.
 - A **vezető jogtanácsos** munkavédelmi feladatai:
 - A munkabalesetet szenvedett munkavállaló kártérítési igényének minősítése, felülvizsgálata, jogi úton történő rendezése.
 - A munkavédelmet érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, tájékoztatás adása.
 - A **szervezeti egységvezetők** (főmérnökök, osztályvezetők, üzemvezetők, óá. csoportvezetők) munkavédelmi feladatai:
 - A szervezeti egységek, működési területén a munkavédelmi tevékenység irányítása, a feltételek biztosítása, a végrehajtás ellenőrzése.



- Gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkavédelmi oktatásáról, továbbképzéséről.
- Területén intézkedik a villamos berendezések jogszabályban, szabványban előírt érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatáról, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről. Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálat alá vont munkaeszközök, gépek vizsgáztatásáról.
- Munkaterületén biztosítja a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi előírások betartását.
- Munkaterületén a megvalósuló műszaki tervek és üzemeltetésre kerülő beruházások munkavédelmi feltételeinek betartásáról intézkedik.
- Új technológia, próbaüzem munkavédelmi feltételeinek biztosítása.
- Gondoskodik a technológiai, kezelési, üzemeltetési munka- és eljárási utasításokban foglaltak alkalmazásáról.
- Gondoskodik a beosztott dolgozók védőöltözet, védőeszköz, védőital és tisztálkodási szerrel való ellátásáról. A feltárt kockázatoknak a jellegétől és mértékétől függő egyéni védőeszköz kiválasztása után biztosítja, hogy a munkavállaló elsajátítsa a védőeszköz használatának módját. Gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használatához szükséges magyar nyelvű tájékoztató és használati utasítás a munkavállaló rendelkezésére álljon, valamint hogy a munkavállaló a védőeszköz használatára vonatkozó kioktatása megtörténjen, a kioktatás tényét a munkavédelmi oktatási naplóban aláírásával tanúsítsa. A feladatkörébe tartozó munkaeszközök, gépek, munkahelyek, technológiák üzembe helyezését engedélyezi, gondoskodik az engedély okmányok irattározásáról, és az üzemeltető egységek részére történő biztosításáról. Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát és az azt követő munkavédelmi üzembe helyezés lebonyolítását megszervezi.
- Intézkedik a munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, rendkívüli esemény bejelentéséről. Gondoskodik hasonló eset megelőzésére a szükséges intézkedés megtételéről.
- **Az építési részlegvezető** munkavédelmi feladatai:
 - A saját területéhez tartozó állandó és ideiglenes munkahelyek biztonságtechnikai szempontból történő felülvizsgálata a berendezések és eszközök időszakos ellenőrzése, a szükséges oktatások megszervezése!
- **A Társaság munkavállalóinak** munkavédelmi jogosultsága, kötelezettségei:
 - A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik a megfelelő képzéssel, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, jártassággal és készséggel (szakmai, munkavédelmi ismeretek).
 - A munkavállalónak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működnie a munkaadóval, a munkavezetővel, a munkatársaival.
 - A munkavállaló, ahol veszély fenyegeti, egyedül munkát nem végezhet. Ha egyidejűleg ketten vagy többen látják el a feladatot, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalónak a munkavégzés irányítására megbízással kell rendelkeznie (szóban vagy írásban).
 - A munkavállaló joga és kötelessége, hogy megismerje, elsajátítsa és alkalmazza a foglalkoztatás teljes időtartama alatt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.
 - A munkavállaló joga és kötelessége, hogy munkahelyén munkavégzésre alkalmas szellemi és fizikai állapotban és védőruházatban jelenjen meg. A részére biztosított védőruházatot, védőeszközöket rendeltetésszerűen használja, a munkaeszközeinek munkavégzésre alkalmas állapotát tőle elvárható módon megvizsgálja, illetve ellenőrizzé, karbantartsa azokat.
 - Joga és kötelessége a munkavállalónak a munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani.
 - Kötelessége a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, illetve közvetlen munkairányítójától erre intézkedést kérni, a legrövidebb időn belül.
 - Köteles a balesetet, a sérülést, rosszulletet **azonnal jelenteni.**



- A munkavállaló jogosult a munkavégzést megtagadni, ha azzal életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
 - A munkavállalónak a munkáltató utasítását köteles megtagadni, ha annak teljesítésével más munkavállalókat veszélyeztetne közvetlenül, súlyosan, életveszélyesen.
 - A munkavállalót az előbbieken jelzett fellépéséért nem érheti hátrány!
 - **A munkavédelmi képviselők munkavédelmi jogosultsága és kötelezettsége**
 - munkavédelemmel kapcsolatos érdekegyeztetés, érdekvédelem keretében
 - tájékoztató
 - véleményezési, konzultációs
 - részvételi
 - kezdeményezési
 - egyetértési, döntés-előkészítési
- jogosultság és együttműködési ,kapcsolattartási kötelezettség. (Mvt → 70-74§; Mvt → 54§)
- **A munkavállalók érdekképviseleti szervezetének jogosultsága és kötelezettsége a munkavédelem területén**
 - Az 2012. évi I. törvény a „Munka Törvénykönyvéről” többször módosított jogszabály alapján a XXII. fejezet (A szakszervezetek) munkavédelmet, egészségvédelmet érintő szakaszainak alkalmazása, érdemi gyakorlása a Társaság működésekor.
 - A munkahelyi Kollektív Szerződésben megfogalmazott munkavédelmet, egészségvédelmet érintő kérdések Társasági alkalmazása.
 - Együttműködés a Társaság vezérigazgatójával.
 - **A Társaság Üzemi Tanácsának munkavédelmi jogosultsága, kötelezettsége**
 - A Társaság Munkavédelmi Szabályzatának véleményezése.
 - Az 2012. évi I. törvény „a Munka Törvénykönyvéről” többször módosított jogszabály alapján a IV. fejezet (A munkavállalók részvételi joga, az üzemi tanácsok választása, működése) munkavédelmet – egészségvédelmet érintő szakaszainak alkalmazása, érdemi gyakorlása a Társaságnál az együttműködés jegyében.
 - **A Társaság munkavédelmi „veszélyességi” besorolása**
 - Az 1993. évi XCIII-as többször módosított munkavédelemről szóló törvény, valamint ennek végrehajtása tárgyában kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a Társaság tevékenysége és foglalkoztatottak száma alapján az I./e és az II./e. veszélyességi osztályba van besorolva (2. sz. melléklet).
 - Ennek alapján a munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatok ellátása érdekében minimálisan 1 fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű munkavállaló teljes munkaidejű foglalkoztatására és 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidejű foglalkoztatására kötelezett Társaságunk.

5. CSATLAKOZÓ DOKUMENTUMOK

5.1. Külső dokumentumok:

- Vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások elérhetők a DMRV Zrt. intranet hálózatán.

5.2. Belső dokumentumok:

- **Segédlet** Az EU6202 Munkavédelmi Szabályzathoz
- **EU5502** A munkaviszonyból származó munkavállalói kötelezettségek vétkes megszegése esetén alkalmazandó eljárási utasítás
- **EU6201** A képzés szabályozása
- **MU6202** Az ivóvízfertőtlenítéssel – klórral, nátrium-hypoklorittal és klórdioxiddal kapcsolatos munkabiztonsági tevékenységek
- **EU6301** Műszaki fejlesztési szabályzat+ Segédlet



- **EU6304** Tűzvédelmi Szabályzat + Melléklet + Segédlet
- **EU7401** Az anyaggyártás és raktározás folyamata
- **EU8302** Teendők rendkívüli események előfordulásakor
- **EU8501** Helyesbítő, megelőző tevékenység
- **Ü55003** Jegyzőkönyv/Emlékeztető
- **Ü62007** Baleseti, meghallgatási jegyzőkönyv
- **Ü62008** Munkaeszközök (elektromos és nem villamos energiával működtetett gép, berendezés, készülék), valamint hágcsó, beépített létra listája
- **Ü62009** Beszállási engedély (egy munkavégzésre)
- **Ü62010** Beszállási engedély (folyamatos munkavégzésre)
- **Ü62011** Vizsgálati jegyzőkönyv munkavédelmi üzembehelyezést megelőző vizsgálatról
- **Ü62012** Emelőgép munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyve
- **Ü62014** Munkaeszköz, elektromos és nem villamos energiával működtetett gép, készülék, berendezés felülvizsgáló lapja
- **Ü62021** Áramvédő kapcsolók havi ellenőrző lapja
- **Ü62047** Megbízás munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatára
- **Ü63001** Létesítmény, gép és berendezés üzembe helyezési jegyzőkönyve
- **Ü74025** Elismervény az egyéni védőöltözet és védőeszköz használatáról és átvételéről
- Munkabaleseti napló (nyilvántartás)
- Munkabaleseti jegyzőkönyv
- Kockázat becslés, elemzés, értékelés (fizikai, kémiai, biológiai, képernyős munkahelyek stb.)
- 4201/9/2008. sz. műszaki igazgató - munkavédelmi vezetői utasítás: "A zárt műtárgyakban végzett munkák biztonságtechnikai szabályzata."
- Robbanásvédelmi dokumentációk (Váci szennyvíztisztító telep, Szentendrei szennyvíztisztító telep, Gödöllői szennyvíztisztító telep, Dunakeszi szennyvíztisztító telep).

6. FOLYAMATLEÍRÁS

6.1. A biztonságos foglalkoztatás személyi feltételei

6.1.1. A munkaviszony létesítése

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételeinek megteremtésére a Mt. – könyvről szóló 2012. évi I. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényekben, valamint ezek végrehajtására kiadott miniszteri rendeletekben és más jogszabályokban foglaltak az irányadók. A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiemelt jelentőségű a Zrt. működésében!

A munkavállaló csak olyan feladat ellátásával bízható meg, melyre a személyi adottságai alkalmassá teszik.

A személyi alkalmasságon a következő feltételek együttes és egyidejű meglétét kell érteni:

- a) Foglalkozás-egészségügyi szakorvosi véleménnyel alátámasztott munkaköri személyi egészségügyi alkalmasságot. A különös védelmet igénylő sérülékeny csoportokra (nők, terhesek, fiatalok, az öregségi nyugdíjkorhatár feletti) és egyes szakmai csoportokra vonatkozó speciális szabályokat figyelembe kell venni.
- b) Adott munkahelyen, munkaidőben, munkavégzési folyamatban elvárható és megkövetelhető alkalmas élettani állapot meglétét (szellemi; fizikai állapot) a biztonságos munkavégzés érdekében.
- c) Állami, szakmai képzettséget. Ez a jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározott szakmai végzettséget és szakmai gyakorlatot, felkészültséget jelent.
- d) Munkavédelmi ismeretek elsajátítását és alkalmazását a készség és jártasság szintjén. (Ennek rendjét az MVSZ 6.6. fejezete taglalja.)

A munkáltató munkavégzéssel azt a munkavállalót bízhatja meg, akinél a személyi feltételek együttesen teljesültek.

6.1.2. A szakmai feltételek



A szakmai feltételek vizsgálatánál figyelemmel kell lenni az alábbi képesítést előíró jogszabályokra és szabályzatokra:

- 24/2007.(VII.3.) KvVM r. A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról;
- 150/2012 (VII.6.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről,
- 21/2002.(IV.25.) sz. KöViM r. A víziközművek üzemeltetéséről

Ha a munkavégzés a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat, akkor az adott körülményekre vonatkozó speciális utasításokból, szabályokból kell kiindulni (MSZ, EU, MU, VU, KU, TU, gépkönyv, biztonsági adatlap, kockázat elemzés stb.) és azokat kell alkalmazni.

6.1.3. A biztonságos munkavégzés személyi követelményei:

A munkaadónak biztosítania kell:

- a munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást, ismeretek megszerzését és irányítást;
- a biztonságos munkavégzéshez szükséges megfelelő számú szakképzettségű és jártasságú munkavállalót;
- két, vagy több munkavállaló együttes munkavégzése esetén a munkairányító kijelölését;
- azon munkahelyek megkülönböztetését, ahol a közvetlen veszély miatt a munkavállalók egyedül nem végezhetnek tevékenységet;
- hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, a kötelezettségeit teljesíteni tudja;

A munkaadó kötelezheti bármely munkavállalóját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében tanfolyam elvégzésére, vizsga letételére, továbbképzésen való részvételre.

A mindenkor munkaadói igényeket figyelembe véve a munkafolyamatokra vonatkozó képzettséggel, készséggel és jártassággal kapcsolatos követelmények teljesítését biztosító iskoláztatást a **Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály** szervezi. A tűzvédelmi szakvizsga megszervezéséért, lebonyolításáért a Biztonságtechnikai Csoport a felelős, az üzemvezetőkkel együttműködve.

A munkavállaló kötelessége:

- Köteles az előírt helyen és időben biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni (kipihent, koncentráció-képes állapot, alkohol - gyógyszer - pszichotrop anyag káros hatásától mentesség, ne legyen posztalkoholos befolyásoltság stb.).
- Köteles a munkáját a meglévő elvárható szakértelemmel, gondossággal a vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, ügyelni a környezetére, a környezetszennyezést elkerülve! Az egyéni védőeszközöket használni köteles, valamint karbantartani a tőle elvárható módon.
- Köteles munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni, olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja kárt, helytelen viselkedése ne idézzen elő.
- Nem köteles a munkavállaló az utasítások teljesítésére, ha annak végrehajtása saját testi épségét, egészségét **közvetlenül súlyosan veszélyezteti**, jogszabályba, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.
- Köteles a munkát megtagadni, ha az utasítás (ok) teljesítésével mások testi épségét, egészségét **veszélyeztetné közvetlenül és súlyosan**.
- A vízóra leolvasó, vízkorlátozást előkészítő munkatársak tevékenységüket csak akkor kezdhetik meg és végezhetik, ha megbizonyosodtak arról, hogy jellemzően a kertés – családi házas ingatlanok esetében és más esetekben is az őrző-védő kutya (eb) el van zárva biztonságosan, nem támadhatja meg őket.

Amennyiben ez a feltétel nem biztosított, akkor munkát nem kezdhettek és végezhetnek.

6.1.4. Egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahelyek és feladatok (Vízügyi Biztonsági Szabályzat Veszélyes vízügyi tevékenységek, 4/2002. (II.20.) SzCsM – EüM építési munkahelyek és építési munkafolyamatok minimális munkavédelmi követelmények)



- zárt aknában, csatornában, műtárgyakban, ezek felújításával végzett munka;
- víztározó medencékben (fertőtlenítés, tisztítás);
- klórozó helyiségekben (klórgázpalack-csere, szállítás esetén);
- szennyvíztelepi munkahelyeken (szennyvíztisztítással és elvezetéssel kapcsolatos munka);
- trafóházak, elektromos szerelési munkák esetében, villamos és irányítástechnikai berendezések javításakor, karbantartásakor, ahol a potenciális áramütés veszélye fenyeget;
- víztorony ellenőrzésekor;
- URH antennatorony ellenőrzésekor (magas elektromágneses sugárzás kockázata);
- zárt tartályok tisztításakor, karbantartásakor;
- víz felett járóhídon végzett, valamint vízen végzett munka (vízbefúlás veszéllyel járó munka);
- állványozó munkáknál (leesés veszélye áll fenn);
- dúcolási munkáknál (betemetés veszélye áll fenn);
- veszélyes anyagokkal végzett tevékenység esetében;
- nehéz előregyártott zsaluelemek szerelési műveletei;
- III. fokú árvíz és belvíz védekezés esetében;
- magas feszültség közelében végzett munka esetén;
- daruk, emelő berendezések kezelése esetében (munkakörnyezettől függően).

A fentiekén kívül minden olyan munkavégzés esetében, ahol a minimális műszaklétszámot (min. 2 fő) a felelős vezető – az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés érdekében – szükségesnek tartja, és ezért elrendeli!

6.1.5 Azon munkafolyamatok és munkahelyek, ahol nők, fiatalok önállóan nem foglalkoztathatók.

- vízhálózati, csatornázási munkák;
- magasban végzett munkák;
- építőipari munkák:
 - ácsállványozás
 - vasbetonszerelés
 - beton – téglafalvésés
 - kubikus munka
 - légalapács kezelés
 - útbontás
- fakitermelés;
- földmunkagép-kezelés, nehézgép kezelés;
- kazánkezelés, fűtés;
- szállítás, rakodás (anyagmozgatási normáknak megfelelően);
- tehergépkocsi vezetés 3 tonna és azon felüli gépkocsin;
- klórgázpalack szállítása.

A fentiekén túlmenően a fiatalok részére **TILTOTT MUNKÁK**:

- ív- és lánghegesztés (zárt terekben);
- festés (benzol, ólom tartalmú festékek és oldószerek felhasználásával).

A foglalkoztatási tilalom nem vonatkozik fiatalok esetében a szakma elsajátításához szükséges munkára, tevékenység megismerésére.

A nők, és fiatalok foglalkoztatási körülményeinek meghatározásánál figyelemmel kell lenni a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet 8. sz. és 9. sz. mellékletében foglaltakra (orvosi vizsgálatok rendje).

6.2. Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság

A munkavállaló csak olyan munkát végezhet, amely ellátása egészségkárosodás veszély nélküli. Akkor foglalkoztatható, ha a feladat ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása



egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja. Utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti. (Lásd 33/1998. (VI.24.) NM rend. 9/A. mellékletében.)

A munkavállaló egészségügyi megfelelőségéről előzetes- és időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

Meghatározott munkakörökben, foglalkozásokban pályaképzési vizsgálat is előírható.

Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok rendje: (33/1998 (IV.24.)NM r.)

A Zrt-nél szervezett munkavégzés keretében munkavállalót foglalkoztatni csak a foglalkozás egészségügyi orvosok vizsgálatát követően, javaslatainak ismeretében, azok betartásával szabad.

Előzetes vizsgálatok:

1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a Zrt. által szervezett munkavégzésben foglalkoztatni kívánt minden személynél - az alkalmazási idő hosszától és a feladat minőségétől függetlenül – a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- b) a Társaságnál munkaviszonyban álló személynél a munkakör (munkahelyek) megváltozása előtt, ha
 - fizikai munkát végez;
 - fiatalkorú;
 - nem fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen korábban nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
- c) a kétéves időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt;
- d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás egészségügyi orvosának informálása érdekében.

2. Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni (egyes szakmákra vonatkozóan, külön jogszabályokban meghatározott előírások szerint):

- közúti járművezetőknél;
- nehézgép-kezelőknél;
- lőfegyver tartására, tárolására jogosult személyeknél.

3. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személyeknél, a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvos által meghatározott tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.

4. Előzetes munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül meghatározott kötelező vizsgálatokkal a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt személyeknél a tevékenység megkezdése előtt:

- a) Ivóvíz minőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakörök:
 - vízmű gépész, Vízmű gépkezelő;
 - vízhálózat karbantartó (csoportvezető, hálózat ellenőr, vízmérő cserélő), ivóvízlaboráns, vízmintavevő, vízmű és hálózat építésével, hibaelhárításával összefüggő munkakörök;
 - csőhálózat szerelő (vízvezeték szerelő);
 - csővezeték építő;
 - lakatos;
 - hegesztő, lángvágó;
 - villanyszerelő;
 - műszerész;
 - elektroműszerész;
 - kúttisztító.

Vízmű üzemeltetésével összefüggő részegység vezetői és részegység közvetlen termelést irányító munkakörök:



- üzemvezető;
 - művezető;
 - laboratóriumvezető;
 - laboráns.
- b) Közfogyasztásra szánt élelmiszer (étel, ital) forgalmazásával foglalkozó, ilyen helyen tisztítást, takarítást végző személy:
- konyhai takarító
- Az a) – b) pontokban tevékenységet végzők vizsgálati köre:
- bőrgyógyászati vizsgálat;
 - TBC (ernyőképszűrés érvényes lelete).

Az a) és b) pontokban felsorolt munkakörökben foglalkoztatni kívánt munkavállalóknak az előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat keretében „**Egészségügyi Nyilatkozat**”-ot, valamint „**Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok**” című könyvet kell kitölteni (33/1998. (VI.24.) NM rendelet melléklete szerint). A nyilatkozat a vizsgálatot végző orvosnál marad. Az Eü könyvet a munkavállaló őrzi meg.

Időszakos vizsgálatok:

A munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése érdekében időszakos vizsgálaton kell részt venni:

- a) A 18. életévet be nem töltött munkavállalóknak. (vizsgálati idő évente)
- b) Kémiai kóroki tényezőknek kitett munkavállalóknak az időszakos munkaköri orvosi vizsgálatnak rendjét a Segédlet 1. sz. melléklete rögzíti. (vizsgálati idő: általában évente)
- A vizsgálatok elrendelésénél figyelembe kell venni a hatályos jogszabályok alapján elkészített kockázatbecslést is.
 - Az idült vagy késői hatású veszélyes anyagok esetében – a biztonsági adatlapon szereplő információk alapján – kell az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot elvégezni.
 - Az új veszélyes anyag technológiai felhasználása, alkalmazása előtt, a bejelentést megelőzően, a biztonsági adatlap ismeretében a foglalkozás egészségügyi orvossal konzultálni kell.
 - A foglalkozás egészségügyi orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.
- c) A fokozottan baleseti veszéllyel járó alább felsorolt foglalkoztatott munkavállalóknál:
1. Magasban végzett munka
 - irányítástechnikai berendezések szerelését, karbantartását végzők;
 - magasépítők;
 - víztornyok, földalatti tartályok kezelői, karbantartói;
 - ács – állványozó.
 2. Közmulagútban és egyéb speciális engedélyhez kötött veszélyes létesítményekben (medence, tartály, akna, csóktút stb.) munkát, ellenőrzést végzők.
 3. Tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatottak
 - laboratóriumi dolgozók;
 - hegesztők, ilyen tevékenységre jogosultak, (lángvágó);
 - kazánfűtők;
 - festő – mázoló munkakörben dolgozók.
 4. Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörökben tevékenységet végzők:
 - nehézgép kezelésére jogosult személyek;
 - vízmű gépkezelő;
 - vízmű gépész, klórozó szerelő;
 - vízhálózat építő;
 - vízmérő cserélő;
 - vízhálózat ellenőr;
 - vízmérőóra leolvasó;
 - vízminta-vevő;
 - kőműves;



- közcsonna építő és karbantartó;
- csővezeték építő;
- kúttisztító;
- raktárkezelő, raktáros, (raktári munkás);
- anyagbeszerző (rakodó);
- védterület karbantartó (park-, kertépítő);
- forgácsoló (esztergályos, marós, gyalus, köszörűs);
- lakatos;
- gépjárműszerelő (motorszerelő);
- karbantartó;
- mechanikai műszerész;
- mosó- és csavarógép kezelő;
- takarítók.

Az időszakos orvosi vizsgálat gyakorisága az 1-4. pontokban megjelölt munkakörökben:

**40 éves korig
40-50 életév között
50 év felett**

**háromévenként,
kétévenként
évenként.**

5. Feszültség alatti munkavégzéssel járó munkakörökben foglalkoztatottak;
Évenként vesznek részt időszakos orvosi vizsgálaton
- villanszerelők;
 - villamos telepkezelők, elektroműszerészek.
6. Gépjárművezetők
A járművezetői engedéllyel, vezetői engedéllyel rendelkező személyek kötelesek meghatározott időközönként, időszakos orvosi vizsgálaton részt venni, amelynek időszakát a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosa határozza meg.

A DMRV Zrt. megbízásával, a Zrt. érdekében gépjárművet vezetők:

- a 40. életévét még nem töltötte be 5 évenként;
 - a 40. életévét betöltötte, de 60. életévét még nem 3 évenként;
 - 60-70 éves korig 2 évenként;
- köteles időszakos orvosi vizsgálaton megjelenni.

Az egészségi alkalmassági vizsgálatot első fokon a Társaság által megbízott foglalkozás egészségügyi orvos végzi mindkét alkalmassági csoportba tartozó azon munkavállalók részére, akik a Zrt. Valamely gépjárművének vezetésére vezérigazgatói engedéllyel rendelkeznek.

7. Egyéb fizikai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók:
- a) kéz/karregzés, vibráció esetében
- nők
- 0,96-1,4 m/s²eq expozíciónál évenként
 - Első ízben a munkába állást követő hatodik hónap után. évenként
 - Hideg/nedves munkakörnyezetben
- férfiak
- 1,4-2 m/s²eq expozíciónál 4 évenként
 - 2,1-5 m/s²eq expozíciónál 2 évenként
 - 5 m/s²eq expozíció felett évenként
- b) zaj esetében
- 85,1-95 dBA_{eq} közötti zaj esetén 4 évenként
 - 95,1-105 dBA_{eq} közötti zajexp.esetén évenként



- 115-dBA_{eq} zajexpl.felett

félévenként

A zaj expozíció „A” szűrő audiométerrel történik, indokolt esetben szakvizsgálat kötelező. Halláspanasz esetén, soron kívüli vizsgálatra kell küldeni a munkavállalót.

8. Biológiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók

- szennyvízzel közvetlen érintkezés lehetősége esetén

- csatornaüzemi gépészek;
- laboránsok, vízmintavevők;
- csatornaépítők, javítók;
- csatornatisztító gépkezelők;
- csatorna üzemben ellenőrzést végzők (hálózatellenőr);
- mosó- és szárító gépkezelők (szennyvíztelepi mosoda);
- szennyvíztelepen takarító védterület karbantartó;
- csatornaüzemi karbantartó.

- külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók évente vesznek részt orvosi vizsgálaton. Az orvosi vizsgálatot megelőzően tüdőszűrésen is meg kell jelenniük és annak eredményét a foglalkozás egészségügyi orvos dokumentálja. A szennyvízágazat munkavállalói laborvizsgálatra jelentkezhettek a foglalkozás eü. orvosnál, ha valamilyen egészségügyi rendellenességet észlelnek.

- technológiai baleset vagy havária (fertőzőes megbetegedés vagy annak lehetősége) esetén foglalkozás egészségügyi orvos kezdeményezésére, vagy/és hatósági előírásra, külön intézkedés szerint kell orvosi vizsgálaton megjelenni;

- az időszakos orvosi vizsgálatok esetében figyelembe kell venni a hatályos jogszabályok alapján elkészített kockázatbecslést (fizikai, kémiai, biológiai);

- az immunizáló védőoltások tekintetében a „Védőoltások rendje” fejezet alatt részletesen kifejtjük álláspontunkat.

9. Fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalóknál kétévente, időszakos orvosi vizsgálatot kell végezni.

- a) Vezető állású munkavállalók és középvezetők (menedzserszűrés).
- b) Képernyős munkahelyen történő munkavégzés (a napi munkaidőből legalább 4 órán át képernyős eszköz használata esetén).
- c) Call-center munkatársai, valamint az ügyfélszolgálati munkatársak.
- d) Ügyfélszolgálaton dolgozó munkavállalók.

10. Pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók: évente vesznek részt orvosi vizsgálaton

- Külföldről áttelepült munkavállalók, az áttelepülést követő első 2 évben.

- Állami gondozásból kikerült munkába állt személyek, a munkába állást követő 3 évben.

11. A veszélyes anyagok biztonsági adatlapja alapján rákkeltő anyaggal érintkező munkavállalók évente vesznek részt orvosi vizsgálaton a Segédlet 1. sz. melléklete szerint.

12. Biológiai monitorozásra sem a szennyvízágazatban dolgozók tekintetében, sem a labor dolgozókat illetően nincs szükség, ugyanis a nehézfémek a törzsoldatokban is csupán 1 ezrelékesek, vagy 1 tízezlékes tömegsűrűségűek, amelyek még további hígításra kerülnek (elenyésző mennyiség).

A dolgozó a készítménnyel – zárt technológia – nem érintkezhet.



A por alakban történő felhasználás – oldatkészítés – elszívó alatt történik, sem por, sem gőz nem kerülhet a laboratórium levegőjébe.

13. Általános szakorvosi vizsgálat a laborban dolgozók külön kérésére készülhet.

Az időszakos orvosi vizsgálatok rendjét a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály tartja nyilván és küldi a munkavállalókat a foglalkozás egészségügyi orvosokhoz.

A Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály vezetője a szervezeti egységvezetőket tájékoztatja arról, hogy a beosztottjai munkaegészségügyi időszakos vizsgálata mikor esedékes.

Soron kívüli vizsgálatok:

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai orvosi alkalmassági vizsgálatot kell elvégezni:

- Ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör ellátására;
- Ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-ban foglalt tüneteket a munkavállaló észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- Heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- A munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- Ha a munkavállaló előre nem várt esemény során fokozott expozíciót szenved;
- Ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel;
- A terhesség korai szakaszában lévők esetében kezdeményezni kell a foglalkozás egészségügyi orvossal konzultációt az egészségkárosító kockázatok minősítése, az érintett személyek egészségének és biztonságának garantálása végett.

Soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- Ha a munkát végző személy az „Egészségügyi Nyilatkozat”-ban foglalt tünetek bármelyikét észleli önmagán, vagy a vele közös háztartásban élő személyen.

A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatott munkavállaló esetében a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belüli újabb munkába álláshoz a meghatározott vizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése, vagy annak gyanúja indokolja.

A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok alkalmasságának vizsgálatánál és véleményezésénél figyelemmel kell lenni, hogy

- a) a nők (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra, a terhesekre, a terhesség korai szakaszában lévőkre, a nemrég szült, szoptató anyákra, az anyatejet adókra),
- b) a fiatalok, és
- c) az öregségi nyugdíjkorhatár feletti.

Bizonyos egészségkárosító kockázatot jelentő, vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre csak feltételekkel alkalmasak, illetve alkalmatlanok.

A sérülékeny csoportba tartozók alkalmasságának vizsgálatánál a 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 8. és 9. mellékletében foglaltak szerint kell eljárni.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- foglalkozás-egészségügyi orvos;
- kezelőorvos heveny, idült betegség után, amely a munkavállaló munka alkalmasságát befolyásolhatja;
- Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztiorvosa;
- a munkáltató illetékes vezetője;
- a munkavállaló.

Záró vizsgálatok:



Záró vizsgálatot kell végezni a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor, ha a munkavállaló:

- Külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok expozíciójának volt kitéve 10 évig;
- Benzol, ionizáló sugárzás, etilénoxid hatása érte 4 évig;
- Idült foglalkozási megbetegedés veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén;
- Korkezdve ményre jogosító munkakörben dolgozott legalább 4 éven keresztül.

Az orvosi alkalmassági vizsgálatra a foglalkoztatni kívánt (vagy már alkalmazott) személyt a társaság foglalkozás egészségügyi alapellátását végző orvoshoz kell küldeni.

A beutalást a „Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvány kitöltésével kell eszközölni.

A Társaság foglalkozás egészségügyi orvosa végzi el a szükséges vizsgálatokat, illetve dönt a további vizsgálatra küldésről.

A foglalkozás egészségügyi orvos:

- Véleményét az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a munkáltatóval.
- Az alkalmatlanság okát a munkavállalóval közli.

Védőoltások rendje: (18/1998 (VI.3.) NM rendelet)

1. Biológiai kóroki tényezők (baktériumok, vírusok, stb.) kóros hatása (fertőzés, mérgezés stb.) elleni megelőző (alapimmunizálás) védekezés, a kötelező védőoltások rendje:

a.) **A szennyvízzel közvetlenül érintkező munkavállalók:**

- szennyvíztisztító- és elvezető berendezésekben, művekben tevékenységet végzők (üzemeltető, karbantartó, hibaelhárító, vízminta vevő stb.);
- laboratóriumi munkát végzők (laboráns, takarító, mintavevő stb.);

háromévente hastífusz elleni védőoltás, tíz évente tetanusz elleni védőoltás.

b.) **Mélyépítési munkát végzők (kubikus, kézi földmunkát végző, ács, csatornaépítő stb.) tíz évente tetanusz elleni védőoltás.**

2. Sűrű növényzettel borított területen folyamatosan tevékenységet végző munkavállalók (erdősíligetes, mezőgazdasági és/vagy gondozatlan területek). Ilyenek lehetnek például a:

- védterület karbantartók, illetve hasonló feladattal megbízott személyek;
- vízminta vevők, ivóvíz és szennyvízhálózaton dolgozó munkavállalók.

kullancsenkefalitisz védőoltást kapnak a szervezeti egységvezetők, felterjesztést követően a foglalkozás eü. orvos és munkavédelmi vezető jóváhagyása alapján:

- első alkalommal majd egyhónapos szünettel 1 oltást
- egy év múlva 1 oltást
- az oltást követő 3. évben emlékeztető oltás
- (további 3 évenként ismétlődő emlékeztető oltás).

A hastífusz és tetanusz elleni védőoltások naptári napra érvényesek!

3. A szennyvízáogatban és a szv. laborban dolgozó munkavállalók szükség szerint májfunkciós szakvizsgálaton vesznek részt. A diagnózis alapján Hepatitis védőoltásban részesülnek szükség szerint. A védőoltáskor, ha a munkavállaló – az értesítés ellenére – önhibájából két hét elteltével nem jelenik meg, akkor a **Társaság az oltás költségét nem viseli, azt a munkavállalóra hárítja át.**

6.3. A foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos szervezési és egyéb feladatok

A Társaság munkavállalóinak foglalkozás egészségügyi orvosi ellátását szerződés alapján a foglalkozás egészségügyi szolgálatok látják el. (Foglalkozás egészségügyi orvosok és szakképzett nővér).

A szolgálattal rendszeres kapcsolatot tart a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály illetékes szakelőadója és a Biztonságtechnikai Csoportvezető.

Operatív ügyekben a szolgálattal együttműködnek a szervezeti egységek üzemvezetői.

A munkavállalók foglalkozás-egészségügyi ellátásáról kötelezően a munkáltatónak kell nyilvántartást vezetnie



A nyilvántartásokat indokolt gyakorisággal a foglalkozás-egészségügyi orvosokkal egyeztetik az üzemegységek.

A kötelező munkahigiénés műszeres vizsgálatok elvégzését szükség esetén a Biztonságtechnikai Csoport Vezető kezdeményezi, konzultálva a foglalkozás eü. orvosokkal.

6.4. Egyéni védőeszközök, védőruházat, védőítal, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása.

6.4.1. Egyéni védőruházat, védőeszközök biztosítása

A munkaadónak a munkavállaló részére személyi egyéni védőlábbelit, védőruházatot, védőeszközt kell biztosítania, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei azt megkövetelik. Az egyéni védőeszköz alkalmazását megelőzi – egyben kiegészíti – a közös (kollektív) védőeszköz biztosítása.

Az egyéni védőeszközön azokat az eszközöket értjük, amelyeket a munkavállaló azért visel, vagy használ, hogy a munkavégzésből, munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse (elviselhető, ill. minimális kockázat).

A védőlábbelinek, védőruházatnak és védőeszköznek nincs ún. „kihordási ideje”.

Ez azt jelenti, amennyiben a védőképesség csökken, vagy megszűnik, úgy azt haladéktalanul pótolni kell!

Figyelembe véve azon munkaköröket, amelyek nem folyamatos védőruha viselésére kötelezettek, de a munkaterületek ellenőrzése miatt ezeket alkalmasszerűen használni kell, valamint a munkakörnyezetet és munkakörülményeket, pénzügyi, gazdasági feltételeket is számba véve a munkáltató a védőlábbelik, védőruhák (védőöltözetek) ilyen esetében

„Eszmei kihordási időt”

határozhat meg!

A munkavégzés során a munkavállaló részére csak olyan egyéni védőruházatot, védőeszközt szabad használatra átadni, illetve használni, amely megvédi egészségét és testi épségét. A védőruházat és egyéni védőeszközök biztosítása, személyre szóló kiadása kötelező, ezekért a szervezeti egységek vezetői felelősek, a Segédlet 2. számú mellékletben foglaltak alapján.

Az egyéni védőeszközök beszerzéséért és használatba adásáért felelős személyek kötelesek azok megfelelőségét a dokumentációk alapján ellenőrizni a 65/1999 (XII. 22.) EüM rendelet alapján

(A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségügyi követelményei).

Az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségéről az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/425 rendelete a mérvadó.

Az egyéni védőeszközökhöz minden esetben felhasználói információt (tájékoztatót) kell biztosítania a gyártónak, kerekedőnek, amelyben megtalálható:

- minősített neve és címe
- minősítő bizonyítvány száma, érvényességi ideje
- védelmi képessége
- típusszáma, cikkszám
- formai kialakítások leírása
- tárolás, kezelés, tisztántartás, időszakos vizsgálat tudnivalói.

Az egyéni védőeszközökhöz minden esetben a felhasználói információt az EK típusbizonyítványt (tájékoztatót) vásárláskor, el kell kérni és használatkor alkalmazni kell. A munkavédelmi oktatáskor a felhasználói információt ismertetni kell a munkavállalókkal. A raktárban tárolt egyéni védőeszközöknél a felhasználói információknak a helyszínen kell lenniük, az EK típusbizonyítvánnyal együtt.

Ha valamely munkafolyamatnál a munkavállalót többféle veszély, kockázat fenyegeti, minden egyes veszély, kockázat ellen védelmet biztosító egyéni védőeszközt kell részére kiadni.

Ez azt jelenti, hogy ha a munkavállaló több munkakört lát el, akkor a munkakör(ök)ben munkavégzéskor fellépő minden kockázatok ellen valamennyi védőeszköz használatára jogosult. A munkahelyi vezetőnek ezt biztosítania kell.

- Jól láthatóságot biztosító mellény viselése közterületen kötelező!
- Építési munkaterületen munkagödörben, a fejtűdő sisak viselése kötelező!



A védőöltözetet tisztán, jó állapotban, természetben kell kiadni, az pénzben nem váltható meg.

Az egyéni védőeszközök tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, javításáról, a használatuk begyakoroltatásáról, rendeltetésszerű használatáról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak, a felhasználói információ alapján.

A munkavállalót a részére kiadott védőöltözetért, védőeszközért anyagi felelősség terheli.

A munkavállaló köteles az előírások betartásával a védőeszközöket és ruházatot rendeltetésszerűen használni, kezelni, egyéni védőeszközét a munkahelyén tisztán tartani. Ha ezt a kötelezettséget megszegi, a munkaadójával szemben anyagi felelősséggel tartozik.

A védőruhát, védőfelszerelést a munkavállaló részére egyénileg, neve feltüntetésével kell kiadni, amit aláírásával ismer el. A védőeszközöket, védőruházatot a Segédlet 2. számú melléklete tartalmazza.

A védőeszközök, védőruhák nyilvántartása, könyvelése az **EU7401** Az anyaggazdálkodás és raktározás folyamata című utasítás szerint történik.

A munkavállaló akkor válik a védőöltözetre, védőfelszerelésre jogosulttá, amikor a munkavégzés folyamata, az alkalmazott technológia, munkakörülmények egészségét, testi épségét veszélyeztetheti, illetve veszélyezteti. **A védőruha, védőfelszerelés a próbaidejét töltő munkavállalót is megilleti.**

A személyi védőeszközök esetében a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak a használat jellemzőinek megismertetéséről. Így: a rendeltetés, élettartam, viselet, karbantartás, tárolás szabályairól. Karbantartásuk megtörténtét és használhatóságukat a munkavállaló minden használatbavétel előtt köteles ellenőrizni, a hibát a közvetlen munkavezetőnek jelenteni.

Hibás védőfelszerelésben munkát, utasításra sem szabad végezni!

A közvetlen munkahelyi vezető a védőeszközöket, felszereléseket szűrőpróbaszerűen, tartozik ellenőrizni. A kiadott védőeszközök, felszerelések a Zrt. tulajdonát képezik.

Kilépés esetén a kiadott védőeszközt, felszerelést vissza kell vételezni.

Az Üzemvezetők kötelesek gondoskodni a használatba adott védőruházat és eszközök megfelelőségének folyamatos ellenőrzéséről, a veszélyforrások megszűnése esetén (új technológia, műszaki fejlesztés, stb.) az eszközjuttatás módosítási kérelméről.

6.4.1.1. Egyéni védőeszközök használatára kötelezett munkakörök jegyzéke a Segédlet 2. sz. mellékletében megtalálható. A szűrőbetétes légzésvédő eszközök használati jellemzőire a Segédlet 7. sz. melléklete a követendő!

6.4.2. A védőital juttatás szabályai

A 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet (a munkahelyek munkavédelmi követelményének minimális szintjéről) értelmében egyes munkahelyi klímaviszonyok között a munkavállalók részére védőitalt kell biztosítani.

Folyadékveszteség pótlására, **melegnek minősülő munkahelyeken**, ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadterei munkahelyeken a 24 °C EH értéket meghaladja, - a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban - a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.

Védőitalként adható:

14-16 °C hőmérsékletű víz, vagy szódavíz;

Munkaszervezési intézkedéssel óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, lehetőség szerint árnyékos helyen. A pihenőidő össze nem vonható!

„Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadterei munkahelyeken a + 4 °C-ot, illetve zártterei munkahelyeken a + 10 °C-ot a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban nem éri el.”

Hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea ízesítéséhez max. 4 súlyszázaléknyi cukrot vagy helyettesítő édesítőszer adandó.

6.4.2.1. A védőital kiadására vonatkozó szabályok

A tea elkészítéséhez legalább a munkavállalók létszámának megfelelően személyenként filteres teafű biztosítása, valamint cukor és citrom is szükséges! Erről a közvetlen munkahelyi vezető gondoskodik. A védőital csak a munkahelyen, munkaterületen iható!

A társaság tagoltságára való tekintettel a teafüvet és az egyéb szükséges alapanyagokat az adott munkahelyen kell kiosztani!



6.4.2.2. Védőitalok készítése, tárolása, kiszolgálása

A védőital készítéséhez ivóvizet kell használni. A szódavíz használata is lehetséges.

A védőital elkészítéséhez csak olyan anyagokból készült gépet, palackot, edényzetet szabad használni, amelyből mérgező vagy egyébként káros szennyeződés nem oldódhat ki. Az edényzetet tisztán kell tartani, és rendszeresen fertőtleníteni kell. Az edényzetet más célra igénybe venni nem szabad.

A védőitalt tárolni a munkahelyen csak olyan helyiségben szabad, ahol a környezeti szennyeződéstől és felmelegedéstől, vagy lehűléstől védve van. A helyiség tisztántartásáról gondoskodni kell. A védőitalt a fogyasztásig az alábbiakban megjelölt hőfokon kell tartani:

- 0,1 % NaCl₂ tartalmú szénsavas víz (szódavíz): 15-20 C⁰
- ivóvíz: 14-16 C⁰
- melegítő tea hőfoka + 50 C⁰ legyen!

A védőital kiszolgálását végző személyek egészségügyi könyvvel kell rendelkeznie.

A védőital időben való kiadatásáért a munkahelyi vezető felelős.

6.4.2.3. Védőitalra jogosult munkakörök

Az alábbi melegek minősülő munkahelyeken naponta 0,1 % (NaCl₂) sót tartalmazó **vízet vagy szódavizet kell biztosítani** a szükségletnek megfelelően:

- azokon a szabadtéri és zártéri munkahelyeken, ahol a hőmérséklet a + 24 °C effektív hőmérsékleti értéket meghaladja a munkaidő felénél hosszabb időtartamban!

6.4.3. A munkavállalók fertőtlenítő, tisztálkodási eszközzel és szerekkel való ellátása

A munkavállalók fertőtlenítő, tisztálkodási szerrel és eszközzel bőrpoló és bőrvédő készítményekkel való ellátását a Segédlet 3. számú mellékletben foglaltak szerint kell biztosítani, a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosának felülvizsgálata és jóváhagyása mellett.

A mosdókba az igénybevételnek megfelelően rendszeresen kell tisztálkodó szereket és eszközöket biztosítani.

A tisztálkodó eszközök biztosításáért az üzem vezetői a felelősek

Próbaidős munkavállalót is a tisztálkodási eszközök a munkavégzéskor megilletik, hangsúlyozottan az egészségre káros munkahelyen foglalkoztatottak esetében. A szennyvíz ágazatban foglalkoztatottak esetében a fertőtlenítőszeres rendszeres használatával kell a személyi higiéniét biztosítani. A szennyvíz ágazatban a kézmosást követően kézzárító berendezést kell üzemeltetni a szociális helyiségben.

Valamennyi munkahelyen csak egészségügyileg jóváhagyott fertőtlenítőszer, ipari kézmosószer, védőkenőcs és bőrpoló kenőcs használható, amelyek biztonsági adatlapjait a gyártótól, forgalmazótól be kell szerezni, használatukat ennek megfelelően kell elrendelni. A biztonsági adatlapok beszerzéséért a logisztikai osztály vezetője a felelős.

6.4.4. Egészségügyi - higiénias feltételek megléte a munkavállalók foglalkoztatásakor

A munkavállalóknak az egészségügyi-higiénés előírásoknak, normáknak megfelelően, felügyelet alatt álló, zárható öltözőhelyiséget, zuhanyzót, mosdási lehetőséget és WC helyiségeket kell biztosítani.

A zuhanyzókat el kell látni meleg és hideg folyóvízzel, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást, a munkaköröket is figyelembe véve (csatornázási üzemek, vízellátási üzemek, fenntartási üzemek, építőipari munkahelyek stb.) A „fekete-fehér” öltözős helyiség biztosítása alapkövetelmény, a szennyvíztisztító telepek esetében.

A változó, telepített munkahelyeken az alapvető egészségügyi – higiénés munkahelyi körülmények megteremtése szükségessé teszi a kielégítő tisztálkodási, szociális körülmények megteremtését, amiért a szervezeti egység vezetője a felelős. (Mobil szociális helyiségek, WC-k.)

6.4.5. Tisztálkodási szerekre, bőrpoló- védő készítményekre jogosultak köre, a termékek megnevezése a Segédlet 3. sz. mellékletében található!



6.5. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.5.1. Általános magatartási szabályok

A Társaság valamennyi munkavállalójára nézve kötelező, hogy munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjen meg, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezze munkáját.

A munkavállaló kötelessége és jogosultsága:

- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról meggyőződni, azt rendeltetésszerűen használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőruhát viselni, a védőeszközt használni, a tőle elvárható tisztításról gondoskodni; a szennyvízágazatban a védőruhák tisztításáról a munkáltató szervezetten gondoskodik;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani;
- a munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítani, azokat alkalmazni; (szakmai és munkavédelmi ismeretek) a vizsgakötelezettségnek eleget tenni!
- az előírt orvosi – pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, erre intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet **azonnal jelenteni**, tőle elvárható módon az elsősegélynyújtást megtenni;
- a biztonsági berendezések működőképességét fenntartani;
- a munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Köteles megtagadnia a munkavégzést, ha mások élete, egészsége veszélyeztetve van közvetlenül és súlyosan;
- együttműködni a munkahelyi vezetővel, a munkatársakkal.

A Zrt valamennyi munkahelyén tiltott a szeszes ital tárolása, fogyasztása (amely a szolgálati gépjárművekre is érvényes), illetve alkoholos befolyásoltságban a munkavégzés. Ezt a szervezeti egység vezetőinek szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, dokumentálni kell.

6.5.2. A veszélyes munkahelyek, munkafolyamatok továbbá a veszélyes anyagokkal, gépekkel, technológiával végzett munkák eltérő magatartási szabályai

1. A veszélyes munkahelyek és munkafolyamatok jegyzékét (egyedüli munkavégzés tilalma, valamint nők és fiatalok munkavállalók alkalmazásának tilalma) a Munkavédelmi Szabályzat 6.1.4. és 6.1.5. pontjai tartalmazzák.
2. A veszélyes anyagok körét és veszélyességét a 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról, valamint a végrehajtásáról rendelkező minisztériumi rendeletek rögzítik.
Ezek szerint vannak: - tűz- és robbanásveszélyes, - mérgező, - környezetkárosító anyagok.
A veszélyes anyagok szállítása, tárolása felhasználása, kezelése a biztonsági adatlapjuk alapján, valamint a munkahelyek kémiai kockázatelemzés c. dokumentum alapján történik. A fertőzésveszélyes munkahelyek esetében (szennyvízelvezetés-tisztítás, csatornaszolgáltatás) a biológiai kockázatelemzés c. dokumentumban megfogalmazottak a végrehajtandók.
3. A veszélyes technológia az, amely esetében a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve. Ez a műszaki védelem meghibásodása következtében fordulhat csak elő.
A veszélyes technológia esetében részben vagy egészben veszélyes anyagot, vagy készítményt dolgoznak fel, használnak, vagy olyan energiák szabadulhatnak fel, amelyek súlyos sérülést, egészségkárosodást idézhetnek elő.
4. Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról) 1/a. számú melléklete tartalmazza az Mvt. 21. § (2) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzékét.



A veszélyes gépek, és a gépek, berendezések megnevezését, vizsgálatra vonatkozó előírásait a Segédlet 5. sz. melléklete rögzíti.

A Társaság esetében veszélyes gép, munkaeszköz a miniszteri rendelet alapján:

- járműemelő,ok,
- személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból,
- kézi láncfűrészgépek fa megmunkálására,
- rakodógépek,
- daruk és futómacskák gépi meghajtással,
- járműűrités és - mozgatás különleges berendezései,
- villamos emelődobok,
- gépi hajtású emelőtargoncák,
- mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

A kézi (láncos és csigasoros) emelők nem veszélyes gépek!

5. **A Társaság különböző munkaköreiben és munkafolyamatokban gyakran használatos munkaeszközök a villamos hajtással rendelkező kézi szerszámok, amelyek külön figyelmet érdemelnek munkabiztonsági szempontból. Évente felülvizsgálatnak kell ezeket a gépeket alávetni, villanszerelői ellenőrzés keretében! (10/2016 (IV.5.) NGM rendelet)**

6. **A veszélyes munkahelyeken a munkafolyamatoknál, technológiáknál csak olyan munkavállaló foglalkoztatható, aki:**

- betöltötte a 18. életévét;
- feladat elvégzésére a vonatkozó szabály szerint előzetes és/vagy időszakos munkaköri orvosi vizsgálat alapján alkalmas;
- megfelelő ismeretekkel, jártassággal, készséggel rendelkezik; (szakmai és munkavédelmi követelmények);
- munkavédelmi oktatásban rendszeresen részesült;
- megfelelő képesítéssel, vizsgával, szakvizsgával rendelkezik.

7. **Eljárási szabályok**

A veszélyforrások elleni védelem érdekében a munkahelyet elsősorban megfelelő közös (kollektív) védőeszközökkel kell felszerelni. A munkavállalókat a meghatározott egyéni védőruhával, védőeszközökkel kell ellátni, melyek használata mindenki számára kötelező! A biztonsági eszközöket és berendezéseket működésképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani.

Gondoskodni kell arról, hogy a munkavállalók egészségét és biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén a munkát beszüntessék, a munkahelyeket azonnal elhagyják, és biztonságos helyre távozzanak. Az Üzemeltetési Főmérnök feladata annak vizsgálata, hogy milyen rendkívüli **események és munkahelyek, munkaterületek esetében - azok káros hatásának csökkentése érdekében - indokolt védekezési terveket** kidolgozni. (pl.: árvízveszély, szennyvízvezeték dugulás, nagy átmérőjű csőtörések, tárolómedence leürítő tolozárának meghibásodása, szennyvíztelepi biogáz termelés, klórfolyás stb.)

A védekezési tervben rögzíteni kell az összes feltételt, a személyi, tárgyi, munkaszervezési kérdéseket, a külső szervekkel történő együttműködést.

A tervben foglaltakat a kijelölt személyekkel ismertetni kell, és az éves ismétlődő oktatásuk során a feladatokat át kell beszélni.

6.5.2.1. Veszélyes vegyi anyagokkal, és hulladékokkal végzett munkák munkabiztonsági előírásai

Munkavégzéskor a hatályos jogszabályi előírások betartása a kötelező.

Ezen jogszabályok alapján az üzemvezetők és a **Környezet- és Vízminőségvédelmi Osztály vezetője** saját hatáskörében szabályozza a tárgyi, személyi, szervezeti, munkaszervezési feltételeket, különös tekintettel a meglévő kockázatokra, a biztonsági adatlapoknak megfelelően, a kockázatértékelés, elemzés, kezelés dokumentációi alapján.



- a) A vízfertőtlenítéssel kapcsolatos minden tevékenységre a Társaságnál a **MU6202** Az ivóvízfertőtlenítéssel – klórral, nátrium-hypoklorittal és klórdioxiddal kapcsolatos munkabiztonsági tevékenységek munkautasítást és a Magyar Szabványokat kell alkalmazni, a biztonsági adatlapok felhasználásával.
- b) Tűz- és robbanásveszélyes anyagok beszerzése, szállítása, tárolása, kezelése a Társaság **EU6304** Tűzvédelmi Szabályzata, valamint a kémiai kockázatelemzés szerint történhet, az ADR előírásainak figyelembevételével!
- c) A 44/2000 (XII.27.) EüM rendelet szerint a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenységeket és az abban bekövetkezett változásokat a KVM-nek és az üzemeknek elektronikusan be kell jelenteniük a hatóságnak és nyilván kell tartaniuk.

6.5.2.2. Veszélyes tevékenységek, munkák munkabiztonsági előírásai

A Társaságnál veszélyes tevékenységnek munkavégzésnek az alábbiak számítanak

- veszélyes vegyi anyagokkal és hulladékokkal végzett munkák,
- közúti közlekedés,
- gépi meghajtású emelőgéppel történő anyagmozgatás,
- elektromos feszültség alatt lévő berendezések működtetése közbeni szerelési munkák,
- felszín alatti munkavégzés, ill. zárt térben végzett munkák (aknák, medencék, víztornyok, kutak, légtartályok stb.) (Zárt műtárgyakban végzett munkák munkabiztonsági szabályzata),
- szennyvíztisztító telepeken, ill. csatornaműtárgyakban végzett munkák,
- építőipari munkafolyamatok, vízépítési, karbantartási munkák,
- védterületi munkák,

a) A közúton való közlekedés fokozottan veszélyes tevékenységének minősül, ezért az ide vonatkozó külön szabályzatokat be kell tartani (KRESZ), vezetői utasítások).

A veszélyes és undorkeltó, valamint mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagok szállításánál a KRESZ előírásain kívül be kell tartani a „a veszélyes áruk Nemzetközi Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „utasításait, illetve a tárgyban kiadott Zrt. utasítást. A telephelyen belüli közlekedésre a KRESZ előírásai az irányadók **valamint 20 km/h-ás sebességkorlátozás**. Az üzemvezetők kötelesek gondoskodni ennek betartását biztosító jelzések (táblák, útburkolati jel) szükség szerű elhelyezéséről.

b) Anyagmozgatás során emelőgépet, emelő-berendezést, emelőszerkezetet, darut az kezelhet, aki a 47/1999. (VIII.4.) GM rendelet szerint az Emelőgép Biztonsági Szabályzat személyi feltételeinek megfelel. Amennyiben a munkavállaló észleli, hogy a bérelt autódaru nincs megfelelő műszaki állapotban, úgy azt munkahelyi vezetőjének jeleznie kell haladéktalanul.

Semmilyen karbantartási, üzemeltetési és egyéb tevékenységben (pl.: segédgém átszerelése) a társaságunk munkavállalói nem vehetnek részt, kivéve a teherkötözést.

c) Elektromos feszültség alatt lévő szekrényben, tokozatban csak elektromos szakképesítésű dolgozó dolgozhat kioktatott, kiképzett személy jelenlétében, aki az áramtalanítást - szükség esetén - azonnal megteszi! A figyelő személy elsősegélynyújtási alapismeretekkel rendelkezzen.

d) Elektromos kéziszerszámok (fűrőgép, gyorsvágó, sarokcsiszoló, leválasztó trafó stb.) napi használatbavétele előtt köteles a használatba vevő ellenőrizni a gép burkolati épségét, kapcsoló(k) üzemszerű működését, elektromos csatlakozó vezeték sértetlenségét, folytonosságát, a kéziszerszám (ok) használatkor a biztonságos munkavégzés feltételeit.

Transzformátorkapcsolást telepkezelői képesítéssel, vizsgával rendelkező kioktatott személy végezhet.

Veszélyes berendezéseken, műtárgyakban csak beszállási engedéllyel végezhető a munka víztároló medencékben, tornyokban, glóbuszban, kutakban, légtartályban, szennyvízátemelő aknában, házi medencében, szennyvíztelepi elő- és utóülepítőben, levegőztetőben, szennyvízfogadó aknában, kútfejben). (Lásd **Ü62009, Ü62010**) (Beszállási engedély egy ill. folyamatos munkavégzésre.)

Irányelv a beszállással végzett munkák végrehajtásához:

Jelen irányelv azokat a szempontokat kívánja összefoglalni, amelyeket figyelembe kell venni a beszállással végzett munkát engedélyező, a dolgozókat ellenőrző, és a felügyeleti munkát végző vezetőknek.



Akkor kell a műtárgyakban végzett munkák esetében beszállási engedélyt kiadni ha:

- Valószínűsíthető a veszélyes koncentrációjú egészségre ártalmas gázok vagy gőzök, porok jelen-léte! (H₂S CH₄, egyéb mérgezőgázok),
- fulladást okozó oxigénhiányos környezet áll fenn! (17 tf % O₂ vagy alatta),
- maró, vagy mérgező, irritáló veszélyes anyagok vannak jelen,
- tüzek keletkezésének potenciális veszélye, illetve a robbanás lehetősége a megelőző intézkedések ellenére is fennáll!
- elektromos áramütés potenciális veszélye fenyeget, (vizes, nedves környezet, feszültség érintés-veszélye),
- a műtárgyban olyan forgó, mozgó belső gépek szerkezetek vannak, amelyek balesetet okozhatnak, (védőburkolat nélküli megoldások),
- az elöntés, elárasztás veszélye (fulladásveszély) kockázata nagy!
- a műtárgy statikai állapota (a falazat, hágcsó, mennyezet) állaga balesetveszélyes.

A műtárgyba az akadálytalan be- és kijutás lehetőségét, a közös (kollektív) az egyéni védőeszközök szükség szerinti használatával biztosítani kell! (Szétcúszás ellen biztosított mentőállvány, Védő (biztonsági) hevederzet, munkaöv + kötél stb.)

Leesés elleni védelemről, légzésvédelemről, tűzvédelemről, robbanásvédelemről, érintésvédelemről, elárasztás, fulladás elleni védelemről gondoskodni kell. A szennyvíz vonalon az átemelők előtt sely helyen hiányzó beépített tolózárok hiányában a levegővel felfújható gumidugó nem nyújt megfelelő és biztonságos védelmet az elöntés és az esetleges fulladásveszély ellen! Ezért a gumidugó alkalmazását meg kell duplázni, főleg olyan frekvenciált helyeken, ahol szennyvízbetörés **veszélye, kockázata magas!**

Az ellenőrzés és vizsgálat esetére is beszállási engedélyt kell kiadni.

e) Hidakon végzett szerelési — javítási munkát csak 2 fő együttesen végezheti, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételei szerint.

f) Közúton, közterületen (nyílt földárókban, munkagödörben, aknában stb.) hibaelhárítás során végzett munkáknál úgy kell eljárni, hogy a munka hatókörébe kerülőkre veszélyt ne jelentsen. Irányadók „Technológiai, Üzemeltetési és Kezelési Munkautasítások”-ban foglaltak megtartása.

g) Az építési folyamatok során a 4/2002. (II. 20.) SzCsM – EüM együttes rendelet (Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről) előírásait kell alkalmazni.

h) Vízépítési munkáknál a Technológiai, Üzemeltetési és Kezelési Munkautasításban előírt biztonsági előírásokat kell betartani. Betartandó továbbá a vízügyi biztonsági szabályzat és a 4/2002. SzCsM- EüM együttes rendelet.

i) A munkahelyen megengedett egyenértékű és legnagyobb „A” hangnyomásszintek immisziós zajhatárértékeit a 66/2005 EüM rendelet tartalmazza.

a) ha a zajexpozíció meghaladja az alsó beavatkozási határértékeket (80dB), akkor a munkáltató egyéni hallásvédő eszközt biztosít a munkavállaló részére;

b) ha a zajexpozíció eléri, vagy meghaladja a felső beavatkozási határértékeket (85dB), **akkor a munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott egyéni hallásvédő eszközt a munkáltató által előírt módon viselni.**

j) A szennyvíztisztító telepeken, ill. a csatornaüzemi munkák esetében a biológiai kockázat becslésben megfogalmazottak megvalósítása kötelező.



A biogázfejlesztő és kapcsolódó berendezések esetében a technológiai, villamos szabványossági és biztonságtechnikai felülvizsgálat irányadó, (Vác, Dunakeszi, Szentendre, Gödöllő) a robbanásvédelmi dokumentációban foglaltak szerint.

k) Speciális munkavégzés esetén a munkavégzésre jellemző ágazati munkabiztonsági szabályok betartása kötelező. (Hegesztési Biztonsági Szabályzat, Vas és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat)

l) A nemdohányzók érdeke védelmében gondoskodni kell a dohányzóhelyek, dohányzóhelyiségek kijelöléséről 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól alapján. A szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben végzik a feladatot.

m) Szerelő-párok szolgáltatási tevékenysége során, valamint kettő, vagy több munkavállaló esetében az egyik munkavállalót kell megbízni a munkairányító feladatokkal. Ezen munkáknál is be kell tartani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat (MVSZ, Tűzvédelmi Szabályzat, EU, MU, ÜKU, VU, TU, Biztonsági Szabályok, Szabványok, előírások).

n.) A védterületi munkák esetében figyelembe kell venni a védterület specialitáit (kiterjedés, részűk, növényzet, talajegyenetlenségek, stb.), valamint a megmunkálásra használt eszközök jellemzőit, (kiszívók, erőgépek, kézi szerszámok) azok veszélyforrásait.

A kockázatelemzés alapján a védőeszközök, védőruházat használata alapvető követelmény.

Veszélyes tevékenységek és munkák esetében, valamint az adott munkahelyeken, ha a veszélyforrás fennáll Biztonsági szín és alakjelöléseket, egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni a 2/1998 (I. 16.) MüM rendelet alapjai (vörös → tiltás pld.: Dohányozni tilos!; sárga → figyelmeztetés pld.: Vigyázz! Mérgező anyag; kék → rendelkezés pl.: Légzésvédő használata kötelező!; zöld → Irányítás pld.: Menekülési útvonal)

6.5.2.3. Munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményei (10/2016 (IV. 5.) NGM rendelet alapján.

A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, a végrehajtandó feladatokról a 10/2016 (IV.5) NGM. rendelet ad kötelező érvényű iránymutatást.

Az időszakos ellenőrző vizsgálatokat azon munkaeszközök esetében kell elsődlegesen végrehajtani, amelyek használata mértékadó kockázatot jelent a munkavállaló számára az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tekintetében, és nincs szakszervizzel szerződése a karbantartásra, javításra, az időszakos ellenőrző vizsgálatok keretében.

Így:

Villamos energiával meghajtott gépek, szerszámok, eszközök.

Robbanómotoros gépek szerszámok, eszközök.

Hidraulikus és pneumatikus meghajtású gépek, szerszámok, eszközök kerülnek szóba.

Konkrétan az:

- áramfejlesztők,
- kompresszorok,
- zagyszivattyúk,
- bontókalapácsok,
- döngölők,
- láncfűrészek, csővágó eszközök, aszfaltvágók és bontók, gyorsdarabolók,
- fűkaszák,
- szerszámgépek (eszterga, maró, fúró, köszörű stb.).

esetében.



A fenti feladatok elvégzését követően kell sort keríteni azon munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatára, amelyek nem jelentenek különösebb veszélyforrást (minimális kockázatot jelentenek) a munkavállalóra nézve.

A felülvizsgálati időszakot (a leghosszabb nem lehet több 5 évnél) és a felülvizsgálat tartalmát a használati utasítás, gépkönyv szerint kell megállapítani, figyelembe véve az üzemeltetés körülményeit.

Az ellenőrző felülvizsgálatokra – figyelembe véve a gép, berendezés típusát – olyan személyt kell írásban megbízni, aki rendelkezik a szükséges szakmai képesítéssel (lakatos szakmunkás, villanyszerelő stb.) van gyakorlata és tapasztalata.

A megbízást az **Ü62047** úrlapon kell rögzíteni.

- a) A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközökről tételes listát kell készítenie a szervezeti egységeknek. (lásd **Ü62008**) (**Ü62014**) Minden munkaeszköz esetében meg kell határozni:
- a felülvizsgálat módját (írásban rögzíteni)
 - a felülvizsgálat gyakoriságát (időintervallum max. 5 év)
 - a felülvizsgáló személy nevét, szakmai képesítést, gyakorlatát, jártasságát
 - a felülvizsgálat eredményét írásban dokumentálni kell, a megbízott személy aláírásával egyidejűleg.
- b) Az ellenőrző felülvizsgálatot végző, személyt a szervezeti egységek vezetői írásban köteles megbízni, aki rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal, gyakorlattal.
A felülvizsgálat módjánál, gyakoriságánál figyelembe kell venni az:
- üzemeltetés körülményeit
 - használati, kezelési, karbantartási utasításban, gépkönyvben meghatározottakat
 - MSZ-ekben leírtakat.
- c) Azon munkaeszközök esetében, amelyeket a telephelyen kívül használnak, a munkaeszközön jól látható módon el kell helyezni, azt a jelölést ami, tájékoztatást nyújt a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat tényéről.
- d) Ha a munkaeszközt, 30 napig műszaki okból nem használták, akkor a megbízott személynek ellenőrző vizsgálatot kell tartania, majd írásban dokumentálnia. Ezt követően lehet csak ismételten használni az eszközt, annak hiánytalan műszaki állapota esetén.
- e) A szervezeti egységek vezetőinek, ill. a megbízott vezetőknek a munkavállalókat tájékoztatni kell:
- a munkaeszköz rendeltetészerű használatáról,
 - a munkaeszköz meghibásodási lehetőségeiről, az elhárítás lehetőségeiről.
 - a rendkívüli körülmények esetében a szükséges teendőkről
 - a védőburkolatok és biztonsági berendezések alkalmazásáról
 - a veszélyes terekről, a védelmi megoldásokról
 - a kollektív és egyéni védőeszközök használatáról
 - a helyi sajátosságokról, a munkavállaló munkaeszközéből adandó karbantartási munkákról.
- f) Azt a munkaeszközt, amelyet használata alatt villámcsapás érhet, meg kell védeni ettől. (villámvédelmi intézkedések)
Egyedi kockázatértékelés szükséges, ha a munkaeszközt olyan magasban lévő helyen használják, ahol:
- a) közvetlenül a munkavégzés helye mellett, vagy alatt – függetlenül a szintkülönbségtől – olyan anyag van, ahol fennáll a belefulladás veszélye;
 - b) a munkaeszköz kiszolgálása a talajhoz képest 1 m-nél magasabb dobogóról, állványról vagy emelvényről történik;
 - c) a biztonsági és ergonómiai feltételeket kielégítő munkahely 2 m felett helyezkedik el.
- g) A munkaeszközt úgy kell használni, ill. tárolni, hogy a munkavállalók védve legyenek:
- az áramütéstől
 - a tűz és robbanásveszélyétől
- h) A munkaeszközt indítani csak az indító-berendezés szándékos működtetésével lehessen, akkor is, amikor üzemszünetet (áramszünetet) követően kell ismételten újraindítani az eszközt, berendezést.
A hálózati feszültség „visszatértevel” az eszköz, gép automatikusan nem indulhat el, működhet. A munkaeszközt el kell látni kapcsolóval, amellyel le lehet választani az energiaforrásról.
A veszélyes és undorkeltő, valamint mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagok szállításánál a KRESZ előírásain kívül be kell tartani a „a veszélyes áruk Nemzetközi Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „utasításait, illetve a tárgyban kiadott Zrt. utasítást. A végrehajtást a Szállításvetető ellenőrzi.



i) Kezelőelemek, vészkipcsolók:

- A munkaeszkőzt jól látható, azonosítható és megfelelő jelzéssel rendelkező kezelőelemmel kell ellátni.
- A kezelőelemeket lehetőleg a veszélyes téren kívül és olyan módon kell elhelyezni, hogy működésük (ideértve a kezelő akaratától független, vagy váratlan működést is) ne jelentsen veszélyt.
- Lehetővé kell tenni, hogy a kockázatnak kitett munkavállaló, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodó kellő időben elháríthassa a munkaeszköz elindítását.
- Minden munkaeszkőzt el kell látni olyan kezelőelemmel, amely azt biztonságosan működteti, és biztosítja a munkaeszköz teljes leállítását.
- Minden kezelőhelyet el kell látni vészkipcsoló berendezéssel, amely a munkaeszköz részeit vagy egészét a veszély jellegétől függetlenül leállítja úgy, hogy a munkaeszköz biztonságos állapotba kerül. Amikor a munkaeszköz vagy annak veszélyes részei leálltak, az érintett működtető egységek energiaellátását a vezérlésnek meg kell szakítania.
- A vészkipcsoló berendezés kezelőelemeit úgy kell elhelyezni, hogy azt a kezelő (kezelők) továbbá más a veszély bekövetkezését észlelő személyek könnyen elérhessék, és veszélytelenül működtethessék.

j) A folyadék kibocsátásával működő munkaeszköz estében a keletkezés helyén a megfelelő folyadék elvezetést meg kell oldani.

k) A munkaeszköz mozgó részeit el kell látni védőberendezéssel, amely a veszélyes teret elhatárolja. Ennek stabilnak és rögzítettnek kell lennie.

l) Munkaeszköz kezelő, szerelő, karbantartási területeit meg kell világítani.

m) A munkaeszközöket a munkavállalók biztonsága érdekében el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyértelmű, könnyen észrevehető és a munkavállaló által érthető jelöléssel, illetve figyelmeztető jelzéssel (pl. adattábla, gyártó adatai, kezelőgombok magyar nyelvű feliratait, piktogramok).

n) Teheremelés minimális követelményei

A gépi meghajtású teher emelés- és mozgatás céljára kialakított munkaeszközhöz megfelelő naplót kell rendszeresíteni, és abban a műszakonkénti vizsgálatokat, az esetleges meghibásodásokat és azok elhárításának tényét rögzíteni kell.

A terhek emelésére használt munkaeszközön világosan és jól látható módon kell jelölni a névleges teherbírás értékét. A munkaeszköz egyes üzemállapotaira engedélyezett tényleges teherbírás értékeit az emelőgép kezelője által jól látható helyre felszerelt táblán kell rögzíteni.

A teherfelvevő és függesztő eszközöket úgy kell jelölni, hogy a biztonságos használatukhoz szükséges tulajdonságaik felismerhetőek legyenek.

Ha a teheremelő szerkezet üzemen kívül van, akkor jól látható helyre felszerelt táblán kell jelezni ezt a tényt. „Üzemen kívül” tábla.

Ezen eszközöket úgy kell tárolni, hogy rongálódásuk és károsodásuk ne következhesen be. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos állapotukról minden munkakezdés alkalmával meg kell győződni.

Megemelt terhet csak leesés elleni védelemmel ellátott munkaterület felett szabad mozgatni, függő teher alatt munkavállalók nem tartózkodhatnak. Ha a munkát nem lehet más módon elvégezni, mint a megemelt teher munkavállalók feletti mozgatásával, a szükséges biztonsági intézkedéseket a munkáltató meghatározza, és intézkedéseket tesz a munka ennek megfelelő végzésére.

Ilyen esetben erőzárás elvén működő megfogó szerkezet, illetve elektromágneses emelő nem alkalmazható.

Amennyiben a terhek emelésére kialakított munkaeszköz kezelője a teheremelések teljes folyamata alatt nem tudja annak biztonságos mozgását közvetlenül vagy megfelelő segédeszköz alkalmazásával folyamatosan figyelemmel kísérni, a feladat ellátására más, megfelelő képzéssel, rendelkező személyt is kell biztosítani. E személy feladatai a biztonságos irányítása. A munkáltatónak biztosítania kell a munkaeszköz kezelője és az irányítást végző személy között a folyamatos, közvetlen kommunikáció lehetőségét, továbbá szervezési intézkedéseket kell tennie az emelt tehernek a munkavállalókat, illetve a munkakörnyezetet veszélyeztető ütközésének megelőzésére.

A teheremelés munkafolyamatát úgy kell megszervezni, hogy a tehernek a teherfelvevő eszközre kézzel történő felfüggesztése vagy levétele az e feladatot ellátó munkavállaló által biztonságosan legyen elvégezhető különösen, ha a munkavállaló közvetlenül vagy közvetve kezeli a munkaeszkőzt.



A terhek emelésére kizárólag olyan emelőgépek alkalmazhatóak, amelyek az emelt terhet a részleges, illetve teljes energia kimaradás esetén is biztosan megtartják. Amennyiben ez teljes biztonsággal nem lehetséges, úgy a munkáltató intézkedéseket tesz a munkavállalókat fenyegető veszélyek megelőzése érdekében.

Függő terhet nem szabad felügyelet nélkül hagyni, kivéve, ha a veszélyes térbe történő belépést műszaki eszközök alkalmazásával lehetetlenné tették, az emelőszerkezeten a tehet rögzítése biztonságosan megtörtént, és a tehet függésben tartása biztosított. A terhek mozgatására szabadban használt emelőgépekkel végzett tevékenységet le kell állítani, ha a munkaeszköz működésének biztonságát és biztonságos használatát az időjárási körülmények veszélyeztetik. Ilyen esetben a munkaeszköz használati tájékoztatója által meghatározott intézkedéseket kell megtenni, különös tekintettel a munkaeszköz felborulásának megelőzésére.

o) Létrák, vészlétrák, hágcsók használatára vonatkozó előírások:

- Használatba vétele a meglévő kockázatértékelés szempontjai alapján történjen.
- Az egyértelmű stabilitás használatakor alapvető.
- A hágcsó elemeinek rögzítését, stabilitását, biztonságos terhelhetőségét munkavégzés előtt ellenőrizni kell!
- Elcsúszás elleni védelem, elmozdulás elleni védelemmel rendelkeznie kell.
- Kétágú létrák esetében szétcsúszás elleni védelem, valamint a létrafokok kifogástalan állapota összefogását biztosító rögzítő acél pálca megléte alapvető követelmény.
- Elegendő magasságú kinyúlás (minimum 1 m) az elérendő munkaszint fölé a biztonságos kapaszkodás érdekében (munkaszinteket áthidaló és megközelítését lehetővé tevő létrák) szükséges.
- A biztonságos kapaszkodás és állás lehetőségének biztosítása.
- A létrákat évente felül kell vizsgálni és a tapasztalatokat írásban rögzíteni dokumentálni kell! Ez a munkahelyi vezető feladata.

6.5.3. Próbaüzem, üzemi próbák, kísérleti gyártások, gyártmányok próbavizsgálatának rendje

Veszélyes munkaeszköz technológia, - annak munkavédelmi üzembe helyezéséig – próba, vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 napig üzemeltethető.

A próbaüzem lebonyolítása üzemeltető üzemvezetőség feladata a műszaki ellenőrök közreműködésével. A próbaüzemelésre az utasítást az üzem vezetője adja ki.

Az üzem vezetőjének kötelessége a gépi berendezést a tervező által átadott ideiglenes technológiai kezelési utasításnak megfelelően üzemeltetni.

Az üzem vezetője a gép, berendezés, létesítmény üzemeltetéséhez biztosítani kell: nemben, korban, szakképzettségben, létszámban és egészségügyi szempontból is megfelelő munkavállalót.

A próbaüzemeltetésben résztvevő személyeket a szükséges munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a gép, berendezés működéséről, gyakorlati kezeléséről, a meglévő kockázatokról, az alkalmazott védelemről.

A próbaüzemeltetés idejére megfelelő szakképzettségű karbantartót kell biztosítani.

A próbaüzem, kísérleti gyártások, stb. szakmai irányítása és ellenőrzése az üzemeltető által megbízott műszaki dolgozó feladata.

A próbaüzemeltetést befejezettnek akkor kell tekinteni, ha tervező és kivitelező által szavatolt műszaki paraméterek megtartása mellett rendeltetés szerint működik a gép, berendezés, létesítmény.

6.5.4. A munkavégzés személyi, tárgyi feltételei

a) Személyi feltétel:

A munkavégzésre csak olyan munkavállaló foglalkoztatható, aki:

- betöltötte a 18. életévét;
- feladat elvégzésére a vonatkozó jogszabály szerint előzetes és/vagy időszakos munkaköri orvosi vizsgálat alapján alkalmas;
- megfelelő ismeretekkel, jártassággal, készséggel rendelkezik; (szakmai, munkavédelmi területen egyaránt)
- megfelelő képesítéssel, vizsgával, szakvizsgával rendelkezik.

b) Tárgyi feltétel:

- a szükséges kollektív és/vagy egyéni védőeszközök, védőfelszerelések valamint a munkaeszközök biztosítottak;
- a szociális — egészségügyi-higiénés tisztálkodási feltételek biztosítottak;
- a megfelelő klíma és világítási viszonyok, munkakörülmények biztosítottak;
- a Technológiai, Kezelési, Munka, Karbantartási, stb. utasítások rendelkezésre állnak és ismertek az előírások;



A Zrt. működési területén más gazdálkodási Szervezet által végzett munkák esetében szerződésben kell rögzíteni a biztonságos munkafeltételek biztosítására vonatkozó előírásokat.

A külső gazdálkodó szervezettel kötött szerződés alapján be kell tartani a Zrt. Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát. A vállalkozó egyetemleges felelősséggel tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tekintetében. A helyi specialitásokról a munka- és tűzvédelmi oktatást a Zrt. munkavédelmi szakembereinek, és a helyi munkavezetőnek kell megtartania.

A vállalkozó által végzett minden munkafolyamatról és kockázatokról a vállalkozó kijelölt munkavezetője, munkavédelmi szakembere tart munkavédelmi – tűzvédelmi oktatást dolgozóinak.

A vállalkozó gépeinek használatbavételére engedélyt, vagy létesítményekbe a beszállást **kizárólag a vállalkozó megbízottja jogosult adni**. Előzetesen a Zrt. munkaterület vezetőjének a beszállási engedélyt ellen kell jegyeznie, fel kell hívni a veszélyforrásokra a figyelmet!

A Zrt.-hez érkezett látogatók részére a fogadó egység vezetője köteles – szükség szerint - védőeszközt és kísérelő vezetőt biztosítani, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos feltételek megteremtése érdekében.

6.5.5. Kockázatbecslés, értékelés, elemzés, kezelés:

A munkavédelemről szóló törvény 54§ (2. pontja) a munkáltató kötelezettségeként írja elő a minőségi, szükség esetén a mennyiségi kockázatbecslést, értékelést, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében. A kockázatbecslés, értékelés, kezelés érdekében a Zrt. központi Biztonságtechnikai Csoportvezetőjének át kell tekintenie az ivóvíz, szennyvíz, építőipar ágazatok teljes munkaköreit, munkafolyamatát. Indokolt esetben külső szakértő(k) bevonása szükséges (biológiai, kémiai kockázatértékelés, munkaegészségügyi szaktevékenység ellátása).

A veszélyek azonosítása és a kockázatok mértékének felmérését követően olyan egyéni védőeszközt, védőöltözetet kell biztosítani a munkavállalóknak, ami a kockázatokat minimális szintre csökkenti. (lásd. Segédlet 2. melléklete)

6.5.5.1. Kockázatértékelés

A DMRV Zrt-nek a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően rendelkeznie kell munkahelyi kockázatértékeléssel.

A kockázatértékelést legalább 3 évente – indokolt esetben soron kívül –el kell készíteni. A biológiai kockázatértékelést évente, a veszélyes anyagokkal végzett tevékenységeknél szükség szerint, általában két évente.

Indokolt esetnek minősül:

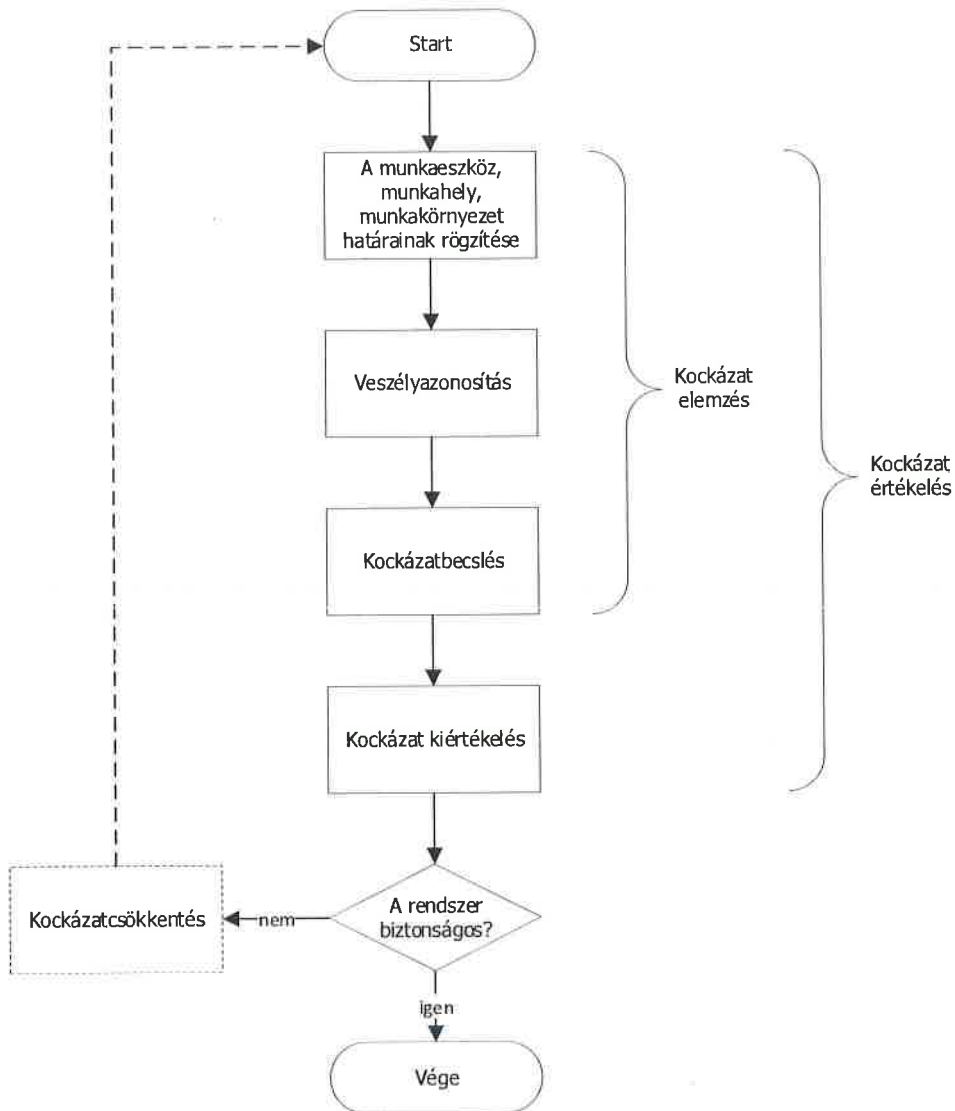
a munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, a munkaeszközök, munkavégzés jelentős változása,

új technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetése, alkalmazása,

ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A munkahelyi kockázatértékelés elkészítése/elkészítettése **a Biztonságtechnikai Csoportvezető** feladata.

Az alábbi folyamatábra szemlélteti a kockázatértékelést!



A kockázatértékelésnek ki kell terjednie az alábbiak vizsgálatára:

- munkakörnyezet, munkahely
- munkaeszközök,
- munkakörök (tevékenységek),
- veszélyes kémiai anyagok és biológiai tényezők,
- foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok.

Az azonosított kockázatokat két mérőszám jellemzi: az esemény előfordulási valószínűsége és következménye.

VALÓSZÍNŰSÉGEK/GYAKORISÁGOK



Fokozat	Leírás
5. fokozat	Gyakran történik
4. fokozat	Megtörténik
3. fokozat	Megtörténhet
2. fokozat	Valószínűtlen
1. fokozat	Nagyon valószínűtlen

KÖVETKEZMÉNY	
Fokozat	Leírás
1. fokozat	Nincs következmény, amely életet vagy egészséget károsítana, az anyagi veszteség jelentéktelen.
2. fokozat	A következmény, amely legfeljebb három nap munkanap kiesésével jár és orvosi beavatkozás nélkül is gyógyul, anyagi kár vagy egyéb veszteség minimális.
3. fokozat	Sérülés vagy betegségi következmény, amely három munkanapnál hosszabb munkaképtelenséget okoz, vagy orvosi kezelést igényel. Egyéb veszteség még nem számottevő.
4. fokozat	Enyhe maradandó egészségkárosodás, a következmény legfeljebb 20%-os munkaképesség csökkenéssel jár. A termelési vagy egyéb veszteség számottevő.
5. fokozat	Súlyos, maradandó egészségkárosodás vagy halál. Kiterjedt szerkezeteket, berendezéseket súlyosan károsító következmény vagy egyéb veszteség.

A kockázat mértékének szemléltetésére úgynevezett kritikus rács alkalmazható, amely a következményt és a valószínűséget koordináta-rendszerben ábrázolja.

A kritikus rács celláiban a számpárok első jegye a **VALÓSZÍNŰSÉGEK/GYAKORISÁGOK** jellemzője, a második számjegy a **KÖVETKEZMÉNY** jellemzője.

Valószínűség

5-1	5-2	5-3	5-4	5-5
4-1	4-2	4-3	4-4	4-5
3-1	3-2	3-3	3-4	3-5
2-1	2-2	2-3	2-4	2-5
1-1	1-2	1-3	1-4	1-5

Következmény

Az árnyékolt – kiemelt – téglalapok a még elfogadható kockázat területét jelölik.

6.5.5.2. Intézkedés a kockázatok megelőzése, megszüntetése vagy csökkentése érdekében

A kockázatok megszüntetésére, csökkentésére tett intézkedéseknél (javaslatoknál) az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétel a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és a munkafolyamatok megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;



- f) a veszélyes helyettesítése veszélytelenel vagy kevésbé veszélyessel;
- g) az egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkavégzésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
- h) a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- i) a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

6.5.5.3. Alvállalkozók kockázatértékelése

A DMRV Zrt. területén alvállalkozó csak úgy végezhet munkát, ha tevékenységére, munkaeszközeire rendelkezik kockázatértékeléssel és igazolt oktatással. Ezt a követelményt a vállalkozói szerződésben kell rögzíteni.

Az alvállalkozók kockázatértékelését a **Biztonságtechnikai Csoportvezető / munkavédelmi előadó** ellenőrizheti.

6.5.5.4. A kockázatértékelés kezelés dokumentációi:

1. Fizikai komplex kockázatértékelés ágazatokért, munkakörönként
2. A veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos kémiai kockázatértékelések.
3. Klórral és vegyületeivel kapcsolatos tevékenységek munkabiztonsági tevékenységek szabályozása munkautasítás formájában. **(MU6202)**
4. Egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételei a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók számára a szennyvíz ágazatban. Biológiai kockázatértékelés.

6.5.5.5. Munkavállaló feladatai a képernyős munkahelyeken, munkakörnyezetben

A munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetek szakítsák meg. Ezek a szünetek össze nem vonhatóak.

A képernyő előtti munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg. Ennek betartásáért a **munkaterület felelős vezetője** felel.

A **munkáltató** intézkedik a kockázatértékelés eredményeként feltárt hiányosságok megszüntetésére, és teljesíti a képernyős munkahelyek kialakításának minimális követelményeit a vonatkozó jogszabály szerint.

Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetése

Az éleslátást biztosító szemüveg elkészíttetése a képernyős munkakörökben az alábbiak szerint történik: A munkáltató a foglalkoztatás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezi a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a.) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b.) ezt követően kétévenként,
- c.) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe, záros határidőn belül.

A munkavállaló köteles vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot szakorvos, vagy optometrikus végzi el.

Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a munkáltató a munkavállalót ellátja, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

A fentiek végrehajtásából eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

A szakrendelésen felírt „recept” alapján a munkavállaló elkészítteti a „munkaszemüveget”, és a számlát a DMRV Zrt. részére kiállítja.

A munkavállaló a szakrendelésen készült vizsgálati dokumentumot a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek bemutatja, aki ez alapján a készíttetés jogosságát igazolja.



A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a számlát ellenjegyzí, és azt követően kerülhet sor a – számla benyújtását követően – a munkáltató általi kifizetésre.

Munkavállaló feladatai

A Munkavállaló köteles:

- az előírt orvosi vizsgálatokon részt venni,
- a kockázatértékelés elvégzésében közreműködni,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait munkavégzése során betartani.

6.5.6. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

A társaságnál az elsősegélynyújtásra - lehetőség szerint - műszakonként és több munkavállalót foglalkoztató munkahelyenként elsősegélynyújtót kell kiképezni a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosa irányításával, asszisztenciájával, figyelembe véve a munkafolyamat veszélyességét, az ott dolgozók létszámát, és a bekövetkezett baleseteket.

A szabadságolásokat, szabadnapokat úgy kell kiadni, hogy az adott munkahely ne maradjon képzett elsősegélynyújtó nélkül.

6.5.6.1. Elsősegély-felszerelés (mentődoboz), Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtó felszerelést rendeltetésétől eltérő célra felhasználni nem szabad.

Az elsősegélynyújtást elsősorban kijelölt elsősegélynyújtó végzi, de szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően dolgozótársat elsősegélynyújtásban részesíteni.

Súlyos munkabaleset esetén a szükséges műszaki mentést, valamint az elsősegélynyújtást úgy kell végezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló hatsági vizsgálat megkezdéséig – a lehetőségekhez mérten – változatlan maradjon. Az elsősegélynyújtó felszerelésért és ezek pótlásért a közvetlen vezető a felelős.

Veszélyes, mérgező anyagokkal történő munkavégzésnél baleset esetén az elsősegélynyújtásra a sérült közelében tartózkodó kijelölt elsősegélynyújtó, a munkahelyi vezető a kötelezett.

Az elsősegélynyújtás tennivalóit az adott veszélyes anyag biztonsági adatlapja tartalmazza, amely szerint kell eljárnia az elsősegélynyújtónak, a munkahelyen a felhasznált veszélyes anyagokkal szemben hatásos védelmet nyújtó közömbösítő anyagot kell tartani, megfelelő mennyiségben.

6.6. A munkavállalók munkavédelmi oktatására, képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezések

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállaló rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, és ezeket alkalmazza a gyakorlatban.

A munkavédelmi oktatás jellege, az oktatásra kötelezettek köre

Az előzetes munkavédelmi oktatáson résztvevők:

- Minden újonnan felvett dolgozó, a Társaságnál.
 - Olyan munkahelyen dolgozók, ahol a technológia megváltozott, vagy ahol az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megváltoztak.
 - 6 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába álló munkavállaló.
- Más gazdálkodó szervek dolgozói, akik az Zrt. területén munkát végeznek

Az ismétlő munkavédelmi oktatásban résztvevők:

- Minden munkavállaló, akit a Társaság munkaviszonyban alkalmaz.

A munkavédelmi oktatások végrehajtása:

Előzetes munkavédelmi oktatás



- Az általános és szakmai munkavédelmi oktatás megtartásáról a felvételt végző felelős vezető köteles gondoskodni, bevonva a munkavédelmi szakembereket, akik a megfelelő szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkeznek.
- A munkakörhöz, munkahelyhez kapcsolódó gyakorlati szakmai oktatást a közvetlen munkahelyi vezető köteles ismertetni.
- Az ismeretanyag (elméleti, gyakorlati) elsajátításáról az oktatást végzőnek visszakérdezéssel (teszt, vagy szóbeli) és gyakorlattal kell meggyőződni.
- Az ismeretanyag sikeres elsajátításáig a dolgozó csak megbízott személy felügyelete alatt foglalkoztatható.

Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- A munkakörhöz, munkahelyhez kapcsolódó általános és speciális ismeretek (elméleti, gyakorlati) megtartásáról és a munkaköri kockázatokról a szervezeti egység vezető, a közvetlen munkahelyi vezető köteles gondoskodni, a munkavédelmi szakemberek és/vagy a tematika alapján felkészített műszaki munkatárs közreműködésével.
- A következő szakmák esetében a szervezeti egység vezetője a Biztonságtechnikai Csoportvezetőjével egyeztetetten végzi az oktatást gyakorlati szakemberek bevonásával.
 - a.) Vízmű gépezetek (Klógázpalack kezelő, klórozó szerelő).
 - b.) Elektromos energiával érintkező munkavállalók:
 - elektrikusok, villanyszerelők,
 - műszerészek,
 - középvezetési kapcsolást végző gépezetek.
 - c.) Emelőgép kezelők, kötözők.
 - d.) Kisgépkezelők (szükség szerint).
- Az ismeretanyag elsajátításáról az oktató(k) visszakérdezéssel (írásban, szóban) és gyakorlattal kötelese(k) meggyőződni.

Munkavédelmi pótoktatás

- Azon dolgozók részére, akik akadályoztatás miatt az ismétlődő oktatáson nem vettek részt, az akadályoztatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül a pótoktatást meg kell tartani.

Rendkívüli (soron kívül) munkavédelmi oktatás

- Munkahely, munkakör változtatás esetében, és új technológia, eljárás, új tárgyi eszköz alkalmazásakor.
 - A munkavállaló egészségét, testi épségét veszélyeztető esemény bekövetkeztét, meglétét követően, amely nem járt munkabalesettel.
 - Munkabaleset előfordulását követően, a hasonló esetek elkerülésére.
- Az ismeretanyag elsajátítása visszakérdezéssel történik, amely történhet írásban is. Az adott munkahely esetében – szükség szerint – a munkafolyamatok begyakoroltatása is követelmény.

Rendkívüli oktatást elrendelheti:

- Szervezeti egység vezetője
- Biztonságtechnikai Csoportvezető
- Területileg illetékes Munkavédelmi szakigazgatási szerv.

Az előzetes és időszakos oktatások rendjét a Segédlet 4. sz. melléklete tartalmazza.

A munkavédelmi oktatások nyilvántartása:

- A „Munkavédelmi oktatási napló”-ban kell rögzíteni az előzetes, ismétlődő, pót- és rendkívüli oktatásokat.
- A „Munkavédelmi oktatási napló” naprakész és hiánytalan vezetése a munkavállalók hiánytalan oktatása a szervezeti egységvezető, üzemvezető, művezető feladata, a naplónak a helyszínen hozzáférhető helyen kell lennie.

A munkavédelmi oktatások általános előírásai:

- Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani, a dolgozó által értett nyelven, lényegre törően, az értelem szerint szükséges idő felhasználásával.



- Az oktatáson való megjelenés minden dolgozó számára kötelező.
- Azt a dolgozót, aki nem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, továbbá, aki az ismétlődő oktatáson önhibájából felszólítás ellenére sem vett részt, a munkából fel kell függeszteni.

A munkavédelmi oktatások tematikája:

- A munkavédelmi oktatás tematikáját, tartalmát a Biztonságtechnikai Csoportvezető állítja össze, amely az INTRANET→DOKUMENTUMOK→Munka- és tűzvédelmi feljegyzésben található.

Külső kivitelező cég munkavállalóinak oktatása

Külső kivitelező cég munkavállalóinak oktatása akkor szükséges, ha a DMRV Zrt. zárt működési - szolgáltatási területén, objektumaiban munkát végeznek. A szervezeti egység vezetőinek előzetesen tájékoztatni kell a Biztonságtechnikai Csoportvezetőt a társaságunkhoz érkező „külsős” munkavállalókról. A munkavédelmi előadónak és a közvetlen munkahelyi vezetőnek oktatás keretében fel kell hívni a figyelmet:

- A meglévő kockázatokra, veszélyforrásokra, az elhárítás módjára.
- A helyszín specialitásaira, az egyéni védőeszközök használatára.
- A Társaság Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően különösen:
 - a munkahelyi baleset bekövetkeztekor a teendőkre,
 - az elsősegélynyújtási ismeretek szükségességére,
 - a veszélyes tevékenységek munkák munkabiztonsági előírásaira,
 - az egyedüli munkavégzés tilalma alá vont munkahelyekre,
 - a veszélyes vegyi anyagokkal végzett munkák munkabiztonsági előírásaira,
 - a veszélyes munkahelyek, munkafolyamatok meglétére.

Az oktatás tényét külön munka- és tűzvédelmi oktatási naplóban rögzíteni kell!

A munkavédelmi vizsga

Munkavédelmi vizsgát kell azon munkavállalóknak tennie, akiknek munkaköréhez közvetlenül tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése ellenőrzése. Azon munkavállalóknak, akiknek egészsége és testi épsége munkavégzéskor a felmerülő veszélyforrások miatt károsodhat, az átlagostól nagyobb mértékben.

Munkavédelmi vizsga alól mentesül az, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképzettséggel rendelkezik.

A vizsga írásbeli részből áll. A nem megfelelő minősítésű vizsgát követően szóbeli vizsgára van lehetőség. A munkavédelmi vizsgát dokumentálni kell, a vizsgázó adatait, a vizsga helyét időpontját feltüntetve.

A munkavédelmi vizsgára kötelezett munkakörök

- Klórgázpalack kezelők, klórozó szerelők
- Villanyszerelők, műszerészek, elektrikusok
- Emelőgép kezelők és kötözők
- Kiszívókezelők

6. 7. A munkavédelmi eljárások rendje

6.7.1. Létesítés, telepítés, technológiai alkalmazása üzembe helyezés, használatbavétel

Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban



meghatározott, ezek hiányában a tudományos technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.

Új munkahely létesítésénél, új gép, berendezés beszerzésénél, meglévő felújításánál, bővítésénél, átalakításánál a munkabiztonsági jogszabályok, szabványok és egyéb műszaki előírások betartása érdekében a **folyamatban közreműködők** kötelesek együttműködni.

A létesítésben közreműködő (**tervező, kivitelező**) köteles írásban nyilatkozni, hogy a tervezésnél, kivitelezésénél a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeket betartotta.

A létesítés során, amennyiben **különböző munkáltatók** alkalmazásában álló **munkavállalókat** egy munkaterületen egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy a munkavégzés az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra egyaránt veszélyt ne jelentsen. Ezt a koordinációt területi biztonsági és egészségvédelmi koordinátorok látják el.

Az összehangolás megvalósításáért a felek által **szerződésben megjelölt munkáltató**, ilyen kikötés hiányában a **fővállalkozó**, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, **akinek a területén a munkavégzés folyik.**

A **kivitelezésért felelős személy** feladata gondoskodni a biztonsági és egészségvédelmi koordinátor informálásáról és a kivitelezés bejelentéséről az illetékes hatóság felé.

6.7.1.1. Üzembe helyezés – használatbavétel

Az **üzemeltető munkáltatónak** a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban kell elrendelnie (munkavédelmi üzembe helyezés). A veszélyes munkaeszközök jegyzéke az **EU6202 Segédletének 5. sz. mellékletében** található.

A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. Az üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat munkabiztonsági (legalább középfokú munkavédelmi végzettséget igényel) és/vagy munkaegészségügyi szaktevékenységnek (szükség szerint részt kell veygen benne a **foglalkozás egészségügyi orvos**) minősül.

Nem veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését szintén írásban kell elrendelni (használatbavétel). A használatba vétel feltétele a megfelelő eredményű ellenőrző felülvizsgálat.

Létesítés befejezését követően a **beruházás irányítójának** feladata az üzembe helyezési, használatbavételi eljárás megszervezése, a szükséges dokumentációk beszerzése.

A szükséges dokumentációk lehetnek (teljesség igénye nélkül):

- tervezői nyilatkozat,
- kiviteli tervek (biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet),
- kivitelezői nyilatkozatok,
- villamos berendezések és készülékek teljes körű érintésvédelmi szabványossági mérése,
- zaj-, hőmérséklet-, megvilágítás- és légállapot mérés,
- hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköznél a hatóság által kiadott engedély,
- gép, berendezés kezelési és karbantartási utasítása magyar nyelven,
- gép berendezés EK megfelelőségi nyilatkozata,
- veszélyes munkaeszköznél EK típusstanúsítvány,
- munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat jegyzőkönyve,
- ellenőrző felülvizsgálat jegyzőkönyve.

Létesítmény, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését a végleges munkavédelmi üzembe helyezéséig, használatbavételéig próba- vagy kísérleti jelleggel – kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában, valamint ha a biztonságos üzemeltetés, használat feltételei biztosítottak – legfeljebb 180 nap időtartamra lehet elrendelni.

A korábban üzembe helyezett, használatba vett munkaeszközt, technológiát újból üzembe kell helyezni (újraindítás), abban az esetben, ha azt műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használták, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek.

6.7.1.2. Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokra vonatkozó előírások

A technológiai folyamat, munkaeszköz, a technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítás nélkül üzembe nem helyezhető, használatba nem vehető. Ezeket az utasításokat a **gyártó, forgalmazó** biztosítja.



A technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokat, az ezekkel kapcsolatos teendőket, bevezetés előtt az érdekelt munkavállalókkal megfelelően oktatni kell, és ismereteiket számon kell kérni.

Felül kell vizsgálni a technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasításokat, ha:

- a gépen, berendezésen, technológiában a korábbi kezelést befolyásoló módosítás történt,
- az utasítás szerinti kezelés a vártnál nagyobb igénybevételt, nem várt ártalmat, veszélyeztetést jelent a munkavállalók részére, vagy többszöri balesetet idézett elő,
- műszaki fejlődés következtében korszerűtlenné vált.

6.8. A FELÜLVIZSGÁLATOK RENDJE

6.8.1. Veszélyes technológia, munkahely, munkaeszköz időszakos biztonsági felülvizsgálata

A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, és a veszélyes munkaeszközt (EU6202 Munkavédelmi Szabályzat Segédletének 5. sz. melléklete), továbbá azt a munkaeszközt, amelynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy az üzemeltetési dokumentáció előírja.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve veszélyes technológia esetén – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot egyéb előírás hiányában 5 évente kell elvégeztetni.

A munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatának nyilvántartása, a vizsgálat esedékességének figyelése az **üzemvezető** feladata. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok megállapításait *jegyzőkönyvben* kell rögzíteni.

6.8.2. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata

A nem veszélyes munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály szerint kell elvégezni, a használatbavétel előtt.

Azokat a munkaeszközöket, amelyek nem minősülnek veszélyesnek és nem tartoznak hatósági felügyelet alá, időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá kell vonni.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot el kell végezni:

- legalább öt évenként, azaz a korábbi felülvizsgálat napjától számított öt éven belül,
- sérülést, vagy majdnem sérülést okozó eseménynél,
- a műszaki okból 30 napot meghaladó leállás után,
- ha a munkaeszközön az elhasználódás olyan jelei észlelhetők, amelyek veszélyeztetik a biztonságos és egészséges használatot,
- nagyjavításokat követően, az üzemeltetés megkezdését megelőzően.

A felülvizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket *jegyzőkönyvben* kell rögzíteni, amelyet a következő vizsgálat időpontjáig a **szervezeti egység** köteles megőrizni.

A munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatának nyilvántartása, a vizsgálat esedékességének figyelése és jelzése az **üzemvezető** feladata.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:

- a vizsgálat helye, időpontja,
- a vizsgáló neve, végzettsége, aláírása,
- a vizsgált munkaeszköz azonosítása (gyártó, gyártási szám, gyártási év, típus),
- tapasztalt hiányosságok felsorolása, rangsorolása,
- értékelés,
- a következő vizsgálat esedékességének időpontja.

6.8.3. Soron kívüli ellenőrzés



A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltató soron kívül köteles ellenőriztetni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás, használat során közvetlenül veszélyeztette a **munkavállaló** egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be.

6.8.4. Emelőgépekkel, felvonókkal kapcsolatos munkavédelmi feladatok

Az üzemvezetőségeken meglévő emelőgépeknél – amelyek az Emelőgép Biztonsági Szabályzat hatálya alá tartoznak, munkavégzés előtti (műszakos) és szerkezeti, fő és biztonságtechnikai vizsgálatokat kell végezni.

A munkakezdés előtt (műszakos) vizsgálatot az emelőgép kezelőnek kell megtennie, és az emelőgép naplóba be kell jegyeznie a vizsgálat eredményét.

A szerkezeti, fő és biztonságtechnikai vizsgálatokat – az üzemvezetőségek jelzése alapján – a VHT Emelőtechnikai Kft. végzi megbízási szerződés alapján, és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.

Ezt a dokumentumot megküldi a Biztonságtechnikai Csoportnak, amely továbbítja az aktuális érintett üzemvezetőségeknek, szállítási csoportnak.

Az emelőgépekkel kapcsolatos feladatokat a Munkavédelmi Szabályzat Segédlete 9. sz. melléklete tartalmazza.

6.8.5. Műszeres ellenőrzések

6.8.5.1. Villamos mérések

A villamos munkaeszközök felülvizsgálatát az EU6202 Munkavédelmi Szabályzat Segédletének 5. sz. melléklete tartalmazza.

Érintésvédelmi, villámvédelmi és szabványossági méréseket az érvényben lévő szabványi előírás szerint kell elvégezni, kivétel a szennyvíztisztító telepek és a szennyvíz átemelők, ezek érintésvédelmi mérését két évente ismételni kell.

A villamos méréseket a villamos munkaeszközök esetén a jogszabályban meghatározott gyakoriságon túl ismételtel el kell végeztetni a villamos berendezés és/vagy érintésvédelem minden lényeges átalakítása, bővítése, javítása esetén, továbbá ha olyan hibára visszavezethető rendellenesség tapasztalható, amely szerelői ellenőrzéssel nem mutatható ki.

A villamos mérések elvégzése, a vizsgálatok esedékességének figyelése az **üzemvezető** feladata.

A nem veszélyes gépek/eszközök vizsgálatát legalább **villanyszerelő** szakmai végzettséggel rendelkező, a veszélyes gépek/eszközök vizsgálatát csak arra **feljogosított szakképesítéssel rendelkező szakember** végezheti. A vizsgálatot végző személy kiválasztása a **szervezeti egységvezető** feladata.

A **vizsgálatot végzők** a vizsgálatokról minősítő iratot kötelesek készíteni a hivatkozott előírások szerint.

6.8.5.2. Légállapot, megvilágítás, hőmérséklet, zaj és rezgés vizsgálat előírásai

A **munkáltatónak** a **munkavállaló** egészségkárosodásának megelőzése, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek biztosítása érdekében, amennyiben a munkahelyi körülmények indokolják műszeres méréssel kell a munkakörülmények megfelelőségét vizsgálni, igazolni.

A munkakörnyezeti tényezők határértékeit a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet tartalmazza.

6.8.5.3. Áramvédő kapcsolók ellenőrzése

Az egységeknél elektromos rendszerekben érintésvédelmi célból elhelyezett áramvédő kapcsolók időszakos ellenőrző vizsgálatát fixen beépített eszközöknél három, ideigleneseknél egy havonta, a szervezeti egységvezető kijelölése alapján a **kijelölt villamos végzettségű szakemberrel** szerelői ellenőrzés keretén belül kell elvégeztetni, az **Ü62021** Áramvédő kapcsolók havi ellenőrző lapján kell rögzíteni.



Minden esetben a vizsgálat jegyzőkönyvében rögzített hiányosságokat soron kívül meg kell szüntetni. A megszüntetett hiányosságokat dokumentált módon kell igazolni.

6.9. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE

Annak érdekében, hogy a biztonságos munkavégzés feltételei megfeleljenek a jogszabályban, szabványban, szabályzatokban és más műszaki előírásokban meghatározott követelményeknek, rendszeres munkavédelmi ellenőrzéssel kell meggyőződni, és érvényt szerezni a követelményeknek.

A munkavédelmi ellenőrzések formái:

- céll ellenőrzés
- rendkívüli ellenőrzés
- munkavédelmi szemlék
- veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatai
- munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatai

A munkavédelmi ellenőrzést tartanak:

- Biztonságtechnikai Csoportvezető
- Biztonságtechnikai előadó
- Szervezeti egységvezetők a megállapított jog, feladat és hatáskör alapján (szükség szerint)
- Közvetlen munkahelyi vezetők

Az ellenőrzés tényét, megállapítását dokumentálni kell. (Ellenőrzési Napló, Szemle emlékeztető, Üzemnapló, Munkavédelmi Oktatási Napló stb.)

6.9.1. Az alkoholos állapot ellenőrzése

Az alkoholszondás vizsgálatot – az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés érdekében – az üzemvezető, a közvetlen munkahelyi vezető időszakosan elrendeli, végrehajtja és dokumentálja. A munkavállaló ez esetben is együttműködni köteles a munkaadóval, ill. a közvetlen munkahelyi vezetővel.

A munkaviszonyból eredő köteleességét vétkesen megszegő munkavállalóval szemben a hátrányos jogkövetkezmények különböző esetei alkalmazandók az **EU5502** Eljárási utasításban foglaltak szerint.

6. 10. A MUNKABALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK ÉSZLELESE, BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA

6.10.1. A munkabaleset észlelése, jelentése, regisztrációja

A sérült vagy – akadályoztatása esetén – a balesetet észlelő személy azonnal köteles a munkabalesetet jelenteni:

- a közvetlen munkahelyi vezetőnek
- a felügyeletet ellátó felettes vezetőnek
- a munkavédelmi szervezet képviselőjének

A közvetlen munkahelyi vezető minden munkabaleset esetén köteles intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról nyilvántartásba venni az alábbi adatokat, (**Ü62007** baleseti meghallgatási jegyzőkönyv) amelyek a Munkabaleseti Jegyzőkönyv kitöltéséhez szükségesek:

A munkabaleseti jegyzőkönyv, valamint a meghallgatási jegyzőkönyv kitöltését a munkavédelmi szakember végzi a helyszíni kivizsgálást követően.

6.10.2. A munkabalesetek kivizsgálása

A vizsgálat célja a munkabaleset bekövetkeztenek elemzése ok – okozati összefüggések feltárása, annak érdekében, hogy hasonló nem kívánt esetek ismételten ne fordulhassanak elő. A vizsgálatnak, lényeginek és



alaposnak kell lennie, minden körülményt figyelembe véve, amelyet az 5/1993 (XII. 26.) MüM rendelet melléklete szerint kell megtenni. A munkabalesetek helyszíni kivizsgálásában részt vesznek:

- A Biztonságtechnikai Csoportvezető és/vagy a munkavédelmi előadó
- A munkahely felelős vezetője
- A szervezeti egység vezetője (indokolt esetben)
- A munkabaleset jellegéből fakadóan a szakterület vezetője (főenergetikus, szállításvezető) (szükség szerint)
- Munkavédelmi képviselő (szükség szerint)

6.10.3. Súlyos munkabaleset bejelentése

Súlyos munkabaleset esetén a balesetet azonnal be kell jelenteni a hírközlő eszközök valamelyikének igénybevételével vagy személyesen a rendelkezésre álló adatok közlésével:

- a mentőnek
- a rendőrségnek
- a Vezérigazgatónak
- a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségnek
- egyéb, a balesetnél érintett hivatalos szervezeteknek

A külső hivatalos szervek felé történő bejelentés az alábbi adatokat tartalmazza:

- a bejelentő munkáltató megnevezése, címe
- a bejelentés időpontja
- a jelentést adó személy neve, munkahelye, beosztása, telefonszáma
- a sérült(ek) neve, születési ideje, lakcíme, munkaköre (beosztása)
- a baleset minősítése
- a baleset (esemény) körülményeinek rövid ismertetése
- a baleset helyszín megnevezése
- a baleset bekövetkezésének időpontja
- az elhárítás, mentés érdekében tett intézkedések

6.10.4. Súlyos munkabaleset kivizsgálása

A súlyos munkabalesetet a Zrt. Műszaki Igazgatója, Koordinációs Igazgatója vizsgálja ki, aki egyben a bizottság vezetője.

A bizottság tagjai:

- a Zrt. Biztonságtechnikai Csoportvezetője
- az illetékes szervezeti egység vezetője
- a munkavédelmi előadó
- a területi munkavédelmi képviselő

A rendőrség, illetve a bizottság megérkezéséig a baleseti helyszínt – amennyiben indokolt – az ott tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes vezető, vagy a közvetlen munkahelyi vezető köteles biztosítani. A helyszín eredeti állapotát rögzíteni kell (rajz, fénykép, videó, írás, mérési adatok, stb.) és a dokumentumokat meg kell őrizni. A sérült mentése, vagy további veszély elhárítása érdekében a mentést végző a helyszínt a szükséges mértékben megváltoztathatja.

6.10.5. Munkabaleseti jegyzőkönyv

Minden munkabalesetről a baleseti meghallgatási jegyzőkönyv feltárt tényei alapján a vonatkozó hatályos rendelet által előírt „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et kell felvenni. A jegyzőkönyvet 6 példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a kivizsgálást végző munkavédelmi szakember (munkavédelmi előadó) a felelős. A jegyzőkönyvet a főmérnök vagy a szervezeti egység vezetője írja alá és pecsételi le.

A jegyzőkönyvet a vonatkozó hatályos rendelet által megadott szempontok szerint és határidőre meg kell küldeni: (a tárgyhót követően a hónap 8. napjáig)

- a sérültnek, vagy halála esetén a hozzátartozónak 1 pld.
- a Biztonságtechnikai Csoportvezetőnek 2 pld.



- a Zrt. HR osztály társadalombiztosítási előadónak 2 pld.
- a Munkavédelmi Felügyelőségnek 1 pld.

A fentiek postázása és irattározása a munkavédelmi hatóság felé a Biztonságtechnikai Csoportvezető feladata.

Minden munkabalesetet a „Munkabaleseti nyilvántartás”-ba kell venni.

A munkabalesettel kapcsolatos társadalombiztosítási ellátásra vonatkozó igényről, annak teljesítéséről a hivatalos TB szervek jogosultak dönteni. Munkabaleset esetén, a vizsgálat során megállapított tényállást, a baleset időpontját követő 5 munkanapon belül a Zrt. HR Osztály felé közölni kell!

6.10.6. Foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása

A foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentését és kivizsgálását a 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet szabályozza.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az orvosi működése körében észlelt, illetve bejelentett foglalkozási betegséget, foglalkozással összefüggésben bekövetkezett mérgezést köteles kivizsgálni és bejelenteni az illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek.

Egyúttal tájékoztatni a Zrt. ügyvezetését és a Biztonságtechnikai Csoportvezetőt a tényről, körülményekről, a teendő intézkedésekről. A kivizsgálásban szükséges szerint – részt vesz a szervezeti egység vezetője, vagy megbízottja.

A foglalkozási megbetegedések, mérgezések, fokozott expozíciók nyilvántartása a foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladata.

Tömeges foglalkozási betegségnek tekinthető, az ugyanazon munkahelyen 5 vagy több dolgozót érintő, azonos foglalkozási eredetű, egy időben történt heveny megbetegedés.

A halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási betegséget haladéktalanul jelezni kell:

- a Zrt. Vezérigazgatójának
- a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának
- a Biztonságtechnikai Csoportvezetőnek

A foglalkozási betegségek, valamint a halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási betegség kivizsgálásában résztvevő személyek, szervek kötelesek a kivizsgálás eredményességét elősegíteni, továbbá a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében a hatáskörükbe tartozó intézkedéseket megtenni.

6.10.7.A munkavállalók munkabalesetei – foglalkozás megbetegedésből származó kárainak megtérítése

A munkavállaló köteles testi épségének sérelmét, balesetét, anyagi és / vagy egészségkárosodását – akadályoztatása esetén annak közvetlen megszűnése után azonnal a közvetlen munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek bejelenteni. Ez a kötelezettség a munkavállaló munkairányítóját is terheli. A munka- tűz- és vagyonvédelmi csoportvezető / munkavédelmi előadó értesítése a munkahelyi vezető részéről haladéktalanul szükséges feladat.

A bejelentett és kivizsgált munkabaleset, illetve foglalkozási megbetegedés esetén a baleseti ellátásra, illetve kártérítési jogosultságra akkor van lehetőség, ha azt a társadalombiztosítási és munkajogi szabályok lehetővé teszik, külön eljárásban.

A kárigény elbírálásával kapcsolatos további eljárást az érvényben lévő jogszabályok, Társasági szabályzatok alapján az Jogi Osztály végzi.

6.11. A munkavédelem megvalósulásának célkitűzéseinek értékelése. Munkavédelmi program.



A Munkavédelmi Program éves szinten és középtávon az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek javítását tűzi ki célul, valamint a munkabalesetek számának folyamatos csökkentését is.

Elemei:

- Munkavédelmi Ellenőrzés és a tapasztalatok összegzése, rögzítése.
- Kiviteli terveik munkavédelmi, egészségvédelmi tervfejezeteinek véleményezése.
- Munkavédelmi célú műszaki-technikai, technológiai fejlesztések, beruházások, eszközbeszerzések.
- Kockázatértékelések, becslések, kezelések folyamatai, dokumentumai, intézkedési tervek (Fizikai, kémiai, biológiai, képernyős munkahelyek stb.)
- Eljárási Utasítások, Munkautasítások, technológiai utasítások, az adott munkafolyamat, technológia munkabiztonsága érdekében.
- Belső ellenőri – munkavédelmet érintő – jelentések, realizálási utasítások végrehajtása.
- Komplex és célirányos munkavédelmi integrált szemlék végrehajtása.
- Egészségpolitika feladatai (szűrővizsgálatok egészségnapok szervezése stb.)
- Munkavédelmi oktatások, képzések, továbbképzések.
- Munkavédelmi képviselők választása és feladat-végrehajtás részükről.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében a vezetői jog és hatáskörök, felelőségek és kötelezettségek rögzítettek, a Zrt. SZMSZ-ében.

A munkaviszonyból eredő – a munkavédelmet érintő – kötelezettségét vétkesen megszegőkkel mulasztókkal szemben hátrányos jogkövetkezmények szabhatók ki az **EU5502** („A munkaviszonyból származó munkavállalói kötelezettségek vétkes megszegése esetén alkalmazandó eljárási utasítás”) szerint.

Kötvény Általános felelősségbiztosítás

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
Piliny
Dózsa György út 12.
3134

Kötvényszám: 341411071

A szerződő adatai

Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
3134 Piliny,
Dózsa György út 12.
Adószám: 12451764212
Cégjegyzék szám: 1209006695

A szerződés adatai

Szerződés kezdete:	2022.02.02	Biztosítási évforduló(minden év):	03.01
A módosítás érvényessége:	2022.02.02	Gyakoriság szerinti díj:	250 000 Ft
Választott díjfizetési gyakoriság:	éves		

A szerződés tartalma	Biztosítási összeg	Biztosítási díj
Kombinált limitű felelősségbiztosítás		250 000 Ft
Fizetendő díj:		250 000 Ft

Budapest, 2022.02.01

Allianz Hungária Zrt.


Malicskó László Gábor
vezérigazgató-helyettes


dr. Tóth Krisztina
igazgató

Részletezés

Kötvényszám: 341411071

Biztosítási összeg

Biztosítási díj

Kombinált limitű felelősségbiztosítás

Általános felelősségbiztosítás

Tevékenység: Szerződési feltételek alapján

Biztosítási díjalap:

Saját nettó éves árbevétel: 50 000 000 Ft

Kártérítési limit(ek):

Kombinált limit: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Belső limit általános felelősségbiztosításra: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrészesedés(ek):

Általános: 10%, de minimum 50 000 Ft

Bizt.tev:létesítmény takarítás, Területi hatály:Magyarország, éves nettó árbevétel 50MFt

Szolgáltatás felelősségbiztosítás

Tevékenység: Szerződési feltételek alapján

Létszám: 20 fő

Biztosítási díjalap:

Saját nettó éves árbevétel: 50 000 000 Ft

Kártérítési limit(ek):

Kombinált limit: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Belső limit szolgáltatás felelősségbiztosításra: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrészesedés(ek):

Általános: 10%, de minimum 50 000 Ft

Bizt.tev:létesítmény takarítás, Területi hatály:Magyarország, éves nettó árbevétel 50MFt

Kombinált limitű felelősségbiztosítás

Fizetendő díj:

250 000 Ft

250 000 Ft

Záradékok:

- J04 A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.
- FBK Fertőző betegség kizárás

Budapest, 2022.02.01

Allianz Hungária Zrt.

Allianz Hungária Zrt.
Állománykezelési Központ
8210 Veszprém, Pf.: 1163.
Telefon: +36 (1/30/20/70) 421-1-421



Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
Piliny
Dózsa György út 12.
3134

Fedezetigazolás

Az Allianz Hungária Zrt. ezúton igazolja, hogy Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft. (3134 Piliny Dózsa György út 12.) Társaságunknál - a rendelkezésre bocsátott és elfogadott szerződési feltételek és biztosítási kötvény szerint - érvényes (Általános felelősségbiztosítás) szerződéssel rendelkezik az alábbi adatokkal:

Kötvényszám: 341411071
Szerződő neve: Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.
Szerződő címe: 3134 Piliny Dózsa György út 12.

Kockázatviselés kezdete: 2022.02.02
Kockázatviselés ideje: határozatlan
Évforduló, ill. lejárat: 03.01
Díjfizetés módja: átutalás
Díjfizetés ütemezése: éves
Díjrendeztettség: 2022.02.02
Fedezetben állás: 2022.05.03

Biztosítási összeg:		Biztosítási összeg
Biztosított kockázatok		
Általános felelősségbiztosítás		
Szolgáltatás felelősségbiztosítás		

Általános felelősségbiztosítás

Limit:
Kombinált limit: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit általános felelősségbiztosításra: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész:
Önrészesedés: 10%, de minimum 50 000 Ft

Megjegyzés:
Bizt.tev.:létesítmény takarítás, Területi hatály:Magyarország, éves nettó árbevétel 50MFt

Szolgáltatás felelősségbiztosítás

Limit:
Kombinált limit: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit szolgáltatás felelősségbiztosításra: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész:
Önrészesedés: 10%, de minimum 50 000 Ft

Megjegyzés:

Bizt.tev:létesítmény takarítás, Területi hatály:Magyarország, éves nettó árbevétel 50MFt

Általános felelősségbiztosítás:

Limit:
kombinált limit: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész:
Önrészesedés: 10 %, de minimum 50 000 Ft

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység
Szerződési feltételek alapján

Megjegyzés:

Bizt.tev:létesítmény takarítás, Területi hatály:Magyarország, éves nettó árbevétel 50MFt

Szolgáltatás felelősségbiztosítás:

Limit:
kombinált limit: 30 000 000 Ft/kár, 60 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész:
Önrészesedés: 10 %, de minimum 50 000 Ft

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység
Szerződési feltételek alapján

Megjegyzés:

Bizt.tev:létesítmény takarítás, Területi hatály:Magyarország, éves nettó árbevétel 50MFt

Területi hatály: Magyarország


A biztosítási szerződés tartalmára a vonatkozó biztosítási kötvény és szerződési feltételek rendelkezései irányadók, mely rendelkezéseket a jelen fedezetigazolás nem írja felül.

Jelen dokumentumot a biztosító a Bit. 94 § szerinti zárt rendszeréből nyomtatta ki, amely bélyegző nélkül, szkennelt aláírással alkalmas a biztosítónál fennálló fedezet igazolására.

Kelt: Veszprém, 2022.02.01

Tisztelettel:

Allianz Hungária Zrt.


Malicskó László Gábor
vezérigazgató-helyettes


dr. Tóth Krisztina
igazgató